

Na temelju članka 35. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 14. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko- moslavačke županije“ broj 5/06, 24/07, 11/08, 15/08 i 07/09) Gradsko vijeće Grada Siska je na 2. sjednici održanoj – 13. srpnja 2009. godine, donijelo

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Grada Siska

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Grada Siska (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Upravna tijela osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi kvalitetnog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Siska, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Članak 3.

Način rada i upravljanja, pitanja radnih odnosa, prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika, unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, opis poslova i zadaća, opće i posebne uvjete za pojedina radna mjesta, koeficijente i osnovicu za određivanje plaća službenika i namještenika Grada Siska, uredovne dane i radno vrijeme te druga pitanja značajna za rad gradske uprave Grada Siska utvrđuju se posebnim aktima koje donosi gradonačelnik Grada Siska na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Siska usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave koji se suglasno zakonu obavljaju u Gradu i nadzire njihov rad.

Ako gradonačelnik ocijeni da upravna tijela iz članka 1. ove Odluke ne obavljaju poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada i na način utvrđen u stavku 1. ovog članka pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti rukovoditelja i odgovornih osoba u tom tijelu.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Siska.

Članak 6.

Upravna tijela jesu:

1. Upravni odjel za komunalne djelatnosti
2. Upravni odjel za financije
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti

4. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
5. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i gospodarenje imovinom
6. Upravni odjel za zaštitu okoliša, ruralni razvoj i poljoprivredu
7. Upravni odjel za informiranje građana, odnose s javnošću i prava nacionalnih manjina

Članak 7.

Poslove unutarnje revizije obavlja samostalna organizacijska jedinica -Odsjek za unutarnju reviziju koja je za svoj rad odgovorna gradonačelniku.

Članak 8.

Unutar upravnih tijela mogu se osnivati niže ustrojstvene jedinice - odsjeci.

Članak 8.

Radom upravnih tijela rukovode pročelnici koje na temelju natječaja imenuje gradonačelnik Grada Siska, te ih sukladno zakonu razrješava.

Članak 10.

Rukovodeće djelatnike nižih ustrojstvenih jedinica-odsjeka, bira i raspoređuje čelnik upravnog tijela.

Članak 11.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti obavljaju se sljedeći poslovi:

- organiziranje svih vrsta komunalnih djelatnosti suglasno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- izrada godišnjih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture,
- pribavljanja lokacijskih i građevinskih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
- koordinacija radova održavanja i izgradnja objekata komunalne infrastrukture,
- izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva,
- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u skraćenom upravnom postupku za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i drugih naknada utvrđenih zakonom i vrši prisilnu naplatu istih,
- poslovi komunalnog redarstva u svrhu provođenja komunalnog reda
- koordinacija izrade programa rada s gradskim trgovačkim društvima u cilju unapređenja komunalnih djelatnosti,
- utvrđivanja potreba izgradnje i održavanja objekata mjesnih odbora, te održavanje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada
- poslovi koji obuhvaćaju zaštitu na radu, zaštitu od požara, osiguranje objekata i civilnu zaštitu, sukladno posebnim propisima
- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa rada zaštite od požara i civilne zaštite Grada Siska, sukladno propisima iz tog područja,
- utvrđeni zakonom i općim aktima Grad.

Članak 12.

U Upravnom odjelu za financije obavljaju se sljedeći poslovi:

- izrađuju se upute i smjernice za izradu Prijedloga proračuna i financijskih planova i dostavljaju se proračunskim korisnicima,
- izrada Prijedloga proračuna i nadzor njegova izvršenja,
- planiranja javne nabave u skladu s proračunom Grada, evidenciju nabave, izradu izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi te stručna pomoć korisnicima proračuna,
- razmatraju se prijedlozi i usklađuju financijski planovi proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- izrade plana rashoda i izdataka tijela gradske uprave i kontrole izvršenja istog,
- knjigovodstvenog evidentiranja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna i tijela gradske uprave,
- izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i drugih financijskih poslova za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- planiranja likvidnosti Proračuna prema novčanom toku Proračuna,
- utvrđuje se mjesečna dodjela sredstava u skladu s likvidnošću Proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika
- knjigovodstveno evidentiranje imovine Grada Siska i izrada bilance dugotrajne imovine,
- vezani za popis duga, izdanih jamstava i zajmova, te obvezno izvještavanje Ministarstva financija,
- vezani za dobivanje suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstva,
- vezani za uvođenje svih vrsta gradskih poreza, evidentiranje i kontrolu plaćanja
- financijsko-računovodstveni poslovi vezani za rad mjesnih odbora
- pripreme dokumentacije za prisilnu naplatu potraživanja
- poslovi obračuna plaća i naknada i njihova nadzora,
- poslovi platnog prometa, blagajničkog poslovanja i fakturiranje prihoda,
- izrada izvješća za potrebe Ministarstva financija, Porezne uprave, REGOS-a i državne statistike,
- kreiranja i koordiniranja pri izradi osnova dugoročne financijske politike Grada,
- utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

Članak 13.

U Upravnom odjelu društvenih djelatnosti obavljaju se sljedeći poslovi:

- brige o djeci- posebno organizirani predškolski odgoj, odgoja i obrazovanja-posebno osnovnoškolskog, kulture, uključivo umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti, zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, športa- uključivo natjecateljske i rekreativne oblike, tehničke kulture, zaštite zdravlja i socijalne skrbi,
- temeljem zakonskih odredbi kontinuirano praćenje stanja, izrada i analiza izvješća, izrade programa javnih potreba, izrade plansko-financijskih dokumenata, izrade ostalih dokumenata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti
- usklađivanje programa i planova sa svim sudionicima u okviru djelatnosti, građanima i mjesnim odborima, udrugama, udrugama nacionalnih manjina i ustanovama, županijom i ministarstvima i ostalim subjektima
- osiguravanja temeljenih pretpostavki funkcioniranja i razvoja kadrovske osnove, financijske osnove i održavanja i obnove prostora i opreme
- utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

Članak 14.

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo obavljaju se sljedeći poslovi:

- pripreme i praćenja izrade izvješća o stanju u prostoru, pripreme akata u svezi praćenja stanja u prostoru, pripreme i praćenja izrade dokumenata prostornog uređenja, priprema akata u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarenja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja
- izdavanja lokacijskih odobrenja i odobrenja za gradnju , te drugih akata vezanih za gradnju i provedbu dokumenata prostornog uređenja
- uređenja građevinskog zemljišta koje obuhvaća dio poslova pripreme građevinskog zemljišta (priprema i praćenje izrade pripreme dokumentacije, geodetskih i drugih podloga, studija i programa prostornog uređenja, prostornih planova te pripreme dokumentacije u svezi s uređenjem prostora)
- vođenje izvornih evidencija
- praćenja uspostave i razvitka informacijskih sustava o prostoru koji obuhvaćaju organizaciju izrade ili pribavljanja programske opreme, praćenje funkcioniranja sustava, predlaganje i provođenje mjera za razvitak sustava uz korištenje jedinstvene metodologije podataka u prostoru
- planiranja i regulacija prometa iz nadležnosti lokalne samouprave,
- utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

Članak 15.

U Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i gospodarenje imovinom obavljaju se sljedeći poslovi:

- pravni, kadrovski, administrativni, opći i tehničko-pomoćni poslovi te poslovi zastupanja Grada pred pravosudnim tijelima u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te gradonačelnika i upravnih tijela,
- stručni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika, a posebice poslovi u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Vijeća, njegovih radnih tijela, klubova vijećnika, izrade nacрта akata, zaključaka, zapisnika, stručne obrade materijala, pružanje stručne administrativne i tehničke pomoći vijećnicima, te čuvanje izvornika dokumentacije,
- poslovi suradnje s tijelima mjesne samouprave i drugi poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- gospodarenja imovinom Grada, evidencijski poslovi o poslovnim prostorima i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada, stručni i administrativni poslovi glede gospodarenja i uživanja prava vlasništva i ostalih stvarnih prava te pravnog prometa poslovnim prostorom, drugim objektima, te neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada,
- evidencijski poslovi o stambenom fondu u vlasništvu Grada Siska, glede vlasništva, korištenja, najma, upravljanja, uključujući i temeljne podatke o stanu te imovinsko-pravnu zaštitu stambenog fonda, te stručno-administrativni poslovi vezani za stambeni fond
- utvrđeni zakonom i općim aktima Grada

Članak 16.

U Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, ruralni razvoj i poljoprivredu obavljaju se sljedeći poslovi:

- zaštite okoliša, zaštite zraka, briga o otpadu i zaštiti od buke
- izrade izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša za grad
- izrada i praćenje provedbe dokumenata zaštite okoliša na razini grada
- praćenje stanja u okolišu i prirodi, te vođenje dokumentacije o istom
- obavljanja analitičko-planskih, organizacijsko-koordinacijskih, informatičko-dokumentacijskih i ostalih stručnih poslova vezanih za djelokrug zaštite okoliša i prirode
- izrade i praćenja provedbe dokumenata poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za grad
- koje povjeri nadležno ministarstvo, a odnosi se na zaštitu okoliša i prirode
- izrada i praćenje provedbe programa održivog razvoja, zaštite tradicije, kulturne i graditeljske baštine, samozapošljavanja, proizvodnje zdrave hrane, stvaranja prehrambenih proizvođačkih brandova i uvjeta za optimalan život na selu kroz razvoj malog i srednjeg poduzetništva
- usklađivanja radnji i poduzimanje mjera u cilju ravnomjernog razvoja ruralnog prostora
- izrade prijedloga akata, programa i drugih dokumenta potrebnih za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora za potrebe grada
- poduzimanja mjera i aktivnosti na zaštiti poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta, potpora u poljoprivredi, zaštita bilja i životinja
- gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH i Grada
- poticanja i osiguravanja pružanja stručne pomoći poljoprivrednim proizvođačima u cilju unapređenja proizvodnje i razvoja ruralnog prostora
- davanja potpora programima udruga i drugim subjektima u djelokrugu zaštite okoliša, poljoprivrede i šumarstva
- nadzora nad provođenjem odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina
- organiziranja manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi)
- poslovi razvoja i održavanja infrastrukture na ruralnom području
- davanja potpore razvoju i unapređenju turizma, suradnja sa znanstvenim institucijama, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim stručnim službama, te udruženjima iz djelokruga upravnog odjela i drugi poslovi koji mu se stave u nadležnost
- utvrđeni zakonom i općim aktima Grada

Članak 17.

U Upravnom odjelu za informiranje građana, odnose s javnošću i prava nacionalnih manjina obavljaju se sljedeći poslovi:

- marketinški poslovi za učinkovitije informiranja građana o radu Gradskog vijeća, kabinetu gradonačelnika, gradske uprave, te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada
- u svezi ostvarivanja prava građana na pristup informacijama putem interneta, službenih glasila i drugih medija,
- poslovi glede razvoja odnosa Gradskog vijeća, kabineta gradonačelnika i njihovih radnih tijela, te gradonačelnika i upravnih tijela Grada s internom i eksternom javnošću

- planiranja, projektiranja, izgradnje i uspostave informacijskih sustava, istraživanja javnog mijenja i statističko-analitičke obrade
- protokola za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njegovih zamjenika i članova kabineta gradonačelnika
- suradnje s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu.
- poticanja i pomaganja rada vijeća nacionalnih manjina, predstavnika nacionalnih manjina i vjerskih zajednica,

Članak 18.

U Odsjeku za unutarnju reviziju kao samostalnoj organizacijskoj jedinici koja odgovara za svoj rad gradonačelniku obavljaju se sljedeći poslovi:

- procjena sustava unutarnjih kontrola
- davanje neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja
- unutarnje revizije za upravna tijela i proračunske korisnike Grada Siska
- neovisno i objektivno testiranje, analiziranje i ocjenjivanje svih poslovnih funkcija revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa
- izrada strateških, godišnjih i operativnih planova revizije
- ukazivanje na nepravilnosti, davanje preporuka za njihovo uklanjanje i predlaganje mjera za unapređenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava, te surađivanje s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole pri Ministarstvu financija i Državnom uredom za reviziju.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska ("Službeni glasnik Županije Sisačko-moslavačke", broj 5/06 i 15/08).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije».

Članak 21.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u upravnim tijelima Grada Siska, stupanjem na snagu ove Odluke nastavljaju obavljati poslove radnog mjesta na kojima su zatečeni, a pravo na plaću i ostala prava iz rada ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim sa ovom Odlukom.

Gradonačelnik je dužan donijeti pravilnik iz stavka 1. ovog članka u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke

KLASA: 023-01/09-01/13

URBROJ: 2176/05-03-09-8

Sisak, 13. srpnja 2009.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA SISKA**

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v.r.

