

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**ZA PREDMET NABAVE:
USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORIJA**

Sisak, 2014. godine

Sukladno Naputku za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, KLASA: 406-09/14-01/15, URBROJ: 2176/05-01-14/1 od 27. ožujka 2014. godine, Grad Sisak u postupku bagatelne nabave za predmet nabave: Usluge čišćenja poslovnih prostorija objavljuje poziv za dostavu ponuda koji sadržava sljedeće:

SADRŽAJ:

- I POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**
- II OPĆI PODACI**
- III PODACI O PREDMETU NABAVE**
- IV PODACI O PONUDI**
- V OSTALE ODREDBE**
- VI PREDLOŽAK:**
 - A) PONUDBENOG LISTA**
 - B) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**
 - C) IZJAVA O RADNOM ISKUSTVU NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA**
 - D) IZJAVA OPOTREBNOM BROJU ZAPOSLENIH**
- VII PRILOG: PONUDBENI TROŠKOVNIK**

I. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Na temelju Naputku za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, KLASA: 406-09/14-01/15, URBROJ: 2176/05-01-14/1 od 27. ožujka 2014. godine, Grad Sisak u postupku bagatelne nabave za predmet nabave: Usluge čišćenja poslovnih prostorija **Grad Sisak**, Rimska 26, OIB 08686015790 objavio je poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Usluge čišćenja poslovnih prostorija

Poziv za dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama Grada Siska dana 11. travnja 2014. godine.

II. OPĆI PODACI

NARUČITELJ:

- **GRAD SISAK**, Rimska 26, 44000 Sisak
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)
OIB: 08686015790
Telefon: 044/ 510 196
Telefaks: 044/ 510 202
Internetska adresa: www.sisak.hr

KONTAKT:

- u svezi **dokumentacije za nadmetanje**:
Ivana Žuk
Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove
Telefon: 044 510 196
Telefaks: 044 510 202
E-pošta: ivana.zuk@sisak.hr
- u svezi **predmeta nabave (tehnički dio)**:
Irinka Vidović
Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove
Telefon: 044 510 140
Telefaks: 044 510 202
E-pošta: irinka.vidovic@sisak.hr

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE: Bagatelna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13 i 143/13)

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 90.000,00 kuna bez PDV-a

5. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA: **11. travnja 2014. godine.**

6. INTERNETSKA ADRESA ZA PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE:
www.sisak.hr

III. PODACI O PREDMETU NABAVE

7. NAZIV PREDMETA NABAVE: Usluge čišćenja poslovnih prostorija .

8. OPIS PREDMETA NABAVE:

Navedeni predmet nabave obuhvaća slijedeće:

- Čišćenje i pranje podnih površina u uredima i hodnicima
- Čišćenje stubišta i prostora oko ulaza
- Čišćenje toaletnog prostora i stavljanje toaletnih potrepština
- Pražnjenje i čišćenje košara za smeće, te odlaganje otpada u kante za smeće
- Pranje prozora, tepiha i tepisona te brisanje prašine sa stolova i s ostalog radnog inventara

Obavljanje usluga koje su predmet ove nabave ponuditelj će obavljati u razdoblju od 12 mjeseci nakon potpisanog ugovora, isključivo svojim sredstvima i potrošnim materijalom za održavanje higijene i čistoće dok je obveza naručitelja osigurati potrošni materijal za toaletne prostore i to papirnate ručnike za ruke, toaletni papir i sapun odnosno tekući sapun.

9. KOLIČINA ILI OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave (broj radnih sati i površina) navedena je u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

10. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave potrebno je izvršavati u skladu s pravilima struke.

11. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA: Usluge se izvršavaju za naručitelja Grad Sisak na lokacijama navedenima u Ponudbenom troškovniku.

12. ROK POČETKA IZVRŠENJA USLUGA: Ponuditelj je dužan pristupiti izvršenju usluga nakon potpisivanja ugovora.

13. ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGA ILI TRAJANJE UGOVORA: Usluge koje su predmet ovog postupka ponuditelj je dužan izvršavati istekom 12 mjeseci od sklapanja ugovora.

14. DOKUMENTACIJA koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:

- **Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave na web stranici Grada Siska** kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave
- **Presliku Potvrde Porezne uprave o stanju duga**– kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja **ne stariju od trideset (30) dana** od dana objave na web stranici Grada, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

15. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Pored dokumentacije navedene pod točkom 14. ponuditelj mora dostaviti:

- **dokaz da je tijekom zadnjih 5 godina izvršavao usluge koje su predmet nabave** (sposobnost se dokazuje izjavom da je posljednjih 5 godina izvršavao usluge koje su predmet nabave. Izjava mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja). Obrazac izjave je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.
- **dokaz da ponuditelj ima na raspolaganju dovoljan broj zaposlenih (najmanje 15 zaposlenih) radi kvalitetnog i pravodobnog izvršenja usluga čišćenja s obzirom na obim i količinu usluga koje su predmet nabave** (sposobnost se dokazuje izjavom ponuditelja o broju zaposlenih. Izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja). Obrazac izjave je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

- OBLIK DOKAZA SPOSOBNOSTI :

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

IV. PODACI O PONUDI :

16. SADRŽAJ PONUDE :

- Ponuda je **pisana izjava volje ponuditelja** da pruži usluge, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ponuda treba sadržavati :

- popunjeni **ponudbeni list** (Predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje)
- tražene **dokaze sposobnosti**
- popunjeni **Ponudbeni troškovnik**
- **ostale podatke** tražene u dokumentaciji za nadmetanje (**Predlošci pojedinih izjava** nalaze se u prilogu dokumentacije za nadmetanje)

17. NAČIN IZRADE PONUDE :

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora **pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda**.
- Ponuda se izrađuje na način da **čini cjelinu**.
- Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**.
- **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi .
- Ispravci moraju uz **navod datuma** ispravka, biti **potvrđeni potpisom** ovlaštene osobe ponuditelja .

18. ROK ZA DOSTAVU PONUDA :

- Rok za dostavu ponuda je **3 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda tj. do dana 14. travnja 2014. godine**

19. NAČIN DOSTAVE PONUDE :

Ponuditelji **dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude**.

- **Ponuda se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja Grad Sisak, Rimska 26, p.p. 910, 44 000 Sisak ili izravno u urudžbeni ured.**

- **Na omotnici naznačiti :**

- naziv i adresu **naručitelja** – Grad Sisak , Rimska 26 , p.p. 910, 44000 Sisak
- naziv i adresu **ponuditelja** – -----
- **naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi : Ponuda za usluge čišćenja poslovnih prostorija, naznaka „ NE OTVARAJ „ .**

- **Do isteka roka za dostavu ponude** ponuditelj **može dostaviti izmjenu i / ili dopunu ponude**, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude.
- **Do isteka roka za dostavu ponude** ponuditelj **može pisanom izjavom odustati od svoje ponude**, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.
- **Nakon protoka roka za dostavu ponuda**, ponuda se **ne smije mijenjati** .

20. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA :

- Svaka pravodobno dostavljena ponuda **upisuje se** u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- Upisnik o zaprimanju o zaprimanju ponuda **sastavni je dio Zapisnika**.
- Na omotnici ponude naznačuje se **datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja**.

21. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA :

- **Naručitelj ne dopušta nuđenje alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda .**

22. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM :

- **Nije dopustivo** dostavljanje ponude elektroničkim putem.

23. CIJENA PONUDE :

- Ponuditelj **izražava cijenu ponude u kunama**.
- Cijena ponude **piše se brojkama**.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- Ponuditelj **izražava cijenu ponude na način da zbraja** iznose po stavkama troškovnika, **odnosno umnoške** predviđenih količina i jediničnih cijena po stavkama troškovnika

24. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE :

- Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude, koja je sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

25. ROK , NAČIN I UVJETI PLAĆANJA :

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana od dana primitka fakture.

26. JEZIK I PISMO PONUDE :

- Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu** .

27. ROK VALJANOSTI PONUDE :

- Rok valjanosti ponude je najmanje **30 dana od dana otvaranja ponuda** .

28. PREGLED I OCJENA PONUDA :

- Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu, te o istom sastavlja zapisnik.

V. OSTALE ODREDBE

29. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU :

- Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnica **donosi odluku o odabiru / poništenju** koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu
- Odluka o odabiru temelji se na **kriteriju za odabir ponude** .
- Izvršnošću odluke o odabiru **sklapa se ugovor**.

Poziv za dostavu ponuda sadrži Ponudbeni troškovnik i predložak Izjave koju ponuditelj ispunjene dostavlja zajedno sa ponudom u roku za dostavu ponuda i to:

PREDLOŽAK:

- a) PONUDBENOG LISTA**
- b) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**
- c) IZJAVA O POTREBNOM RADNOM ISKUSTVU NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA**
- d) IZJAVA O POTREBNOM BROJU ZAPOSLENIH**

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Irinka Vidović

PONUDBENI LIST :

Naziv i sjedište naručitelja :

GRAD SISAK , Rimska 26, 44000 Sisak kao javni naručitelj
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja : _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa : _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu pdv-a : da / ne (zaokruži)

Adresa za dostavu pošte : _____

Adresa e - pošte : _____

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Broj telefona : _____

Broj faksa : _____

Predmet nabave : Usluge čišćenja poslovnih prostorija.

Nakon što smo proučili zahtjev za prikupljanje ponuda nudimo izvršenje usluge u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

Cijena ponude :

(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

(iznos slovima) kuna (bez PDV-a)

(porez na dodanu vrijednost–iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos slovima) kuna

u skladu sa Ponudbenim troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, **prihvaćamo sve uvjete** iz poziva za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum : _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
I NAČINA PLAĆANJA**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave: Usluge čišćenja poslovnih prostorija za 12 mjeseci, koje je objavio Naručitelj Grad Sisak prihvaćamo plaćanje bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana od dana primitka računa.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

PREDLOŽAK c):

**IZJAVA O RADNOM ISKUSTVU
NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave: Usluge čišćenja poslovnih prostorija za 12 mjeseci, koje je objavio Naručitelj Grad Sisak već _____ godina izvršavamo usluge čišćenja.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

PONUDBENI TROŠKOVNIK (TENDER)

POSLOVNI PROSTOR (ADRESA)	Površina poslovnog prostora u [m ²]	Broj čišćenja tjedno	Jedinica mjere	Kol. mjeseci	Jedinična cijena (bez PDV-a) /mjesec	Ukupno cijena (bez PDV-a) /12 mjeseci
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=5x6
1. Zgrada političkih stranaka, Sisak, S. i A. Radića 20	- podrum od 87,86	3x 4 h	mjesec	12		
	- prizemlje od 169,84					
	- I kat od 202,07					
	- potkrovlje od 153,46					
	- atrij od 45,00					
	- hodnici i stepeništa 726					
Ukupno: 1.384,23 [m²]						
2. Uredske prostorije Upravnog odjela za upravne, imovinsko pravne i opće poslove, Sisak, S. i A. Radića 6/V	- Uredske i ostale prostorije na II. katu	3x 4 h	mjesec	12		
	Ukupno 86,55 [m²]					
3. Spomen soba, Sisak, I.K.Sakcinskog 26	- spomen soba od 30,00	1x2 h	mjesec	12		
	- predprostor od 36,00					
	Ukupno: 66,00 [m²]					
UKUPNA CIJENA (BEZ PDV-a) (1+2+3)						
UKUPNA CIJENA (bez PDV-a) – slovima						
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST – PDV (brojkama)						
IZNOS PDV-a (slovima)						
UKUPNA CIJENA (s PDV-om) (brojkama)						
UKUPNA CIJENA (s PDV-om) (slovima)						

U _____, _____ 2014.

m.p

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)