

KLASA: 080-05/17-01/50

URBROJ: 2176/05-01/1-17-4

Sisak, 20. studenog 2017

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE U PREDMETU:**

**Održavanje nerazvrstanih asfaltiranih prometnica – krpanje
Evidencijski broj nabave:9/17-4**

Sisak, studeni 2017.

I. Opći podaci

1. PODACI O NARUČITELJU

Grad Sisak
Rimska 26
OIB: 08686015790
Telefon: 044/510-110 Telefaks: 044/510-166
Internetska adresa: www.sisak.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

a) Za opća pitanja u vezi postupka javne nabave zadužena je
Anita Filipović
telefon: 044/510114
telefaks: 044/510203
e-mail: anita.filipovic@sisak.hr

b) Za pitanja u vezi tehničke specifikacije predmeta nabave zadužen je:
Daniel Joha
telefon: 044/510184
telefaks: 044/510157
e-mail: daniel.joha@sisak.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 9/17-4

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKTATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Sukladno članku 75. ZJN 2016 naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

5. **VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:** Otvoreni postupak javne nabave za radove male vrijednosti.
6. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE:** Ukupna procijenjena vrijednost predmetne nabave iznosi 720.000,00 kn (bez PDV-a),
7. **VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:** Ugovor za izvođenje radova.
8. **NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM:** Temeljem provedenog postupka javne nabave Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o javnoj nabavi sklopiti Ugovor.
9. Ne provodi se elektronička dražba.
10. **PRETHODNO SAVJETOVANJE:** Poziv na prethodno savjetovanje objavljen je na web stranici Grada Siska 20.11.2017. savjetovanje je otvoreno do 27.11.2017.

II. Podaci o predmetu nabave

11. OPIS PREDMETA NABAVE:

Temeljem Pravilnika o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave („Narodne novine“, broj 6/12) utvrđen je referentni broj nomenklature: CPV oznaka i naziv predmeta nabave: 45233141-9 Radovi na održavanju cesta.

Pod tekućim održavanjem nerazvrstanih asfaltiranih prometnica - krpanje u 2018. godini obavljat će se radovi održavanja asfaltnih kolnika, saniranjem udarnih rupa i ostalih oštećenja.

12. **DIJELJENJE PREDMETA NABAVE:** Nije dopušteno dijeljenje predmeta nabave na grupe jer predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu pa se ponuda podnosi za cjelovit predmet nabave.

13. **KOLIČINA PREDMETA NABAVE:** Vrsta i količina pojedinih stavaka predmeta nabave utvrđeni su u priloženom Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

14. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:** radove koji su predmet postupka javne nabave potrebno je izvršiti u skladu s Troškovnikom koji je priložen ovoj dokumentaciji o nabavi.

Radovi održavanja nerazvrstanih neasfaltiranih cesta i ostalih neasfaltiranih javnih površina u gradu Sisku moraju se izvoditi svakodnevno, odnosno po nalogu i pozivu ovlaštene osobe Naručitelja.

Svi radovi moraju se u cijelosti izvesti prema opisima stavki u troškovniku sa svom potrebnom mehanizacijom adekvatnom opisu stavke.

Tekuće održavanje izvodi se redoslijedom kako su lokacije upisane u građevinski dnevnik ili dostavljene e-mail-om, te se pojedina lokacija treba sanirati u roku od najviše 5 dana od dana upisa. Samo u iznimno hitnim slučajevima od Izvoditelja će se pismeno zatražiti da organizira istovremeno izvođenje radova na više lokacija.

Sanacija ulica ili drugih javnih površina uz koje Ovlaštena osoba investitora stavi oznaku «HITNO» mora se izvesti u roku od najviše dva dana. Ukoliko ceste, sa oznakom «HITNO» nisu sanirane u navedenom roku izvoditelj je dužan nadoknaditi svaku štetu koja nastane a koja je prouzročena stanjem kolne površine.

Površine koje se pripremaju za sanaciju („otvaraju“) se uklanjanjem oštećenog asfalta moraju se zatvarati (asfaltirati) u roku od 24 sata. Otvorene površine, pripremljene za asfaltiranje moraju biti obilježene brkljama, noću i svjetlosnom signalizacijom.

Izvoditelj je dužan nadoknaditi svaku štetu koja nastane, a koja je prouzročena nezatvorenim, odnosno, pripremljenim i neobilježenim površinama za asfaltiranje.

Radovi se moraju izvoditi tako (odabir mehanizacije i tehnologije rada) da se ne oštete objekti (pročelja i drugi dijelovi zgrada, dijelovi ceste) uz koje se radovi izvode. Ukoliko do oštećenja dođe izvoditelj je dužan oštećenje otkloniti u roku od 8 dana od njegovog nastanka odnosno najkasnije tri dana nakon završetka dionice uz koju je nastalo oštećenje.

Građevinski strojevi, otpadni materijal od uklanjanja oštećenog kolnika te svih drugih radova ne smije se odlagati na zelene površine i mora se odvoziti svakodnevno tijekom, odnosno odmah po završetku radova na predmetnoj lokaciji.

Izvoditelj je dužan u cijelosti izvesti sve radove na način kako su opisani u pojedinoj stavci troškovnika. Ukoliko ne izvede neku fazu radova opisanu pojedinom stavkom ili odstupa od propisanih dimenzija neće mu se priznati ni platiti sporni rad izveden po navedenoj stavci u cijelosti.

U slučaju loše izvedenih radova Izvoditelj je dužan iste ponovno izvesti u roku 8 dana od dana upisa zahtjeva za popravak u građevinski dnevnik od strane Ovlaštene osobe naručitelja.

15. TROŠKOVNIK:

Sastavni dio Dokumentacije o nabavi je Troškovnik.

Ponuditelj sukladno Troškovniku iskazuje jedinične cijene i cijenu ponude. Svi troškovi i eventualni popusti uračunavaju se u cijenu ponude (cijena ponude je cijena isporuke bez PDV-a). Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Ukoliko Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije, promijeni tekst ili količine koje su navedene, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

16. Mjesto izvođenja radova je teritorijalno područje jedinice lokalne samouprave Grada Siska.
17. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA: Početak izvođenja predmetnih radova je odmah po potpisu ugovora o izvođenju radova i uvođenju u posao. Završetak radova je 31.12.2018. godine ili do ispunjenja ugovora.

Odabrani ponuditelj se uvodi u radove otvaranjem građevinskog dnevnika.

Maksimalni rok za izvršenje radova je 5 (pet) radnih dana od uvođenja u posao za svaku pojedinu asfaltiranu prometnicu.

Rok za izvršenje radova je jedan od kriterija za bodovanje ponuda prilikom odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuđeni rok za izvršenje radova odabranog ponuditelja primjenit će se na cijeli predmet nabave, a odnosi se na svaku pojedinu prometnicu u odnosu na datum uvođenja u radove (*npr. ukoliko je ponuđen rok za izvršenje radova 3 (tri radnih dana, svaka prometnica mora biti završena u roku od 3(tri) radnih dana od uvođenja u posao*).

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka za izvršenje radova na pojedinoj prometnici, naručitelj ima pravo za svaki dan zakašnjenja naplatiti ugovornu kaznu u visini od 5‰ (pet promila) od ugovorene vrijednosti radova pojedine prometnice, ali najviše 5% (pet posto) ukupne vrijednosti radova na prometnici.

Ako naručitelju zbog zakašnjenja izvoditelja nastane šteta koja premašuje ugovornu kaznu, naručitelj ima pravo zahtjevati razliku do potpune naknade štete.

Iznos ugovorne kazne naplatit će se, po izboru naručitelja, odbijanjem od vrijednosti izvršenih radova ili iz dostavljenog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

18. **OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA:** Ovom Dokumentacijom o nabavi nije predviđena mogućnost obnavljanja ugovora nakon isteka sklopljenog ugovora ali Naručitelj ima mogućnost izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno odredbama članaka 315-320 Zakona bez provođenja novog postupka javne nabave.

III. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

19. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U skladu sa ZJN 2016 Naručitelj će primijeniti sljedeće osnove za isključenje:

A. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje sljedeće osnove za isključenje:

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) Kaznenog zakona
 - c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08.,

57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke A. podtočaka od a) do f) odjeljka III A DON-a i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 19A iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

➤ **Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 19.A.

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

B) Plaćanje dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanja obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen obrazac ESPD i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 19.B. i to :

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b) drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 19.B. DON-a, Naručitelj će prihvatiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelju koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 20. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- 1) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili popustom
- 2) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili popustom
- 3) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

20. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Javni naručitelj je u DON-u odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

A. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi članica njegova poslovnog nastana.

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20 gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1). za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za odbijanje gospodarskog subjekta:

- Iz točke 20.A. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

21. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Za izvršenje predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

- A) Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 (pet) godina** koje prethode toj godini:

1 (jednom) potvrdom o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora čiji je predmet nabave isti ili sličan kao što je predmet nabave (radovi na održavanju cesta), a čija je vrijednost, jednaka procijenjenoj vrijednosti predmetne nabave, čime gospodarski

subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21A gospodarski subjekt dužan je za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za subjekt/e na čiju sposobnost se oslanja (ako je primjenjivo):spuniti ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, dio 1a).**

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- Popis radova-Predložak B.;
- potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

22. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

22.A. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Sukladno članku 280. Stavak 10 Zakona o javnoj nabavi, smatra se da ponudu (zajednice ponuditelja= dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. Međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (koji član Zajednice ili članovi Zajednice, u kom iznosu i sl.) dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice ponuditelja na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

22. B. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- 1) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- 2) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

- 3) dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- 1) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- 2) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- 3) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno članku 224. i 225 Zakonu o javnoj nabavi.

Obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su podaci o imenovanim podugovarateljima i to:

- naziv ili tvrtka,
- sjedište,
- OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
- broj računa,
- zakonski zastupnici podugovaratelja i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati
- Predmet
- Količina,
- Vrijednost ili postotni udio

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim iznimaka iz članka 223. Zakona o javnoj nabavi. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

23. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt obvezno dostavlja popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD – European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuju da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio 1. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku u ESPD obrascu
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriterij za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 20. ove Dokumentacije o nabavi
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 21. ove Dokumentacije o nabavi
- **Dio VI. Završne izjave**
ispunjava gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnost drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam, ali se oslanja** na sposobnost najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II: odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II. odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zasebni ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtjevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

VI. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će nabaviti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

24. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda obavezno sadrži:

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- Popunjen ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD za svakog pojedinog člana zajednice,
- Popunjen ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji,
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjavu o roku izvršenja radova
- Popunjen troškovnik,
- Potpisani tehnički uvjeti
- Ako je primjenjivo – dokumenti traženi točkom 21 ove Dokumentacije (dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja)

Način izrade:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom. Za dokumente koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

U ponudi moraju biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije, Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Način dostave

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoj u radu EOJN-a RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH. U slučaju nedostupnosti EOJN-a RH primijenit će se odredbe članka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga, sukladno članku 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Traženo bankarsko jamstvo (ili zadužnica) koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio“ dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

25. **DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDE:** Varijante ponude nisu dopuštene

26. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora i obuhvaćaju sve troškove, popuste i druge moguće naknade, poreze ili dodatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

27. **VALUTA PONUDE:** Cijene ponude se izražava u hrvatskim kunama.

28. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je **ekonomski najpovoljnija ponuda** (ENP).

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Naručitelj osim cijene određuje i rok izvođenja radova kao dodatni kriterij
Temeljem članka 286. ZJN 2016 Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

| Kriterij | Maksimalni broj bodova po kriteriju |
|------------------------|-------------------------------------|
| Cijena ponude | 90 |
| Rok izođenja radova | 10 |
| Maksimalan broj bodova | 100 |

A. FORMULA ZA CIJENU:

Osnova navedenog kriterija je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 90 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema prihvatljivoj ponudi s najnižom cijenom

Ponuditelji su obavezni u ponudi iskazati cijenu ponude (kn bez PDV-a), a jednadžba za izračun bodova je:

$$C = C_{\min} / C_p \times 90$$
gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih

C_p – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

B. FORMULA ZA ROK IZVOĐENJA RADOVA:

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Ovaj kriterij će se vrednovati na način da će ponuditelju koji je ponudio najkraći mogući period izvršenja biti dodijeljen maksimalni broj bodova dok će se za svako dulje razdoblje maksimalni broj bodova umanjivati za 5 bodova odnosno primjerom:

| Vrijednost kriterija | Bodovi prema kriteriju |
|----------------------|------------------------|
| Do 2 radna dana | 10 |
| Od 3-5 radnih dana | 5 |

| | |
|-----------------------|---|
| 5 radnih dana na više | 0 |
|-----------------------|---|

- **Ponuditelji su dužni popuniti Izjavu o roku izvršenja radova koje je nalazi u nastavku ove Dokumentacije (predložak A).**

28.C. IZRAČUN UKUPNOG BROJA BODOVA PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodjeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

FORMULA, ZBROJ BODOVA: $P = A + B$

P = ukupan broj bodova

A = broj bodova za cijenu ponude

B = broj bodova za rok izvođenja

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

29. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

30. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene temeljem članka 295. stavak 1. ZJN 2016. Naručitelj će pisanim putem zatražiti Izjavu o produljenju roka valjanosti ponude sukladno članku 216. stavak 2. ZJN 2016.

VII. Ostale odredbe

31. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i sva druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati posredstvom EOJN RH i e-mailom, a poštanskom pošiljkom u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena primjerice dostava dijela ponuda koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem.

32. ZAHTJEV ZA OBJAŠNENJE I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

33. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA,

33.A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu 21.000,00 kuna (slovima: osamnaesttisućakuna) s rokom važenja od 90 dana od dana otvaranja ponuda u jednom od navedenih oblika

- **u obliku garancije banke s rokom važenja do isteka roka valjanosti ponude i to kao bezuvjetnu garanciju s obvezom plaćanja „na prvi pismeni poziv“ i „bez prigovora“**
- ili
- **položiti depozit na račun Naručitelja broj IBANHR7924070001839100007, model HR68, poziv na broj 7781 i OIB uplatitelja. U tom slučaju ponuditelj svojoj ponudi prilaže dokaz o uplati novčanog pologa.**

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti **(90 dana)**,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda, vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva u ponudi.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

33.B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je nakon obostranog potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku depozitnog i bezuvjetnog bankarskog jamstva (garancije) na „prvi poziv“ i bez prigovora“ u visini od 10% (slovima: deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez pripadajućeg PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti 30 dana od isteka valjanosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Umjesto dostavljanja bankarskog jamstva (garancije) gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa IBANHR7924070001839100007, model HR68, poziv na broj 7781 i OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave.

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora.

34. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **do _____ do _____ sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponuda neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju:
dan _____ sat
na adresi:
Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. (Predložak C.)

35. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA: Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem ugovra), ne vraćaju se ponuditeljima.

36. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

37. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši bez predujma, virmanski ili kompenzacijom po obavljenim radovima i to u roku od 45 dana od zaprimanja privremene ili okončane situacije ovjerene od ovlaštene osobe naručitelja, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno s doznakom na poslovni račun gospodarskog subjekta / člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

38. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od sedam dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

39. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnim, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

40. ROK MIROVANJA

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u roku od **15 (petnaest)** dana od dana dostave Odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

41. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu: Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponude u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, od dana:

- 1) Objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- 2) Objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- 3) Objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 4) Otvaranju ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- 5) Primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Predlošci:

- Predložak A. Izjava o roku izvršenja radova
- Predložak B. Popis radova
- Predložak C. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

PRILOZI:

- a. Standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD)
- b. Troškovnik s tehničkim specifikacijama

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O ROKU IZVRŠENJA RADOVA

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Grad Sisak u predmetu nabave održavanje nerazvrstanih asfaltiranih prometnica – krpanje

Ponuditelj:

(naziv ponuditelja)

izričito potvrđuje da će sve radove izvršiti u roku _____ radnih dana od uvođenja u posao.

U _____, dana _____ 2017. godine

Ovlaštena osoba ponuditelja:

Čitko ime i prezime, funkcija i potpis)

Predložak B.

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

POPIS RADOVA
izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i
tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini

| REDNI BROJ | OPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM | VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (kn bez PDV-a) | DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA | NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE |
|------------|----------------------------------|--|--|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama.

Datum:

Potpis:

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

Osobna iskaznica broj: _____ izdana od PU _____

zaposlenog na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave Održavanje nerazvrstanih asfaltiranih prometnica – krpanje, Evidencijski broj nabave: 9/17-4, koje će se održati _____ 2017. godine u prostorijama Grada Siska.

U _____ / ____/2017.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe, pečat)

Napomena:

*Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda. **Ponuditelj može** koristiti vlastiti predložak za izjavu o ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.*