

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 15. Statuta Grada Siska ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 12/09 i 16/10) Gradsko vijeće Grada Siska je na 10. sjednici održanoj 16. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Grada Siska (u daljnjem tekstu: Grad) i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kazne za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstancija) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, zastava, naziv, pano, logo, tenda, ormarić, vitrina, uređaj, stup, ograda, reklama na zaštitnoj ogradi i skeli i slično),
2. pokretne naprave (kiosk, montažni objekt, pokretna radnja, uslužna naprava, naprava za zabavu, štand, zabavni park i ugostiteljska terasa),
3. predmeti za skupljanje otpada, košarice za otpatke, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza,
5. oprema dječjih igrališta,
6. klupe, posude za cvijeće,
7. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Članak 4.

Predmeti iz članka 3. stavka 2. ove Odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljeni u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti. Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja tih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se posebice uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda, javnih zelenih površina, izloga, reklama, isticanje plakata i reklama, uređenje javnih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata, kolodvora i autobusnih stajališta, rekreacijskih javnih površina, kupališta, športskih i dječjih igrališta, pokretnih naprava i tržnica na malo.

Pločice s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 6.

Naselja na području grada moraju biti označena imenom naselja te imenima ulica i trgova, a zgrade i objekti moraju biti obilježeni brojevima.

Na svim ulazima i izlazima iz Grada moraju biti postavljene oznake naziva „SISAK“, odnosno oznaka završetka Grada.

U svim naseljenim mjestima na području Grada moraju biti postavljene oznake naseljenog mjesta i oznake završetka naseljenog mjesta.

Poslove nabavljanja, postavljanja i održavanja natpisnih ploča u Gradu organizira Upravni odjel za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odjel).

Poslove nabavljanja, postavljanja i održavanja oznaka naziva na području Grada na razvrstanim cestama obavljaju pravne osobe koje njima upravljaju sukladno Zakonu o javnim cestama („Narodne novine“, broj 180/04, 82/06, 138/06, 146/08 i 38/09), a na javnim prometnim površinama i nerazvrstanim cestama Grad, odnosno trgovačko društvo kojem Grad povjeri obavljanje istih.

Svaka zgrada na području Grada mora imati oznaku kućnog broja kojeg svojim rješenjem određuje Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar u Sisku.

Troškove nabavljanja kućnog broja kao i postavljanje i održavanje snosi vlasnik zgrade.

Uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica i ograda

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, garažna vrata, prozori, prozorski otvori, krovovi, žljebovi, dimnjaci i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti ispravni, uredni i čisti.

Vanjske dijelove zgrade koji svojim izgledom (zbog oštećenja zato što su dotrajale, neispravnosti, nagrđenosti grafitima i slično) nagrđuju opći izgled ulice ili trga, vlasnici zgrada moraju urediti, održavati, popravljati i obojiti na način da se održavani dijelovi zgrade svojim materijalom, bojom i izgledom uklope u cjeloviti izgled zgrade.

Vanjski dijelovi zgrade koji su zbog oštećenja opasni po život u nadležnosti su građevinske inspekcije.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, grafite, obavijesti, crtati, šarati, djelomično ličiti pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 8.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, obiteljske kuće, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, koja ne smije ometati korištenje javnom prometnom površinom.

Ograde iz stavka 1. ovog članka, uz javne površine, ne smiju biti izvedene od bodljikave žice ili šiljaka.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka dužan je orezivati zelenilo zasaden u dvorištu, uklanjati korov, orezivati stabla, živicu i ukrasno grmlje tako da svojim granama ne prelazi na javnu prometnu površinu i da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije, raskrižja i osvjetljenost javnih površina.

Članak 9.

Vlasnik izgrađene građevne čestice dužan je na odgovarajući način istu urediti formiranjem pješačkih pristupa, uređenjem parkirnih mjesta i ozelenjavanjem slobodnih dijelova čestice, a sve u skladu s Detaljnim planom uređenja i lokacijskom dozvolom.

Iznimno, u prigodnim situacijama dozvoljeno je korištenje u skladu s prigodom, ne duže od 30 dana.

Komunalni redar će rješenjem narediti uređenje građevne čestice sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 10.

Na pročeljima zgrada, prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je postavljati uređaje, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

Uređaji za klimatizaciju postavljeni na vanjski dio građevine, moraju biti tako ugrađeni da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu, ne pada po vanjskim zidovima, uređajima i prostoru oko zgrada.

Antene za prijam zemaljskih i satelitskih programa, rashladni i solarni uređaji, dijelovi alarmnog sustava i slični uređaji iznimno se postavljaju na zgrade na način da su vidljivi s javne površine i samo ako ne postoje tehničke pretpostavke za drugačije rješenje.

Uređaje iz prethodnog stavka dozvoljeno je postavljati samo na način kojim se ne ometa korištenje javne površine i koji ne predstavlja opasnost za sigurnost ljudi i imovine.

Članak 11.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina koje imaju svojstvo kulturnog dobra ili se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode (u nastavku teksta: kulturno dobro i zaštićeni dio prirode) dužni su za sve zahvate na vanjskim

dijelovima građevina, ishoditi rješenje Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Sisku (u nastavku teksta: Konzervatorski odjel).

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima građevina iz stavka 1. ovoga članka bez rješenja ili suprotno rješenju, oštećivanje građevina, ispisivanje poruka, grafita, obavijesti, crtanje i šaranje, djelomično ličenje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje instalacija i postavljanje uređaja na ulična pročelja građevina.

Članak 12.

Dvorište stambene i poslovne zgrade, obiteljske kuće i druge zgrade uz javne površine ili vidljivo s javne površine mora se održavati čistim i urednim.

Zabranjeno je u dvorištu obiteljske kuće i oko stambene i poslovne zgrade držati otpad i dotrajale stvari (automobilske olupine, stare strojeve, drva, daske i slično) koje svojim izgledom i neredom narušavaju uredan izgled naselja.

Zabranjeno je skladištiti robu izvan poslovnog prostora, a naročito na mjestima koji su vidljivi s javne površine te na taj način nagrđivati opći izgled prostora.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mogu se ograditi.

Ako se dvorište ne održava urednim, a posebice dio koji je vidljiv s javne površine, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Uređenje javnih zelenih površina

Članak 13.

Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- orezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem urednima i ispravnima,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjem za zaštitu javne zelene površine.

Članak 14.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz obiteljske kuće, poslovne i stambene zgrade, livada, neizgrađenoga građevinskog zemljišta, kao i drugih sličnih površina koje su u kontaktu s javnim površinama, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 centimetara, redovito rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, plijeviti grmlje, rezati suhe grane, te uklanjati stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama.

Ako se zelena površina i posude s ukrasnim biljem uredno ne održavaju, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Članak 15.

Javne zelene površine moraju se održavati sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture, a održava ih trgovačko društvo Komunalac Sisak d.o.o. sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Travnjaci se moraju redovito kositi motornom kosilicom i ručno te obavljati svi pripadajući radovi (iskašanje, grabljanje trave, odvoz otkosa) sukladno Programu iz prethodnog stavka.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana, a s javnoprometne površine odmah.

Staze i ivičnjaci uz prometnice moraju se održavati te korov sakupiti na hrpe i odvesti isti dan.

Članak 16.

Živica, grmlje i drveće moraju se orezivati tijekom vegetacije.

Odrezani izboji moraju se sakupiti na hrpu te odvesti isti dan.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno Programu održavanja tih površina.

Članak 17.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati tako da ne ometaju vidljivost, preglednost i sigurnost u prometu.

Ukoliko se radi o javnim zelenim površinama Komunalac Sisak d.o.o. naložiti vlasniku uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini temeljem mišljenja Povjerenstva za zaštitu nasada na javnim površinama u vlasništvu Grada.

Članak 18.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 19.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

Izlozi, reklame, reklamni panoi, plakati i zastave

Članak 20.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Grada trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni i primjereno dekorirani.

Za dane blagdane i gradskih manifestacija izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga odnosno poslovnog prostora (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada, dvorište i slično).

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članka 21.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno stručno i u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom na način da direktno ne obasjava prometnu površinu.

Izlozi moraju biti osvijetljeni cijelu noć.

Članak 22.

Plakati i oglasi, na području Grada Siska, ističu se samo na oglasne stupove, oglasne ormariće i oglasne ploče.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je šarati, crtati, ispisivati, oštećivati ili na drugi način uništavati.

Grad Sisak može određene poslove u smislu stavka 1. i 2. ovog članka povjeriti pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje ovih poslova.

Iznimno, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na drugim mjestima sukladno općim aktima Grada koja donose nadležna tijela.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjesta koja nisu za to namijenjena, a osobito na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete, telefonske govornice, prometnu signalizaciju i objekte i uređaje javne namjene.

Za postavljanje plakata na mjestima gdje to nije dopušteno odgovoran je organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba).

Komunalni redar naredit će organizatoru priredbe ili manifestacije, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi obrtniku čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje, uklanjanje plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni.

Ukoliko organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba obrtnik čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 23.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna, transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke, reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte, te javne površine, sukladno Odluci o davanju u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti, te se moraju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Zabranjeno je postavljanje reklama suprotno Odluci iz stavka 2. ovog članka.

Uređenje javne rasvjete, komunalnih objekata i opreme

Članak 24.

Radi uređenja grada, pružanja usluge i lakšeg snalaženja građana na području Grada, postavljaju se komunalni objekti, uređaji i ukrasni predmeti u općoj uporabi.

Komunalni objekti, uređaji i ukrasni objekti u općoj uporabi su ploča s planom naselja, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, vodoskok, fontana, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarić, poštanski sandučić, spomenici, skulpture, spomen-ploče i slični objekti i uređaji.

Komunalne objekte iz prethodnog članka održavaju pravne ili fizičke osobe kojima ove poslove povjeri Grad, osim javnih telefonskih govornica, samostojećih telekomunikacijskih razvodnih ormarića i poštanskih sandučića koje postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnosti telekomunikacija ili poštanskih usluga.

Članak 25.

Komunalni objekti iz članka 24. ove odluke moraju biti postavljeni tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, ljudi i imovine, odnosno uz uvjet određen posebnim propisima o sigurnosti prometa i pristupačnosti objekta.

Vlasnik komunalnog objekta, uređaja i drugih ukrasnih predmeta u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte, dužan ih je održavati urednim i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 10 dana, ovisno o veličini oštećenja ili kvara.

Komunalne objekte, uređaje i druge ukrasne predmete u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 26.

Javne prometne površine te pješački i drugi glavni putovi na javnim površinama imaju javnu rasvjetu.

Trgovačko društvo Komunalac Sisak d.o.o. koje obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužno je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

Izvršitelj poslova iz prethodnog stavka odgovara za sve nedostatke u održavanju javne rasvjete.

Korištenje uređajima javne rasvjete za postavljanje predmeta svrha kojih je isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja upravnog odjela nadležnog za imovinsko-pravne poslove, u skladu s tehničkim uvjetima Odjela nadležnog za održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

Članak 27.

Trgovačko društvo Komunalac Sisak d.o.o. dužno je čistiti i održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, stajališta javnog gradskog prijevoza, orijentacijske planove grada i druge slične predmete ili objekte koji čine urbanu opremu.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dopušteno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Kolodvori, autobusna stajališta rekreacijske javne površine, kupališta, športska i dječja igrališta

Članak 28.

Kolodvorske zgrade, sanitarni prostori, čekaonice željezničkog i autobusnog kolodvora kao i predprostori kolodvora moraju se održavati čistim i urednim.

Stajališta javnog gradskog prijevoza moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košarice za smeće.

Stajališta javnog gradskog prijevoza moraju se održavati urednima i ispravnima, a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

Zabranjeno je po nadstrešnicama lijepiti plakate i drugo, ispisivati grafite i uništavati ih.

Članak 29.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i oprema na njima održavaju se urednima i ispravnima i koriste u skladu s namjenom, a oštećeni ili uništeni dijelovi se moraju odmah zamijeniti.

Kupališta se moraju održavati urednim i čistim, travnjaci kositi i održavati, a smeće redovito skupljati i odvoziti.

Sve naprave i uređaji u funkciji kupališta moraju biti ispravni, a oštećeni ili uništeni dijelovi se moraju odmah zamijeniti te kvarovi uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Za opremu i prostor iz stavka 1. i 2. ovog članka brine Grad odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je to povjereno.

Pokretne naprave

Članak 30.

Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije na javnoj površini (kiosci, montažni objekti, pokretne radnje, uslužne naprave, naprave za zabavu, štandovi, zabavni park, ugostiteljske terase) te drugi privremeni objekti za održavanje prazničnih, prigodnih ili javnih manifestacija (u daljnjem tekstu: pokretne naprave) postavljaju se na temelju rješenja upravnog odjela nadležnog za poslove gospodarenja imovinom.

Način postavljanja pokretnih naprava iz stavka 1. ovog članka određen je općim aktom Grada Siska kojeg donosi nadležno tijelo.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava bez rješenja ili suprotno rješenju iz stavka 1. ovog članka.

Vlasnici i korisnici pokretnih naprava iz stavka 1. ovog članka dužni su ih držati urednima, u ispravnom stanju i estetski prihvatljivima te redovito čistiti i održavati njihov okoliš.

Članak 31.

Pokretne naprave postavljaju se na način da ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa, ne sprječavaju ili otežavaju korištenje zgrada ili drugih građevina, ne ugrožavaju sigurnost ljudi, odnosno ne predstavljaju potencijalnu opasnost za imovinu, ne ometaju održavanje komunalne i druge infrastrukture, ne smanjuju preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuju kut preglednosti i sl.), ne utječu negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora, ne utječu negativno na zelene površine te ne predstavljaju dodatni izvor buke i onečišćenja.

Ugostiteljska terasa mora biti fizički ograđena pokretnom ogradom.

Članak 32.

Pokretna naprava može stajati na javnoj površini onoliko dugo koliko je određeno rješenjem iz članka 30. stavak 1. ove odluke.

Nakon isteka roka pokretna naprava se mora ukloniti u roku 24 sata, a korištena površina dovesti u prvobitno stanje.

Uklanjanje pokretnih naprava koje se nalaze na javnim površinama bez rješenja, suprotno rješenju izvršit će Grad putem treće osobe na račun korisnika pokretne naprave.

Tržnice na malo

Članak 33.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme na tržnici te na svim prostorima kojima gospodari tržnica kao i postavljanje odgovarajuće opreme za odlaganje otpada.

Članak 34.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo donosi Tržni red.

Na Tržni red iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik daje suglasnost.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo kao i zakupnici prodajnih prostora i prodajnih mjesta dužni su se pridržavati odredaba Tržnog reda.

Članak 35.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost tržnice na malo dužna je nakon isteka radnog vremena organizirati čišćenje, pranje i uređenje tržnice, kao i svih prostora kojima tržnica gospodari (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto), a u zimskom periodu očistiti snijeg i led.

Zakupnici prodajnih prostora i prodajnih mjesta dužni su održavati čistoću površine ispred i oko svog prodajnog prostora, odnosno prodajnog mjesta, a zimi redovito čistiti od snijega i leda.

Članak 36.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje robe na klupama, automatima ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnice ukoliko to nije određeno posebnim propisima.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 37.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: gradski parkovi, gradske šumice, drvoredi, skupine stabala i pojedinačna stabla, dječja igrališta kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu, zelena površina uz zgradu, javni objekt i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina,
- javne prometne površine: cesta, nogostup, pješačka staza, pješačka zona, trg, prolaz, javne stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, pothodnik, nathodnik, tunel, javno parkiralište, stajalište javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet na bilo kojoj osnovi,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, odluku donosi gradonačelnik.

Članak 38.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Fizičke i pravne osobe obrtnici ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Članak 39.

Održavanje čistoće javnih površina osigurava Grad, a poslove održavanja obavlja trgovačko društvo Komunalac Sisak d.o.o. sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, a na parkiralištima na području Grada Siska koncesionar sukladno Ugovoru o koncesiji.

Standard održavanja čistoće javnih površina određuje Odjel.

Čišćenje javnih površina obavlja Komunalac Sisak d.o.o. na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće, a obuhvaća čišćenje i sakupljanje papira i ostalih otpadaka s javnih površina te pražnjenje parkovskih košarica i odvoz otpada.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

Članak 40.

Na javnim površinama postavljaju se košarice za otpad.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane, ispravne i redovno pražnjene.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, na drveće te na druga mjesta na kojima nagrdjuju izgled okoliša ili ometaju promet.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Članak 41.

Javne prometne površine moraju se redovno čistiti, prati i održavati tako da služe za siguran i neometan promet, a u skladu s Programom održavanja kojeg prihvaća Gradsko vijeće.

Članak 42.

Sisački vodovod d.o.o. kojem je Grad povjerio obavljanje poslova održavanja slivnika dužan je održavati slivnike redovito tako da služe svrsi za koju su namijenjeni.

Održavanje slivnika razumijeva:

-čišćenje ispiranjem i vađenjem taloga taložnice slivnika i odvodne cijevi iz slivnika do spoja sa kanalizacijom ili izljeva na teren ili otvoreni jarak

-redovita kontrola ispravnosti slivničkih rešetki i zamjena oštećenih novima odnosno postavljanje tamo gdje nedostaju

-kontrola ispravnosti položaja slivničkih rešetki u odnosu na visinu kolničke površine te niveliranje ukoliko su više ili niže u odnosu na kolnik.

-kontrola i briga o ispravnosti svih drugih dijelova slivnika te popravlanje ili mijenjanje uz odobrenje Odjela.

Članak 43.

Na javnoj površini nije dopušteno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja Odjela,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za imovinsko-pravne poslove,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te razglasne uređaje bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za imovinsko-pravne poslove,
- koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,
- prati motorna vozila i druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- izljevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- bacati reklamne letke bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za imovinsko-pravne poslove,
- paliti otpad,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

Članak 44.

Na javnoj površini nije dopušteno ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirana), plovila te razne uređaje i njihove dijelove.

Članak 45.

Radi zaštite javne zelene površine, nije dopušteno:

- saditi bilje i drveće
- oštećivati ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove te kidati grane s grmlja i drveća,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati na zelenu površinu smeće, piljevinu, pepeo, drozgu, odrezano šibljje i grane,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično te zagađivati zelenu površinu na bilo koji drugi način,
- voziti se biciklom i drugim vozilom te parkirati vozilo na javnoj zelenoj površini.

Članak 46.

Nije dopušteno puštanje životinja na javne površine bez nadzora.

Posjednik životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegove životinje.

Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na javne površine koje odredi i znakovima zabrane označi upravni odjel gradske uprave nadležan za prostorno uređenje.

Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na uređene nasade, cvijetnjake i dječja igrališta.

Članak 47.

Ako se na javnoj površini održava javna priredba ili skup, organizator priredbe ili skupa dužan je u roku 48 sati nakon završetka priredbe odnosno skupa očistiti javnu površinu i prilaz javnoj površini.

IV KORIŠTENJE JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 48.

Na javnoj površini osobito je zabranjeno prekapati javne površine u svrhu izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili postavljanju vodovoda, plinovoda, kanalizacije, toplovoda, električnih, telefonskih i drugih instalacija te radi priključenja na te instalacije pojedinačnih objekata, odnosno korisnika bez odobrenja ili suprotno odobrenju Odjela.

Troškove sanacije i čišćenja javne površine na kojoj su obavljani radovi na prekopu snosi izvoditelj, odnosno investitor radova.

Radovi započeti bez odobrenja biti će odmah obustavljeni, a sanaciju počinjene štete počinitelj je dužan izvršiti odmah o svom trošku.

Iznimno je moguće započeti prekapati javnu površinu bez prethodnog odobrenja Odjela u slučajevima hitne sanacije loma komunalne ili druge infrastrukture ili drugih hitnih događaja zbog kojih je neophodno odmah započeti s prekopom.

U slučajevima iz stavka 4. ovog članka izvoditelj ili investitor dužan je odmah na početku radova na hitnoj sanaciji ili najkasnije na početku slijedećeg radnog dana dostaviti pismenu prijavu o radovima i započetom prekopanju javne površine Odjelu i komunalnom redarstvu.

Članak 49.

Način prekopanja javne površine, tehničke i druge uvjete izvođenja i saniranja prekopa javnih površina te donošenje odobrenja za prekopanje određuje gradonačelnik Grada pravilnikom.

Radove na izvođenju prekopa izvoditelj (u daljnjem tekstu: nositelj odobrenja) je dužan izvesti u odobrenom roku i prema tehničkim uvjetima za sanaciju prekopa na javnim površinama.

Trgovačka društva (Sisački vodovod d.o.o., Montcogim-Sisak d.o.o., HEP ODS d.o.o. Elektra Sisak, Toplinarstvo Sisak d.o.o., T-Hrvatski telekom), koja za polaganje svojih podzemnih instalacije koriste prometne i druge javne površine u vlasništvu Grada dužna su deponirati bjanco zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna u Gradu.

Svi ostali nositelji odobrenja za prekop dužni su uz zahtjev za prekop dostaviti Gradu bjanco zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna, a koju će Grad vratiti Nositelju odobrenja istekom garantnog roka za prekop ukoliko ne bude uvjeta za aktiviranje iste.

Bjanko zadužnica će se aktivirati ukoliko Nositelj odobrenja na poziv Grada ne izvrši sanaciju loše izvedenog prekopa, odnosno odbije platiti trošak sanacije koju Grad izvrši o svom trošku.

Članak 50.

Nositelj odobrenja dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 7 dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od Odjela primopredaju sanirane javne površine na kojoj je izveden prekop.

Garantni rok za izvršene radova sanacije prekopa je dvije godine i teče od dana primopredaje.

U slučaju loše izvedene sanacije prekopa nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa.

Zahtjev se može dostaviti odmah po završetku sanacije, ali i tijekom trajanja cijelog garantnog roka. Nositelj odobrenja dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko nositelj odobrenja po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Grad preko treće osobe a na trošak nositelja odobrenja

Nositelj odobrenja dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Grada ili trećih lica koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

Nositelj odobrenja dužan je, za cijelo vrijeme trajanja garantnog roka, otkloniti i nadoknaditi i svaku štetu nastalu na imovini Grada ili trećih lica koja je nastala zbog loše izvedene sanacije prekopa i neodazivanja na zahtjev za ponovnu sanaciju.

Članak 51.

Nije dopušteno iskrcavati, smještati i ukrcavati građevinski materijal, postavljati kontejnere za potrebe gradilišta, podizati fasadne skele i ograde gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada i obavljati slične radove u građevinske svrhe, na javnoprometnoj površini i drugoj površini uz nju, bez rješenja Odjela.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezno sadržava uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi javne površine, te elemente osiguranja koje korisnik mora dostaviti Odjelu prije nego što započne s radovima.

Korisnik je obavezan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje. Ako korisnik to ne učini, dovođenje javne površine u prvobitno stanje obaviti će Odjel na teret korisnika.

Članak 52.

Rješenje za korištenje površine iz članka 51. ove Odluke donosi, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Odjel u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- skicu položaja i veličine tražene površine na koju se postavlja skela, kontejner ili gradilišna ograda izrađenu u mjerilu ili kotiranu;
- kopiju katastarskog plana u mjerilu 1:1000 s označenom površinom koja se želi koristiti;

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme korištenje javnoprometne površine, osim u slučaju kad je Grad investitor radova.

Korištenje javnoprometne površine za smještaj građevnog materijala, za postavljanje građevinske skele ili građevinske ograde te kontejnera za potrebe gradilišta odobrava se najdulje na vrijeme od 6 mjeseci uz mogućnost ponovnog produljenja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Visinu naknade za korištenje javne površine kojom upravlja Grad i neizgrađenoga građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada određuje odlukom gradonačelnik.

Zabranjeno je koristiti javnu površinu za radove iz članka 51. stavak 1. ove Odluke bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnoga tijela.

Članak 53.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati nerasipanje zemlje, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i žbuke dopušteno je u posudama ili na limovima.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 2,5 metra ispod pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodno prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ugrožava sigurnost prometa.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, podnositelj zahtjeva dužan ju je odmah ukloniti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi (više od 30 dana), podnositelj zahtjeva dužan je ukloniti skelu i drugi materijal s javne prometne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno staccima 6. i 7. ovoga članka, komunalni redar naredit će uklanjanje građevinske skele.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi po nalogu komunalnog redara, građevinska skela uklonit će se preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 54.

Prilikom izvođenja radova iz članka 53. ove Odluke izvoditelj je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
3. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da s ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 55.

Prije početka radova komunalni redari dužni su zapisnički u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač radova je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pogledat će korištenu javnu prometnu površinu i ako utvrdi da postoji kakvo oštećenje, odnosno da nije u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova, naredit će izvođaču radova dovođenje korištene površine u prvobitno stanje u roku od 48 sati.

Ukoliko izvođač radova ne postupi u roku iz stavka 4. ovoga članka, oštećenja na površini otklonit će se preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 56.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva ponajprije se koristi vlastito zemljište.

Privremeno se, za iskrcaj drva, može koristiti javna prometna površina tako da se ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od 48 sati na području Rimske ulice, ulice S. i A. Radića, A. Starčevića, Trga hrvatskih branitelja, ulice S.S. Kranjčevića, I.K. Sakcinskog, M. Gupca, F. Lovrića, Frankopanske, Trga Republike, Trga Ljudevita Posavskog i MO Vrbina, a na ostalom području Grada najkasnije u roku od 5 dana, a javna površina mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 57.

Dostava robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih prometnih površina.

U opravdanim slučajevima zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, dostava robe i materijala i robe može se privremeno obaviti na javnim prometnim površinama o čemu se unaprijed mora obavijestiti komunalno redarstvo.

Ako se iznimno roba mora istovariti na javnu prometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 58.

Javne prometne površine na području Grada koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu s zakonima, općim aktima Grada i postavljenom prometnom signalizacijom.

V SKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA, NJEGOV ODVOZ I POSTUPANJE S ISTIM

Članak 59.

Komunalni otpad (u daljnjem tekstu: otpad) jest otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, ako je po svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu (pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 60.

Na području Grada komunalni se otpad skuplja i odvozi organizirano.

Komunalni otpad razvrstava se na korisni, opasni i ostali otpad.

Vlasnici građevina, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u nastavku teksta: proizvođači otpada) obvezno koriste usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i posebnim propisima.

Svi korisnici usluge dužni su plaćati isporučitelju usluge cijenu komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

Razvrstavanje otpada

Članak 61.

Proizvođači otpada dužni su komunalni otpad razvrstavati prema svojstvima i odvojeno skupljati u zasebne posude predviđene za pojedine vrste otpada.

U Gradu Sisku razvrstavaju se i odvojeno skupljaju ove vrste komunalnog otpada:

1. korisni otpad – otpad čija se svojstva mogu iskoristiti (npr: papir, staklo, karton, tetrapak, biološki otpad, plastika, kovine, građevinski otpad i sl.)

2. opasni otpad iz domaćinstva (stare baterija, akumulatori, stari lijekovi, boje, lakovi, zauljena ambalaža, motorna ulja i sl.)

3. ostali otpad: dio otpada koji preostane nakon izdvajanja korisnih i opasnih sastojaka otpada.

Otpad se razvrstava i odvojeno skuplja:

- u zasebne posude smještene kod proizvođača otpada individualnog stanovanja (ostali otpad)
- u zajedničke posude smještene kod proizvođača otpada kolektivnog stanovanja (ostali otpad, papir i staklo)
- u zasebne posude proizvođača otpada korisnika poslovnih prostora (ostali otpad, te zavisno od količine i vrste otpada po potrebi odgovarajuće vrste korisnog otpada)
- u posude na „zelenim otocima“ (korisni otpad: papir, staklo i plastika)

- u posude na „reciklažnom dvorištu“ (sve frakcije korisnog otpada, te dio opasnog otpada)

Programom gospodarenja otpadom određuju se vrste korisnih i opasnih sastojaka otpada koje će se odvojeno skupljati.

Za proizvođače otpada obveza izdvajanja određenih sastojaka komunalnog otpada nastaje kada skupljač otpada osigura posude za skupljanje otpada i odvoz, odnosno uredi površine za skupljanje i/ili obradu skupljenog otpada (kompostirnice i reciklažno dvorište).

Listu vrsta otpada koji se skuplja u pojedinu posudu za skupljanje otpada oglašava skupljač otpada posebnim letkom.

Posude za skupljanje otpada

Članak 62.

Posude za skupljanje otpada osigurava skupljač otpada i daje na korištenje proizvođačima otpada.

U Gradu se za skupljanje otpada koriste, ovisno od potrebe proizvođača otpada, slijedeće tipske posude:

- plastične posude volumena: 120; 240 i 1.100 litara
- pocinčane i metalne posude (kontejneri) volumena: 1.100; 5.000; 7.000 i 10.000 litara

- ostale namjenske posude različitog volumena za potrebe skupljanja otpada na „zelenim otocima“ i „reciklažnim dvorištima“.

Na svim posudama mora biti jasno istaknut natpis za koju su vrstu otpada namijenjene.

Posude koje koriste poslovni prostori moraju biti označene jasnim i vidljivim identifikacijskim oznakama.

Veličina i broj posuda uz uspostavljen učešalost odvoza otpada mora zadovoljavati potrebe proizvođača otpada.

U slučaju povećane količine otpada, proizvođač može osigurati veću posudu ili veći broj posuda, a skupljač otpada osigurati učestaliji odvoz.

Način skupljanja otpada iz domaćinstva

Članak 63.

Proizvođači otpada u objektima individualnog stanovanja zadužuju posude za skupljanje ostalog otpada od 120 l, odnosno od 240 l u slučaju dvojnog domaćinstva.

Za skupljanje korisnog otpada (papir, stakla, plastike) koriste se zajedničke posude, koje su smještene na javnim površinama ili u okviru „zelenih otoka“. Na svakih 20-25 domaćinstava raspoređuje se najmanje jedna posuda od 240 l za skupljanje korisnog otpada.

Proizvođači otpada u objektima zajedničkog stanovanja koriste zajedničke posude za skupljanje ostalog otpada smještene u blizini objekata, a za skupljanje korisnog otpada posude smještene na prostoru „zelenih otoka“.

Broj posuda određuje skupljač otpada.

Opasni sastojci komunalnog otpada nastali u domaćinstvima skupljaju se isključivo u posude koje su smještene u reciklažnim dvorištima.

Način skupljanja otpada iz poslovnih prostora

Članak 64.

Način skupljanja otpada iz poslovnih prostora uvjetovan je namjenom i veličinom prostora.

Kriteriji za razvrstavanje proizvođača otpada temelje se na veličini poslovnog prostora, vrsti djelatnosti, broju zaposlenih, a s tim u svezi vrsti i količini otpada kojeg proizvode.

Proizvođači moraju zadužiti posudu za skupljanje ostalog otpada.

Skupljeni otpad odvozi se najmanje jednom mjesečno, a o svakom odvozu vodi se evidencija odmah po izvršenoj usluzi.

Proizvođači otpada mogu koristiti slijedeće načine odvojenog sakupljanja korisnog otpada:

1. u zajedničke posude na „zelenim otocima“ – u slučaju da proizvode male količine korisnog otpada,
2. u zadužene posude – u slučaju da proizvode veće količine pojedine vrste korisnog otpada
3. direktno u vozilo za skupljanje i odvoz korisnog otpada prema uputama skupljača otpada.

Posude za skupljanje otpada osigurava skupljač otpada.

Proizvođač otpada može koristiti i vlastite posude koje po tipu moraju biti prihvatljive za skupljača otpada.

Troškovi odvoza ostalog otpada obračunavaju se prema važećem cjeniku.

Način sakupljanja otpada nastalog čišćenjem javnih površina

Članak 65.

Komunalni otpad nastao čišćenjem javnih površina skuplja se u posebne posude, zavisno od vrste otpada, a zadužuje ih pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće i čuvanje javnih površina.

Ostali otpad odvozi se na odlagalište otpada ili se predaje skupljaču otpada.

Otpad biološkog porijekla, nastao čišćenjem javnih površina odvozi se u kompostirnicu ili se predaju skupljaču otpada.

Smještaj posuda za odvojeno skupljanje otpada

Članak 66.

Posude koje koriste individualni proizvođači otpada iz domaćinstva i proizvođači otpada iz poslovnih prostora, ne smiju se držati na javnim površinama, osim u vrijeme predviđeno za njihovo pražnjenje.

Izuzetak predstavljaju kiosci kojima skupljač otpada osigurava posude koje se uklapaju u okoliš.

Smještaj posuda za skupljanje ostalog otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja određuju dogovorno proizvođač i skupljač otpada, a u slučaju spora mjesto određuje Odjel.

Mjesto za smještaj posuda za skupljanje otpada na javnim površinama i u blizini objekata kolektivnog stanovanja skupljač otpada mora urediti te mora održavati u čistom i urednom stanju.

Članak 67.

Broj „zelenih otoka“ za skupljanje korisnog otpada određuje skupljač otpada u skladu s brojem domaćinstava.

Smještaj „zelenih otoka“ na javnim površinama određuje skupljač otpada u skladu s brojem domaćinstava.

Vrste otpada koje će se skupljati na „zelenim otocima“, broj i veličinu pojedinih posuda kao i učestalost odvoza otpada određuje skupljač otpada.

Članak 68.

Reciklažna dvorišta su posebno uređene i opremljene građevine za skupljanje i privremeno skladištenje korisnog i glomaznog otpada te pojedinih vrsta opasnog otpada iz domaćinstva kojima upravlja skupljač otpada.

Vrste opasnog otpada iz domaćinstva koje će se skupljati na reciklažnom dvorištu, broj i veličinu pojedinih posuda određuje skupljač otpada.

Članak 69.

Proizvođači opasnog otpada sami donose otpad na reciklažno dvorište i razvrstavaju ga u posude koje su postavljene u dvorištu.

Na ulazu u reciklažno dvorište izvješena je lista otpada koji se skuplja, a skupljanje otpada je besplatno.

U reciklažnom dvorištu ne može se skupljati otpad iz gospodarstva i ustanova.

Prava i obveze proizvođača i skupljača otpada

Članak 70.

Proizvođači otpada dužni su:

1. paziti da se posude ne oštete, a u slučaju otuđenja posude snositi troškove nabavljanja nove,
2. razvrstavati i odvojeno odlagati otpad po vrstama označenim na posudama, a prema utvrđenoj listi tvari i predmeta koji se mogu stavljati u odgovarajuću posudu,
3. paziti da se otpad ne rasipa i onečišćuje prostor oko posuda,
4. zatvoriti posude,
5. usitniti kartonske kutije i kartonsku ambalažu, tako da se posuda može zatvoriti,
6. kao vlasnici ili korisnici nekretnine (stana ili poslovnog prostora) u roku od 30 dana pismeno izvijestiti skupljača o početku korištenja komunalne usluge, o prestanku korištenja komunalne usluge te i u svezi s tim zadužiti ili vratiti posudu za skupljanje otpada
7. u roku od 30 dana od nastale promjene pismeno obavijestiti o svim promjenama vezanim uz matične podatke korisnika, o promjeni naziva, adrese, namjeni prostora ili djelatnosti te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između proizvođača i skupljača komunalnog otpada.

Članak 71.

Proizvođačima otpada zabranjuje se:

1. odlagati otpad uz posudu za otpad ili skupljati u drugoj ambalaži osim propisanih posuda,
2. ubacivati otpad druge vrste od vrste otpada označene na posudi za skupljanje otpada,
3. ubacivati opasni otpad iz domaćinstva u posude za skupljanje ostalog otpada,
4. sabijanje otpada u posudama za skupljanje otpada,
5. ubacivanje tekućina, žeravice, vrućeg pepela, zapaljivih tekućina, uginulih životinja te glomaznog otpada u posude za odlaganje otpada,
6. premještanje i oštećenje posuda za skupljanje otpada,
7. korištenje posuda za skupljanje otpada drugih proizvođača, bez odobrenja skupljača otpada,
8. onemogućavanje pristupa vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

Vozilo koje svojim položajem onemogućava pristup vozilu za odvoz otpada, uklonit će se na trošak vlasnika odnosno korisnika vozila.

Članak 72.

Otpad koji nastaje u zdravstvenim i veterinarskim ustanovama kao proizvod pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći ne smije se skupljati u posudama za komunalni otpad.

Nadzor nad provedbom odredbe iz stavka 1. ovog članka izvršiti će nadležna inspekcija.

Članak 73.

Zabranjeno je svako nekontrolirano odlaganje otpada na javne i javne zelene površine, kao i neovlašteno spaljivanje otpada.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u posudama za skupljanje otpada i odnošenje otpada.

Članak 74.

Komunalni otpad odvozi se prema rasporedu po vrstama otpada, koji izrađuje skupljač otpada za pojedine dijelove Grada.

Otpad iz objekata individualnog stanovanja odvozi se najmanje jednom tjedno.

Korisni otpad odvozi se prema potrebi ali najmanje dva puta mjesečno.

Detaljni plan odvoza otpada skupljač je dužan dostaviti komunalnom redarstvu Grada do 28. veljače tekuće godine za naredni period, a svaku promjenu odmah.

Proizvođači otpada dužni su posude za ostali otpad u dane odvoza premjestiti na mjesto dostupno skupljaču otpada.

Članak 75.

Skupljač otpada dužan je redovito održavati (otkloniti eventualne kvarove) sve posude za skupljanje otpada, koje su njegovo vlasništvo, a dvaput godišnje oprati, dezinficirati i dezinficirati sve posude za skupljanje ostalog otpada koje koriste domaćinstva kolektivnog stanovanja.

Skupljač otpada dužan je prigodom skupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa te posude za skupljanje otpada ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom i skupljanjem otpada skupljač je dužan odmah otkloniti te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Skupljač otpada dužan je posude za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 76.

Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje prema planu odvoza koji donosi skupljač otpada, i to u proljetnom i jesenskom razdoblju.

Pod glomaznim otpadom smatra se otpad koji nastaje u domaćinstvu, a to su pokućstvo, sanitarni uređaji i slično.

Skupljač glomaznog otpada dužan je obavijestiti proizvođače otpada o danu i mjestu skupljanja i odvoza glomaznog otpada najmanje 3 (tri) dana prije odvoza.

Proizvođač otpada dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi skupljač otpada.

Prilikom iznošenja glomaznog otpada proizvođači otpada dužni su odvojiti predmete koji još imaju vrijednost kao sekundarne sirovine od onih koji ih nemaju, a prema uputama skupljača otpada.

Kod akcija skupljanja glomaznog otpada zabranjuje se iznošenje električnog i elektronskog otpada, koji se skuplja posebno putem ovlaštenih skupljača.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po glomaznom otpadu i odnošenje glomaznog otpada.

Skupljač glomaznog otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača glomaznog otpada, obaviti odvoz istog i izvan utvrđenih termina.

Proizvođači otpada mogu tijekom godine i sami odvoziti glomazni otpad na reciklažno dvorište koji će biti preuzet bez naknade.

Članak 77.

Građevinski otpad (šuta, cigla crijep, kamen, zemlja i sl.) bez oštih metalnih dijelova i ostalih primjesa), građevinski otpad koji sadrži azbest sakupljen samo od fizičkih osoba te ostali inertni otpad, proizvođači otpada odvoze na odlagalište otpada u Goričici i odlažu na mjesto predviđeno za odlaganje tog otpada.

Skupljač otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača građevinskog otpada, izvršiti odvoz ovog otpada.

Čisti građevinski materijal zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena, niti skupljati u posude za komunalni otpad.

Postupanje sa skupljenim otpadom

Članak 78.

Staklo, papir i ostale frakcije korisnog otpada skupljene na „zelenim otocima“ i reciklažnim dvorištima upućuju se na reciklažu proizvođačima stakla, papira, odnosno obrađivačima ostalih korisnih frakcija.

Biološki otpad prerađuje se u kompost u kompostirnici.

Glomazni otpad, nakon prethodnog razvrstavanja i obrade predaje se skupljačima odnosno obrađivačima takvih vrsta otpada.

Članak 79.

Opasni otpad skupljen na reciklažnom dvorištu predaje se skupljačima odnosno obrađivačima opasnog otpada.

Članak 80.

Građevinski otpad koji sadrži azbest skupljen samo od fizičkih osoba odlaže se na posebno označeno mjesto u radnom prostoru odlagališta Goričica namijenjeno za odlaganje navedenog otpada.

Ostali otpad se odlaže na odlagalištu komunalnog otpada u Goričici.

Članak 81.

Vlasniku koji na svojoj nekretnini odloži komunalni otpad protivno ovoj odluci ili to dozvoli drugoj osobi, komunalni redar narediti će da taj otpad o svom trošku i odgovornosti odloži na propisan način.

Ukoliko vlasnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka ne postupi po nalogu komunalnog redara, to će učiniti Grad, na trošak i odgovornost vlasnika.

Članak 82.

Zabranjeno je bacati otpad u okoliš na javnim površinama.

Sakupljač otpada dužan je ukloniti i zbrinuti otpad koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš na javnim površinama.

Grad ima pravo povrata troškova od osobe koja je otpad odbacila u okoliš.

VI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 83.

Uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina vrši se u skladu s operativnim planom zimske službe koji izrađuje trgovačko društvo Komunalac Sisak d.o.o..

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 (pet) centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Članak 84.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina te brine se trgovačko društvo iz članka 83. stavak 1. Odluke po operativnom planu zimske službe.

O uklanjanju snijega i leda oko posuda za skupljanje otpada brine se skupljač otpada.

Uklanjanje snijega i leda s parkirališta na području Grada Siska navedenih u Ugovoru o koncesiji vrši koncesionar.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od leda i snijega dio nogostupa koji se nalazi ispred objekta tako da se uklanjanjem ili posipanjem solju ili pijeskom osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

O uklanjanju snijega i leda s krovova brine vlasnik zgrade, korisnici poslovnih prostora odnosno pravna ili fizička osoba koja održava zgradu.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo (svi prostori kojima tržnica gospodari), športskih objekata i sličnih prostora brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Za uklanjanje snijega i leda sa nogostupa ispred objekata u izgradnji te radova na pročelju objekata odgovoran je izvoditelj radova.

Za uklanjanje snijega i leda s taksi-stajališta odgovorni su korisnici stajališta.

Vlasnici ili korisnici neizgrađenog zemljišta dužni su uklanjati snijeg i led sa nogostupa uz ta zemljišta.

Članak 85.

Javne prometne površine mogu se, zbog sprječavanja nastanka leda i zbog sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 (osam) milimetara.

Javnoprometne površine uz drvorede, „Stari most“, šetnica i Trg bana Jelačića ispred sisačke katedrale Uzvišenja Svetoga Križa ne smiju se posipavati solju i nedopuštenim kemijskim sredstvima.

Komunalac Sisak d.o.o. dužan je osigurati da se materijal kojim je posipana javna površina ukloni najkasnije do 01. travnja tekuće godine ukoliko Odjel ne odredi drugačije.

Članak 86.

Na javne površine ne smije se odlagati snijeg i led iz dvorišta ili površina koje ne spadaju u javne površine.

Članak 87.

Raspored sa kojih površina će se snijeg odvoziti i dinamiku odvoza određuje Odjel na prijedlog trgovačkog društva Komunalac Sisak d.o.o..

VII UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 88.

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama ove odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar će rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

Ako vlasnik predmeta predmet ne ukloni u roku određenom rješenjem, komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika.

Ako je vlasnik predmeta nepoznat, uklanjanje će se izvršiti na trošak Grada, a predmet će se odložiti u javno skladište.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Komunalno redarstvo

Članak 89.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalnim redarima u obavljanju poslova mogu pomagati komunalni izvidnici.

Komunalne izvidnike može imenovati gradonačelnik na prijedlog Odjela.

Za poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom na raskrižjima cesta može se ustrojiti prometno redarstvo.

Komunalni redar i komunalni izvidnik mora imati posebnu iskaznicu, a može imati posebnu odoru ili posebnu oznaku na odjeći.

Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice i oznake donosi gradonačelnik.

Komunalno redarstvo podnosi gradonačelniku na kraju svake kalendarske godine izvješće o svom radu.

Članak 90.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne i druge točne i potpune podatke koji su potrebni za obavljanje nadzora i provedbu komunalnog reda.

Ako komunalni redar u svojem postupanju naiđe na otpor može potražiti pomoć nadležne Policijske uprave.

Ovlasti komunalnog redara

Članak 91.

U provođenju odredbi ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama i reklamnih panoa,
- zabraniti obavljanje radova,
- narediti otklanjanje nedostataka na objektu, uređaju i napravi,
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.

Ako fizičke osobe, fizičke osobe obrtnici ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

Članak 92.

Ako objekt, predmet ili uređaj koji je postavljen na temelju rješenja ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s rješenjem ili mu je istekao rok određen rješenjem, komunalni će redar narediti vlasniku, odnosno korisniku, njihovo otklanjanje, odnosno njegovo usklađivanje s rješenjem.

Komunalni redar će narediti uklanjanje objekta, predmeta ili uređaja ako vlasnik u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, odnosno ne uskladi ih s rješenjem.

Članak 93.

Komunalni redar naložit će fizičkoj osobi, fizičkoj osobi obrtniku ili pravnoj osobi koja postupa suprotno zabranama i nalogima propisanim ovom odlukom da se učinjeno vrati u prvobitno stanje, odnosno uskladi s odredbama ove odluke.

Komunalni redar naredit će fizičkoj osobi, fizičkoj osobi obrtniku ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove odluke bila ih je dužna učiniti.

Članak 94.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku lake teretne prikolice, kamp-prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu će obavijest istaknuti tvrtka koja je preuzela vozilo u jednom od lokalnih sredstava priopćavanja.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od 45 dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, tvrtka koja je preuzela vozilo ovlaštena je raspolagati vozilom uz obvezu odjave vozila u PU Sisačko-moslavačke županije.

Članak 95.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih tablica parkiranog na javnoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika.

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 96.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa protivno članku 6. stavak 6. ove Odluke
2. postupa protivno članku 7. stavak 1., 2. i 4. Odluke
3. postupa protivno članku 8. Odluke
4. ne postupi sukladno članku 9. stavak 1. i 2. Odluke
5. postupa protivno članku 10. stavak 1., 3., 4. i 5. Odluke

6. postupa protivno članku 11. stavak 2. Odluke
7. postupa protivno članku 12. stavak 1., 2. i 3. Odluke
8. postupa protivno članku 14. stavak 1. Odluke
9. postupa protivno članku 15. Odluke
10. postupa protivno članku 16. Odluke
11. ne postupi sukladno članku 17. Odluke
12. ne postupi sukladno članku 18. Odluke
13. postupa protivno članku 19. Odluke
14. postupa protivno članku 20. stavak 3. Odluke
15. postupa protivno članku 21. Odluke
16. postupa protivno članku 22. stavak 2., 5. i 6. Odluke
17. postupa protivno članku 23. stavak 3. i 4. Odluke
18. postupa protivno članku 24. stavak 4. Odluke
19. postupa protivno članku 25. stavak 1. i 2. Odluke
20. postupa protivno članku 26. stavak 2., 4. i 5. Odluke
21. postupa protivno članku 27. Odluke
22. postupa protivno članku 28. Odluke
23. ne postupa sukladno članku 29. Odluke
24. postupa protivno članku 30. stavak 3. i 4. Odluke
25. postupa protivno članku 31. Odluke
26. postupa protivno članku 32. stavak 1. i 2. Odluke
27. postupa protivno članku 33. Odluke
28. postupa protivno članku 34. stavak 3. Odluke
29. postupa protivno članku 35. Odluke
30. postupa protivno članku 36. Odluke
31. postupa protivno članku 38. Odluke
32. ne postupi sukladno članku 39. stavak 3. i 4. Odluke
33. postupa protivno članku 40. stavak 2. i 3. Odluke
34. ne postupi sukladno članku 41. Odluke
35. postupa protivno članku 42. Odluke
36. postupa protivno članku 43. Odluke
37. postupa protivno članku 44. Odluke
38. postupa protivno članku 45. Odluke
39. ne postupi sukladno članku 47. Odluke
40. postupa protivno članku 48. stavak 1., 3. i 5. Odluke
41. postupa protivno članku 49. stavak 2. Odluke
42. ne postupi sukladno članku 50. stavak 1. i 6. Odluke
43. postupa protivno članku 51. stavak 1. i 3. Odluke
44. postupa protivno članku 52. stavak 6. Odluke
45. postupa protivno članku 53. stavak 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. Odluke
46. postupa protivno članku 54. Odluke
47. postupa protivno članku 55. stavak 2., 3. i 4. Odluke
48. postupa protivno članku 56. stavak 3. Odluke
49. postupa protivno članku 57. stavak 3. Odluke
50. postupa protivno članku 60. stavak 3. Odluke
51. postupa protivno članku 61. stavak 1. Odluke
52. ne postupi sukladno članku 63. stavak 5. Odluke
53. ne postupi sukladno članku 64. stavak 3. Odluke
54. postupa protivno članku 65. Odluke
55. postupa protivno članku 66. stavak 1. i 4. Odluke

56. postupa protivno članku 69. Odluke
57. postupa protivno članku 70. Odluke
58. postupa protivno članku 71. Odluke
59. postupa protivno članku 72. stavak 1. Odluke
60. postupa protivno članku 73. stavak 1. Odluke
61. ne postupa sukladno članku 74. stavak 4. i 5. Odluke
62. postupa protivno članku 75. Odluke
63. skupljač otpada postupa protivno članku 76. stavak 1. i 3. Odluke
64. proizvođač otpada postupa protivno članku 76. stavak 6., 7. i 8. Odluke
65. postupa protivno članku 77. stavak 3. Odluke
66. postupa protivno članku 80. Odluke
67. postupa protivno članku 81. stavak 1. Odluke
68. postupa protivno članku 82. stavak 1. i 2. Odluke
69. postupa protivno članku 83. Odluke
70. postupa protivno članku 84. Odluke
71. postupa protivno članku 85. stavak 3. i 4. Odluke
72. postupa protivno članku 86. Odluke
73. postupa protivno članku 88. stavak 1. i 3. Odluke
74. postupa protivno članku 92. stavak 1. Odluke
75. postupa protivno članku 93. Odluke
76. postupa protivno članku 94. stavak 1. Odluke
77. postupa protivno članku 95. Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 97.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja postupa protivno članku 70. stavak 1. točka 1., 2., 3., 4. i 5., članku 74. stavak 5., članku 84. stavak 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. i počini prekršaj iz članka 96. stavka 1. točke 1., 16., 17., 49., 58. i 72. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja postupa protivno članku 20. stavak 3., članku 35. stavak 2., članku 66. stavak 1., članku 73. stavak 1., članku 76. stavak 6., 7. i 8. i članku 82. stavak 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja postupa protivno članku 25., članku 26. stavak 4. i 5., članku 27. stavak 2., članku 32. stavak 2., članku 39. stavak 4., članku 70. stavak 1. točka 6. i 7. i počini prekršaj iz članka 96. stavka 1. točke 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 15., 24., 25., 31., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 53., 59., 65., 67., 73. i 74. ove Odluke.

Članak 98.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja postupa protivno članku 20. stavak 3. i članku 55. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja postupa protivno članku 46., članku 66. stavak 1., članku 70. stavak 1. točka 1., 2., 3., 4. i 5. članku 73. stavak 2., članku 74. stavak 5., članku 84. stavak 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. i počini prekršaj iz članka 96. stavak 1. točke 1., 2., 16., 17., 48., 49., 58. i 72. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja postupava protivno članku 25., članku 26. stavak 4. i 5., članku 27. stavak 2., članku 28. stavak 5., članku 35. stavak 2., članku 40. stavak 4., članku 63. stavak 1. i 5., članku 76. stavak 6., 7. i 8., članku 82. stavak 1. i počinio prekršaj iz članka 96. stavak 1. točke 3., 4., 5., 7., 8., 13., 24., 36., 37., 38., 60. i 67. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja postupava protivno članku 20. stavak 4., članku 32. stavak 2., članku 39. stavak 4., članku 70. stavak 1. točka 6. i 7. i počinio prekršaj iz članka 96. stavak 1. točke 6., 15., 25., 30., 31., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 65., 73. i 74. ove Odluke.

Članak 99.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnosti koja postupava suprotno članku 90. ove Odluke.

Članak 100.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja obaveznog prekršajnog naloga, za propisane kazne do 1.000,00 kuna za fizičke osobe, fizičku osobu obrtnika i odgovornu osobu u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 96., 97. i 98. ove Odluke kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju neposrednog zapažanja, uz izdavanje potvrde o tome.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja obaveznog prekršajnog naloga, za propisane kazne do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte za prekršaj iz članka 96. ove Odluke, kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja na temelju neposrednog zapažanja, uz izdavanje potvrde o tome.

Ako se radi o prekršaju pravne osobe i njezine odgovorne osobe za postupanje prema stavku 1. ovog članka, tj. za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, dovoljno je da postoji uvjet iz stavka 1. i 2. ovog članka glede propisane novčane kazne samo za pravnu ili samo za odgovornu osobu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da plaćanje može izvršiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Smatra se da se počinitelj plaćanjem novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, odnosno plaćanjem prema obaveznom prekršajnom nalogu, a prije podnošenja prigovora, odrekao prava na prigovor protiv obaveznog prekršajnog naloga.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 15/03, 19/03, 19/04, 23/08 i 12/09) i Odluka o prekopima („Službeni vjesnik“, broj 18/92).

Članak 102.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije".

KLASA: 363-01/10-01/9

URBROJ: 2176/05-02-10-3

Sisak, 16. prosinca 2010.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA SISKA**

PREDSJEDNIK

Veljko Novak, v.r.