

GRAD SISAK

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA OTVORENI POSTUPAK
(MALE VRIJEDNOSTI)
JAVNE NABAVE U PREDMETU:**

DNEVNE, TJEDNE I MJESEČNE TISKOVINE (NOVINE)

Ev.broj: 9/09

Sisak, 17.veljače 2009.god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

SADRŽAJ:

1. Poziv za nadmetanje
2. Upute ponuditeljima za izradu ponude
 - Obrazac 1: Obrazac ponude
 - Obrazac 2: Izjava o nekažnjavanju
 - Obrazac 3: Izjava o prihvaćanju svih uvjeta i načina plaćanja
 - Obrazac 4: Izjava da su poznate odredbe iz dokumentacije

PRILOG: Ponudbeni troškovnik

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. POZIV ZA NADMETANJE

Na temelju članka 21, 31 i 32 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 110/07 i 125/08) **GRAD SISAK**, Rimska 26, MB 0419494, **kao javni naručitelj** objavio je poziv za nadmetanje **u otvorenom postupku** javne nabave (mala vrijednost) za predmet nabave:

DNEVNE, TJEDNE I MJESEČNE TISKOVINE (NOVINE)

Ev.br: 9/09.

Objava poziva u Elektroničkom oglasniku javne nabave "Narodnih novina" izvršena dana 17.veljače 2009. godine, pod brojem _____.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

2.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

NARUČITELJ:

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak kao javni naručitelj
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)
Telefon: 044/ 510-111
Telefaks: 044/ 510-125
Internetska adresa: www.sisak.hr
Adresa elektroničke pošte: josipa.perkovic@sisak.hr

KONTAKT:

- u svezi dokumentacije za nadmetanje: Josipa Perković, Ured za informiranje građana, odnose s javnošću i prava nacionalnih manjina
Telefon: 044/510-111 E-pošta: josipa.perkovic@sisak.hr
- u svezi predmeta nabave (tehnički dio): Anita Galić, Ured za informiranje građana, odnose s javnošću i prava nacionalnih manjina
Telefon: 044/510-127 E-pošta: anita.galic@sisak.hr

DOSTAVA DOKUMENTACIJE

Sukladno članku 40. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 110/07 i 125/08), dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija gospodarskim se subjektima šalje ili na drugi način stavlja na raspolaganje odmah, a najkasnije u roku tri dana od dana kada je zatražena, pod uvjetom da je zatražena pravodobno prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, osim ako javni naručitelj ne omogući neograničen i potpun izravni pristup putem elektroničkih sredstava. Dodatne informacije vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju, uključujući i njezine ispravke ili izmjene, javni je naručitelj obavezan dostaviti najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, pod uvjetom da su zatražene pravodobno.

VRSTA PREDMETA NABAVE: roba male vrijednosti.

Roba koja je predmet ovog postupka javne nabave potrebno je isporučiti u skladu s pravilima struke.

OPSEG, odnosno količina predmeta nabave, navedena je u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

MJESTO I VRIJEME ISPORUKE ROBE: Grad Sisak, Rimska 26 svakim radnim danom do 6,00h

ROK isporuke robe je tijekom 2009. godine, nakon provedenog postupka javne nabave.

PRAVO SUDJELOVANJA:

U ovom postupku javne nabave mogu sudjelovati svi ponuditelji bez obzira na prebivalište i sjedište, a koji su preuzeli odnosno primili originalnu dokumentaciju za nadmetanje u skladu s odredbama navedenim u Pozivu za nadmetanje i ovoj dokumentaciji.

UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH PONUDITELJA:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanje, te financijsku i gospodarsku sposobnost dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku dokumentacije.

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku.

A) Pravna i poslovna sposobnost

Registracija

1. **Naziv dokaza sposobnosti:** Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra,

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

2. **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Trgovački sud, Obrtni registar, odnosno odgovarajući strukovni ili poslovni registar
3. **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova, dokaz o posjedovanju ovlaštenja, suglasnosti, dozvole za obavljanje djelatnosti koji je predmet nabave.
Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od **šest (6)** mjeseci od dana slanja objave.
4. Dokaz se dostavlja u obliku **obične preslike**.

Nekažnjavanje

1. **Naziv dokaza sposobnosti:** Izjava o nekažnjavanju u skladu s **obrascom 2. - „Izjava o nekažnjavanju“** koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.
2. **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ZA SEBE I ZA GOSPODARSKI SUBJEKT, daje izjavu s OVJERENIM POTPISOM KOD JAVNOG BILJEŽNIKA ili drugog nadležnog tijela zemlje sjedišta prema obrascu 2. - „Izjava o nekažnjavanju“ koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.
3. **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za djela iz Izjave o nekažnjavanju
Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od **trideset (30)** dana od dana slanja objave.
4. Dokaz se dostavlja u obliku obične preslike sa **originalnom ovjerom potpisa** javnog bilježnika.

B) Financijska i gospodarska sposobnost:

Stanje duga

1. **Naziv dokaza sposobnosti:** potvrda porezne uprave o stanju duga, odnosno istovrijedna isprava nadležnog tijela zemlje sjedišta ponuditelja
2. **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Ministarstvo financija – porezna uprava odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja
3. **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
Ovaj dokaz sposobnosti ne smije biti stariji od **trideset (30)** dana od dana slanja objave.
4. Dokaz se dostavlja u obliku **obične preslike**.

Bonitet:

1. **Naziv dokaza sposobnosti:** BONPLUS ili BON-1 ili Pregled primitaka i izdataka za prethodnu godinu, odnosno odgovarajući financijski izvještaj zemlje sjedišta,
2. **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Financijska agencija (FINA) ili odgovarajuća bankarska, financijska institucija ili tijelo ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske.
3. **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** pokazatelj iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt nema iskazan gubitak – dokaz **ne stariji od 30 dana** od dana slanja objave od strane naručitelja
4. Dokaz se dostavlja u obliku **obične preslike**.

Solventnost:

1. **Naziv dokaza sposobnosti:** BONPLUS ili BON-2/SOL-2, odnosno odgovarajući financijski izvještaj zemlje sjedišta,
2. **Naziv izdavatelja dokaza sposobnosti:** Financijska agencija (FINA) ili odgovarajuća bankarska, financijska institucija ili tijelo ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske,
3. **Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti:** Dokument iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci – dokaz **ne stariji od 30 dana** od dana slanja objave od strane naručitelja
4. Dokaz se dostavlja u obliku **obične preslike**.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

IZJAVE

Ponuditelj je obavezan dostaviti potpisane izjave od odgovorne osobe i ovjerene službenim pečatom i to:

1. Izjavu **da su nam poznate odredbe iz dokumentacije** za nadmetanje, te da ih prihvaćamo, i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu sa tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi. (obrazac 4 - Izjava da su poznate odredbe iz dokumentacije)
2. Izjavu **o prihvatanju svih uvjeta i načina plaćanja** utvrđenih u dokumentaciji za nadmetanje (obrazac 3 - Izjava o prihvatanju svih uvjeta i načina plaćanja)

Naručitelj zadržava pravo da sukladno članku 82 Zakona o javnoj nabavi zatraži pisano pojašnjenje ponude.

Javni naručitelj prema članku 86. stavak 3 Zakona obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti **uvid u bilo koju ponudu osim u one podatke koji su označeni tajnima.**

Sukladno članku 8. i 86. Zakona ponuditelj treba posebno naznačiti dijelove svoje ponude koji se neće dati na uvid, a koji se odnose na naručitelja i ponuditelja te na njihovu dokumentaciju, a koji su sukladno posebnim propisima označenim tajnima na način da na dokumentu naznače „**tajna**“ ili „**poslovna tajna**“ uz potpis odgovorne osobe.

P O N U D A:

1. Ponuditelju **nije dozvoljeno** nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.
2. Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti **uvezana u cjelinu** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti izrađena na podlozi dokumentacije za nadmetanje preuzetoj od Naručitelja ili s Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.
3. Ukoliko ponuditelj nije u mogućnosti sve sastavne dijelove uvezati u jednu cjelinu, dužan ih je obilježiti nazivom označiti kao dijelove ponude i **dostaviti istovremeno.**
4. Ponuditelj je dužan izraditi jedan **primjerak ponude u izvorniku**
5. Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti **pisani ili tiskani neizbrisivom tintom.**
6. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). **Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.**
7. Ponuditelj **ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje** ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje, jer će u protivnom ponuda biti u cijelosti odbačena kao neprihvatljiva.
8. Stranice ponude moraju biti označene **rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude** ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
9. Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka i na adresu za dostavu ponuda navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, u papirnatom obliku i u jednom izvornom primjerk.
10. Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom predmeta nabave, evidencijskim brojem i naznakom «ne otvaraj».

CIJENA PONUDE

1. U cijenu ponude **nije uključen porez na dodanu vrijednost**, te se isti iskazuje posebno u Obrascu ponude kao i ukupna cijena ponude (sa PDV-om).
2. Naručitelj je dužan jediničnu cijenu stavke pomnožiti s količinom što daje ukupnu vrijednost stavke, a što zbrajanjem daje vrijednost ponude
3. Jedinične cijene i cijena ponude, moraju biti izražene u **kunama** i ne mogu se povećavati tijekom cijelog perioda trajanja ugovora.
4. Ponuditelj će cijenu ponude, brojkama i slovima, upisati u obrazac ponude. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen u **slovima.**
5. U skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti **jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu predmeta nabave.**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

6. Ponuditelj mora ispuniti **sve tražene stavke** iz Obrasca troškovnika
7. Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je troškovnik **nepotpun** i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.
8. U cijenu ponude **uračunavaju se svi troškovi** i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

PLAĆANJE

1. Nije predviđeno plaćanje predujma/avansa.
2. Plaćanje će se izvršiti bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom po isporuci robe i to prema ispostavljanju fakturi u roku od najmanje 30 dana.

VALJANOST PONUDE

1. Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **60 dana** od dana otvaranja ponude odnosno od krajnjeg roka za dostavu ponuda.
2. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

KRITERIJ ODABIRA:

1. Kriterij odabira je **najniža cijena prihvatljive ponude**.
2. Naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave.

DOSTAVA PONUDA

1. Krajnji rok za dostavu ponuda: 23.veljače 2009. do 10,00 sati.
2. Adresa/mjesto za dostavu ponuda: GRAD SISAK, Gradska vijećnica, Rimska 26, 44 000 Sisak
3. Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "ne otvaraj" i to kako slijedi:
Naručitelj: Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak
Ponuditelj: naziv i adresa
Za npr. Otvoreni postupak za predmet nabave: DNEVNE, TJEDNE I MJESEČNE TISKOVINE (NOVINE), Ev.br.: 9/09 "NE OTVARAJ"
4. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene na **urudžbeni zapisnik** Naručitelja.
5. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjelo pristiglom ponudom, neće se razmatrati i bit će neotvorena vraćena ponuditelju.
6. Ponuditelj može izmijeniti, dopuniti ili povući svoju ponudu dostavom pravovaljane potpisane izjave Naručitelju, prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena ponude, ona se također mora navesti.
7. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici «Izmjena» ili «Dopuna».
8. Niti jedna se ponuda **ne može izmijeniti nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda**.
9. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude, što će Naručitelj neodgodivo učiniti.
10. Odustajanje od ponude, između krajnjeg roka za dostavu ponude i datuma isteka valjanosti ponude, rezultira polaganjem prava Naručitelja na jamstvo za ozbiljnost ponude.

OTVARANJE PONUDA:

1. Otvaranje ponuda **neće biti javno** i izvršiti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja.
2. Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.
3. Ponuda pristigla **nakon isteka roka za otvaranje ponuda neće se otvarati** i obilježiti će se kao zakašnjela ponuda, te će se odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.
4. Otvorene ponude označit će se rednim brojevima sukladno redoslijedu upisa u upisnik o zaprimanju ponuda.
5. Utvrditi će se da li je ponuda potpisana, od koliko dijelova se sastoji i postoje li dijelovi ponude koji su navedeni kao prilozi, a traženi su ovom dokumentacijom za nadmetanje.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

6. Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda sukladno članku 16. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

PREGLED I OCJENA PONUDA

1. Pregled i ocjenu ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici javnog naručitelja sa stručnim službama
2. Naručitelj će ponudu ocijeniti prihvatljivom ako je ponuditelj ocijenjen sposobnim i ako ponuda udovoljava svim traženim zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje
3. Ako ponuda nije u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, odnosno ako je za ponudu utvrđena jedna ili više činjenica iz članka 84. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će je isključiti iz daljnjeg razmatranja i ocijeniti kao neprihvatljivu.
4. Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati pisano pojašnjenje ponude.
5. Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 18. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.
6. Postupak pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je povjerljiv.

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi **60 dana**, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Rok za podnošenje žalbe je **tri dana** od dana nastanka događaja navedenih u članku 147. stavak 2 Zakona o javnoj nabavi.

Žalbu ponuditelj podnosi u **pisanom obliku** u skladu s odredbama članaka 143. i 145. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, uz istovremenu dostavu i Naručitelju.

ROK MIROVANJA

Sukladno članku 130. stavku 3 Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08) Naručitelj **neće potpisati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 5 dana od dana dostave Odluke o odabiru svakom ponuditelju.**

Voditelj Ovlaštenih predstavnika
Javnog naručitelja:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OBRAZAC 1: OBRAZAC PONUDE

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OBRAZAC PONUDE:

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____ Datum ponude: _____

MB/OIB ponuditelja: _____

Za naručitelja:

GRAD SISAČ, Rimska 26, 44000 Sisak kao javni naručitelj
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)
Telefon: 044/ 510-111
Telefaks: 044/ 510-125
Internetska adresa: www.sisak.hr

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo isporuku robe u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

(iznos slovima) kuna (bez PDV-a)

(porez na dodanu vrijednost–iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om –iznos slovima) kuna

u skladu sa troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude. Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OBRAZAC 2: IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

MOLIMO ISPUNITI I OVJERITI KOD JAVNOG BILJEŽNIKA

Naziv gospodarskog subjekta _____
Sjedište i adresa gospodarskog subjekta _____
MB/OIB pravne osobe _____

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Datum _____

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da gospodarskom subjektu _____ i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta _____ **nije izrečena** pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat gospodarskog subjekta: _____

**OBRAZAC 3: IZJAVA O PRIHVAĆANJU
SVIH UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA I NAČINA PLAĆANJA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

MB/OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da, kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju, prihvaćamo sve uvjete i načine plaćanja navedene u ovoj dokumentaciji za javno nadmetanje s evidencijskim brojem: ____/09, koje je objavio Naručitelj: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

**OBRAZAC 4: IZJAVA DA SU POZNATE
ODREDBE IZ DOKUMENTACIJE**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

IZJAVA DA SU NAM POZNATE SVE ODREDBE IZ DOKUMENTACIJE

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

MB/OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju, upoznati sa svim odredbama iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo, te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi, za javno nadmetanje s evidencijskim brojem: __/09, koje je objavio Naručitelj:

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja: