



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**GRAD SISAK**  
**GRADONAČELNICA**  
**p.p. 910**

KLASA: 403-05/10-01/7  
URBROJ: 2176/05-01-14-4

Sisak, 17. siječnja 2014. god.

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12), članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10, 13/11 – ispr.), članka 22. Statuta Grada Siska („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ br. 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), članka 137. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ br.18/11, 78/12, 136/12, 73/13) članka 28. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Siska za 2014. godinu („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije br. 19/2013) gradonačelnica Grada Siska je 17. siječnja 2014. godine donijela

**PRAVILNIK**  
**o kriterijima, uvjetima i postupku ispravka vrijednosti**  
**i otpisa potraživanja Grada Siska**

**Članak 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i postupak ispravka vrijednosti i otpisa potraživanja Grada Siska s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Grada Siska, kao što su gradski porezi, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta i ostali prihodi po posebnim propisima.

Određbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 2. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

**Članak 2.**

Kriteriji i uvjeti za ispravak vrijednosti i otpis potraživanja su slijedeći:

- 1) Za pravne osobe koje se ne mogu naplatiti u postupku ovrhe, otpisuje se kao nenaplativa:
  - a) ako postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili ako je ista informacija razmijenjena između sudskog

- registra ili drugog odgovarajućeg registra i tijela Grada Siska elektroničkim putem, a ne postoji osiguranje duga po osnovi jamstva,
- b) ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje,
  - c) ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra, a ne postoji osiguranje duga po osnovi jamstva.
- 2) Za fizičke osobe ako bi izvršenje naplate dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegova kućanstva pod slijedećim uvjetima:
- a) ako je ovršenik umro, a nije ostavio pokretnine ni nekretnine iz kojih se može naplatiti po osnovi javnih davanja,
  - b) ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, odnosno pravo na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata
  - c) ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:
    - kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva
    - kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se ne smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom (stan ili kuća veličine do 35 m<sup>2</sup> za jednu osobu, uvećana za 10 m<sup>2</sup> za svaku daljnju osobu s mogućim odstupanjem do 10 m<sup>2</sup>), te ako imaju u vlasništvu automobil čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,
    - kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva 50 % proračunske osnovice.
- 3) Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz točke 2. stavka b) ovoga članka ili kumulativno kriterije iz točke 2. stavka c) ovoga članka.
- 4) Fizička osoba u smislu ovog Pravilnika je fizička osoba – građanin, fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost (liječnici, odvjetnici i sl.)
- 5) Na dužnika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost (liječnici, odvjetnici i sl.) primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na pravnu osobu.

U svim ostalim slučajevima:

- a) kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima
- b) u drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Grada Siska koji nisu prethodno navedeni.

### **Članak 3.**

Povjerenstvo ima 3 člana i čine ga:

1. pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije
2. pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav
3. pročelnik Upravnog odjela za upravne, imovinsko pravne i opće poslove

### **Članak 4.**

Povjerenstvo za ispravak vrijednosti i otpis potraživanja utvrđuje:

- c) poduzete mjere pri naplati potraživanja
- d) opravdanost daljnjih troškova naplate s obzirom na visinu potraživanja
- e) nadležnost tijela za ispravak vrijednosti i otpis koji proizlazi iz Odluke o izvršavanju proračuna
- f) prijedlog za ispravak vrijednosti i otpis potraživanja
- g) opravdanost zahtjeva prema slobodnoj ocjeni dokaza pri čemu će utvrditi sve činjenice relevantne za donošenje odluke

### **Članak 5.**

Odluku o otpisu potraživanja, na prijedlog Povjerenstva za ispravak vrijednosti i otpis potraživanja donosi Gradsko vijeće odnosno gradonačelnica, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o proračunu, Općim poreznim zakonom, Odlukom o izvršavanju proračuna, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Statutom Grada Siska.

### **Članak 6.**

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

### **Članak 7.**

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Upravnom odjelu za proračun i financije. Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku. Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

### **Članak 8.**

Postupak ispravka vrijednosti i otpisa potraživanja provodi Upravni odjel za proračun i financije uz suglasnot i očitovanje Upravnog odjela nadležnog za pojedinu vrstu proračunskog prihoda, prilikom provođenja godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Grada po potrebi i tijekom godine.

Uz prijedlog ispravka vrijednosti i otpisa potraživanja nadležnog Upravnog odjela mora se priložiti dokumentirano obrazloženje u svezi pravne utemeljenosti i prethodno poduzetih radnji, odnosno pokušaja naplate pojedinih vrsta potraživanja (opomena, utuženja, ovrha i dr.)

### **Članak 9.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za proračun i financije.

### **Članak 10.**

Svi zahtjevi za otpis zaprimljeni prije donošenja ovog Pravilnika riješiti će se na način sukladno Pravilniku o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja Grada Siska od 10. veljače 2012. godine, KLASA: 403-05/10-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-3.

### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen na službenoj Internet stranici Grada Siska.

### **Članak 12.**

Stupanje na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja Grada Siska od 10. veljače 2012. godine, KLASA: 403-05/10-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-3.

**GRADONAČELNICA**

**Kristina Ikić Baniček**