

Na temelju članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 15. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko- moslavačke županije“ broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Siska je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 26. lipnja 2013.godine, donijelo

ODLUKU **o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Siska (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Siska (u daljnjem tekstu: Grada) kao i poslove državne uprave prenijete na Grad, sukladno zakonu.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada .

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.

Članak 6.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu sa zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 7.

U okviru upravnih tijela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisni poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Grada uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela u skladu sa zakonom.

III. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 9.

Grad ima sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove
2. Upravni odjel za proračun i financije
3. Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav
4. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo
5. Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 10.

Unutarnja revizija ustrojava se za obavljanje poslova određenih posebnim propisima. Unutarnja revizija izravno je podređena gradonačelniku kao čelniku korištenja proračuna u skladu s posebnim propisima.

Članak 11.

U Upravnom odjelu za upravne, imovinsko pravne i opće poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

- pravni, kadrovski, administrativni, opći i tehničko-pomoćni poslovi te, poslovi zastupanja Grada pred pravosudnim tijelima u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, te gradonačelnika i upravnih tijela,
- stručni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika, a posebice poslovi u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Vijeća, njegovih radnih tijela, klubova vijećnika, izrade nacрта akata, zaključaka, zapisnika, stručne obrade materijala, pružanje stručne administrativne i tehničke pomoći vijećnicima, te čuvanje izvornika dokumentacije,
- suradnje s tijelima mjesne samouprave i drugi poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- utvrđivanja potreba izgradnje i održavanja objekata mjesnih odbora, te održavanje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada
- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa rada zaštite od požara i civilne zaštite Grada, sukladno propisima iz tog područja,
- gospodarenja imovinom Grada, evidencijski poslovi o poslovnim prostorima i neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada, stručni i administrativni poslovi glede gospodarenja i uživanja prava vlasništva i ostalih stvarnih prava te pravnog prometa poslovnim prostorom, drugim objektima, te neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada,
- evidencijski poslovi o stambenom fondu u vlasništvu Grada, glede vlasništva, korištenja, najma, upravljanja, uključujući i temeljne podatke o stanu, te imovinsko-pravnu zaštitu stambenog fonda i stručno-administrativni poslovi vezani za stambeni fond
- u svezi ostvarivanja prava građana na pristup informacijama,
- u svezi razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave

- protokola za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njegovih zamjenika i ureda gradonačelnika
- organiziranja manifestacija
- suradnje s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu
- poticanja i pomaganja rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina,
- informiranja građana o radu Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, gradske uprave, te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada
- održavanja i unapređenja informatičkog sustava gradske uprave te povezivanje s gradskim ustanovama i trgovačkim društvima,
- u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima,
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada

Članak 12.

U Upravnom odjelu za proračun i financije obavljaju se sljedeći poslovi:

- izrade uputa i smjernica za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova i dostavljanja proračunskim korisnicima,
- izrade prijedloga proračuna i nadzor njegova izvršenja,
- planiranja javne nabave u skladu s proračunom Grada, evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi, te stručna pomoć korisnicima proračuna vezano uz nabavu
- razmatranja prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- izrade plana rashoda i izdataka tijela gradske uprave i kontrole izvršenja istog,
- knjigovodstvenog evidentiranja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna i tijela gradske uprave,
- izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijskih poslova za gradonačelnika i gradsko vijeće,
- praćenja financijskog stanja i predlaganja mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna,
- upravljanja gotovinom i dugom
- planiranja likvidnosti proračuna prema novčanom toku proračuna,
- utvrđivanja mjesečne dodjele sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika
- knjigovodstvenog evidentiranja imovine Grada i izrada bilance dugotrajne imovine,
- vezani za popis duga, izdanih jamstava i zajmova, te obvezno izvještavanje Ministarstva financija,
- vezani za dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada i davanje jamstava, te vodi evidenciju o danim i primljenim jamstvima i garancijama
- vezani za uvođenje svih vrsta gradskih poreza, evidentiranje i kontrolu plaćanja te naplate svih prihoda koji pripadaju Gradu,
- naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i drugih naknada utvrđenih zakonom i prisilne naplate istih
- financijsko-računovodstveni poslovi vezani za rad mjesnih odbora
- pripreme dokumentacije za prisilnu naplatu potraživanja
- obračuna plaća i naknada i njihova nadzora,
- platnog prometa, blagajničkog poslovanja i fakturiranje prihoda,
- izrada izvješća za potrebe Ministarstva financija, Porezne uprave, REGOS-a i državne statistike,

- kreiranja i koordiniranja pri izradi osnova dugoročne financijske politike Grada,
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

Članak 13.

U Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalni sustav obavljaju se sljedeći poslovi:

- organiziranja svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- izrade godišnjih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- koordinacije izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture,
- pribavljanja lokacijskih i građevinskih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
- koordinacije radova održavanja i izgradnja objekata komunalne infrastrukture,
- izrade prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva,
- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u skraćenom upravnom postupku za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i drugih naknada utvrđenih zakonom,
- komunalnog redarstva u svrhu provođenja komunalnog reda
- prometnog redarstva, nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom, te premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila
- koordinacije s gradskim trgovačkim društvima u cilju unapređenja komunalnih djelatnosti i razvoja gospodarstva kroz kontrolu cijena komunalnih usluga,
- obavljanja analitičko-planskih, organizacijsko-koordinacijskih, informatičko-dokumentacijskih i ostalih stručnih poslova vezanih za razvoj gospodarstva
- izrade i praćenja provedbe dokumenata poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za Grad
- davanja potpore i unapređenja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, obrta, turizma, ugostiteljstva, trgovine i poljoprivrede
- praćenja stanja i poduzimanja aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj strateških industrijskih grana i investicijskih ulaganja od značaja za Grad,
- pripreme i predstavljanja projekata od interesa za Grad potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima, financijerima i donatorima kao i suradnje u postupku njihove pripreme i izvedbe,
- kandidiranja i praćenja realizacije projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela
- izrade programa gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada s ciljem poticanja gospodarstva te uređivanja uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata (radno vrijeme i drugo)
- poduzimanja mjera i aktivnosti na zaštiti poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta, potpora u poljoprivredi, zaštita bilja i životinja
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

Članak 14.

U Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo obavljaju se sljedeći poslovi:

- brige o djeci, posebno organizirani predškolski odgoj, odgoja i obrazovanja, posebno osnovnoškolskog, kulture, uključivo umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promotivne aktivnosti, zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, sporta, tehničke kulture, zaštite zdravlja i socijalne skrbi,
- temeljem zakonskih odredbi, kontinuirano praćenje stanja, izrada i analiza izvješća, izrade programa javnih potreba, izrade plansko-financijskih dokumenata, izrade ostalih dokumenata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,
- pripreme prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i školstva iznad državnog pedagoškog standarda i izrade programa financiranja produženog boravka,
- vođenja postupka stipendiranja studenata,
- davanja potpora programima udruga i KUD-ova
- usklađivanja programa i planova sa svim sudionicima u okviru djelatnosti, građanima i mjesnim odborima, udrugama, udrugama nacionalnih manjina i ustanovama, županijom i ministarstvima i ostalim subjektima,
- objedinjavanja i razmatranja predloženih projekata iz institucionalne i izvaninstitucionalne kulture te predlaže njihovo prihvaćanje,
- vezani za financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana
- praćenja rada i upravljanja u ustanovama kojima je Grad osnivač,
- praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, sportu, obrazovanju i zaštiti okoliša te daje stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada,
- na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, nacionalnih manjina te braniteljskih i drugih udruga koje su od interesa za Grad,
- na kriterijima za izradu programa, načina i uvjeta raspoređivanja, te načina dodjele i praćenja namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada iz djelokruga ovog odjela,
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

Članak 15.

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavljaju se sljedeći poslovi:

- praćenja stanja u prostoru, pripreme akata u svezi praćenja stanja u prostoru, pripreme i praćenja izrade dokumenata prostornog uređenja, priprema akata u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarenja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja
- uspostave i vođenja informacijskog sustava prostornog uređenja,
- izdavanja lokacijskih odobrenja i odobrenja za gradnju, te drugih akata vezanih za gradnju i provedbu dokumenata prostornog uređenja (lokacijske dozvole, potvrde glavnog projekta, rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenja o promjeni namjene građevine),
- vođenja postupaka i rješavanja o legalizaciji bespravno izgrađenih zgrada,
- izdavanja rješenja o utvrđivanja građevne čestice, potvrde parcelacijskih elaborata, potvrde etažnog elaborata
- uređenja građevinskog zemljišta koje obuhvaća dio poslova pripreme građevinskog zemljišta (priprema i praćenje izrade pripreme dokumentacije, geodetskih i drugih podloga, studija i programa prostornog uređenja, prostornih planova te pripreme dokumentacije u svezi s uređenjem prostora)

- vođenje izvornih evidencija,
- osnivanja i vođenja katastra vodova, te uspostave i vođenja izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- zaštite i očuvanja kulturnih dobara, određivanje mjera zaštite i nadzor nad njihovim provođenjem,
- planiranja i regulacija prometa iz nadležnosti lokalne samouprave,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša,
- izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša,
- pripreme prijedloga općih akata vezanih za zaštitu okoliša,
- brige o zaštiti okoliša
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i gospodarenje imovinom i Upravnom odjelu za informiranje građana, odnose s javnošću i prava nacionalnih manjina.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za proračun i financije preuzima poslove koji su se obavljali u Upravnom odjelu za financije i dio poslova koji se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i dio poslova koji su se obavljali u Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, ruralni razvoj i poljoprivredu.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za obrazovanje, branitelje, kulturu, sport i civilno društvo preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i dio poslova koji su se obavljali u Upravnom odjelu za informiranje građana, odnose s javnošću i prava nacionalnih manjina.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo i dio poslova koji su se obavljali u Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, ruralni razvoj i poljoprivredu.

Članak 21.

Upravna tijela iz članka 9. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzima i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetnim poslovima te prava, obveze i dokumentaciju.

Članak 22.

Pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela grada donijet će se u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku preuzeti službenici iz članka 21. ove Odluke obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska objavljena u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“, broj 12/09 i 4/12.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA: 023-05/13-01/05
URBROJ: 2176/05-02-13-4
Sisak, 26. lipnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SSKA

PREDSJEDNIK

Zdenko Koren, v.r.