

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

u postupku bagatelne nabave

za predmet

GRAĐEVINSKI (STRUČNI I OBRAČUNSKI) NADZOR,
GEODETSKA KONTROLA I USLUGA KOORDINATORA ZAŠTITE NA
RADU I I II NAD RADOVIMA IZGRADNJE ULICE PAVLEKA MIŠKINE
U SISKU

Evidencijski broj: 13/14-4B

Sisak, ožujak 2014. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. DOKAZI SPOSOBNOSTI
4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE
5. ZAJEDNICA PONUDITELJA
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE
8. SASTAVNI DIO POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

-PREDLOŠCI:

A) PONUDBENI LIST

- ponudbeni list za ponuditelja
- ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

B) IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA I NAČINA PLAĆANJA

C) IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA
ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

-PRILOG: OPIS POSLOVA

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Sukladno Naputku kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave ispod 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge te ispod 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove, Grad Sisak pokrenuo je postupak bagatelne nabave za predmet: Građevinski (stručni i obračunski) nadzor, geodetska kontrola i usluga koordinatora zaštite na radu I i II nad radovima izgradnje Ulice Pavleka Miškine u Sisku.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude, kako slijedi:

1. OPĆI PODACI

1.1. JAVNI NARUČITELJ:

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)
OIB: 08686015790
Telefon: 044/510-110
Telefaks: 044/510-166
Internetska adresa: www.sisak.hr
Adresa elektroničke pošte: ured@sisak.hr

1.2. KONTAKT OSOBE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJEM:

Za pitanja vezana uz opći dio dokumentacije za nadmetanje:

Jadranka Marić
Telefon: 044/510-194
Telefaks: 044/510-157
E-pošta: jadranka.marić@sisak.hr

Za pitanja vezana uz tehnički dio dokumentacije za nadmetanje:

Milovan Zrakić
Telefon: 044/510-155
Telefaks: 044/510-157
E-pošta: milovan.zrakić@sisak.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 13/14-4B.

1.4. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 90/11 i 83/13) u sukobu interesa.

1.5. VRSTA POSTUPKA

Postupak bagatelne nabave za koju, sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 83/11 i 143/13), ne postoji obveza provedbe postupaka propisanih Zakonom.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

50.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. DATUM OBJAVE NA WEB STRANICI GRADA

04. ožujka 2014. godine.

1.8. Javni naručitelj će u slučaju da za vrijeme roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim ponuditeljima objavom na web stranici Grada Siska (ukoliko je potrebno Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Građevinski (stručni i obračunski) nadzor, geodetska kontrola i usluga koordinatora zaštite na radu I i II nad radovima izgradnje Ulice Pavleka Miškine u Sisku.

2.2. Opseg predmeta nabave

Opseg predmeta nabave naveden je u opisu poslova koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.3. Mjesto izvršenja javne usluge

Izgradnja ulice Pavleka Miškine vršiti će se u Sisku na površini postojeće ulice Pavleka Miškine.

Usluge nadzora vršiti će se na gradilištu na navedenoj lokaciji. Redovite koordinacije sa svim sudionicima u gradnji će se odvijati ili na gradilištu (kontejner) ili u Rimskoj ulici 26, Sisak (prostorije Gradske vijećnice).

2.4. Datum početka izvršavanja javne usluge

Početak provedbe ugovora o javnoj usluzi vezan je uz početak radova na izgradnji infrastrukture. Očekivani početak provedbe ugovora je kraj ožujka 2014. godine.

2.5. Razdoblje izvršavanja javne usluge

Razdoblje izvršavanja javne usluge ovisi o dinamici radova na izgradnji infrastrukture (ugovoreno vrijeme izgradnje je 60 radnih dana).

3. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti sljedeće dokumente u svrhu dokazivanja sposobnosti za predmetnu nabavu:

3.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici Grada Siska.

➤Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje usluge, tj. djelatnosti koja je predmet nabave.

3.2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici Grada Siska, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

3.3. Potvrde drugih ugovornih strana o izvršenim javnim uslugama u posljednje 3 godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje 2 ugovora za nadzor nad izgradnjom ili rekonstrukcijom prometne infrastrukture.

3.4. Kvalifikacije i profesionalno iskustvo:

Ponuditelji moraju dokazati sposobnost dostavom sljedećih dokumenata (za sebe i/ili podizvoditelja):

3.4.1. Građevinski nadzor:

a) Nadzorni inženjer za građevinske radove imenuje se glavnim nadzornim inženjerom te mora biti ovlaštenu inženjer građevinarstva.

- Ponuditelj kao dokaz za ovlaštenog inženjera građevinarstva u ponudi treba dostaviti potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u imenik ovlaštenog inženjera građevinarstva te
- Ponuditelj treba dokazati iskustvo u nadzoru nad izgradnjom infrastrukturnih građevina koje treba dokazati s minimalno 2 potvrde (rješenja) o imenovanju za glavnog nadzornog inženjera nad izgradnjom ili rekonstrukcijom prometne infrastrukture.

3.4.2. Geodetska kontrola:

Ovlaštenu inženjer geodezije:

- Ponuditelj kao dokaz za ovlaštenog inženjera geodezije treba dostaviti potvrdu Hrvatske komore inženjera geodezije o upisu u imenik ovlaštenog inženjera geodezije te
- Potvrdu o izdanoj suglasnosti Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

3.4.3. Koordinator zaštite na radu u fazi izrade elaborata zaštite na radu i fazi izvođenja radova – Koordinator I i II

➤ **Napomena:** Poslove koordinatora zaštite na radu – koordinatora I i II, može ujedno obavljati i bilo koji od nadzornih inženjera koji zadovoljava u daljnjem tekstu navedene uvjete.

- Isprava – Rješenje/Uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izrade elaborata zaštite na radu i izvođenja radova – koordinator I i II ili

- Rješenje/Uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa koordinatora I i II za zaštitu na radu temeljem članka 5. i 6. Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluga zaštite na radu u fazi izrade elaborata zaštite na radu i fazi izvođenja radova

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

-Iskustvo se dokazuje minimalno 1 poslom (izrada elaborata zaštite na radu/plana izvođenja radova) na izgradnji ili rekonstrukciji infrastrukturnih građevina (dokazuje se potvrdom/rješenjem o imenovanju) te

-minimalno 1 poslom (koordinacija zaštite na radu tijekom izvođenja radova) na izgradnji ili rekonstrukciji infrastrukturnih građevina (dokazuje se potvrdom/rješenjem o imenovanju),

3.5. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj je obavezan ponudi priložiti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza - PREDLOŽAK C.

Potpisanom izjavom ponuditelj dokazuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, po potpisivanju Ugovora o javnoj usluzi, a najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora, u visini od **10.000,00 kuna** (za slučaj povrede određenih ugovornih obveza, kvalitetno i pravovremeno izvršenje obveza ponuditelja iz Ugovora o javnoj usluzi) - u obliku bezuvjetne garancije s obvezom plaćanja „na prvi pismeni poziv“ i „bez prigovora,“ koja vrijedi do izvršenja usluge, a koju je potrebno produžiti u slučaju produženja roka izvršenja usluge, a razmjerno danima povećanja roka izvršenja usluge.

Izjava mora biti potpisana i potvrđena pečatom od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

3.6. OBLIK DOKAZA SPOSOBNOSTI

Dokumente tražene ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja može dostaviti u izvorniku, preslici ili neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zahtijevati, prije sklapanja ugovora, dostavu izvornika onih dokumenata koje je u ponudi dostavio kao presliku ili neovjerenom presliku.

4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o bagatelnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o bagatelnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o bagatelnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvršenu javnu uslugu. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o bagatelnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o bagatelnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o bagatelnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od Naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo, broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o bagatelnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o bagatelnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije (primjerice u ponudi, međusobnom sporazumu ili ugovoru koji dostave naručitelju, zajedničkoj obavijesti upućenoj naručitelju i dr.).

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje sposobnost pod točkom 3./3.1. i 3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim traženim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu.

➤Ako zajednička ponuda bude odabrana, Javni naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određen pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva, u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

6.1.1. Ponuda treba sadržavati:

- Popunjeni Ponudbeni list (predložak Ponudbenog lista nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponude),
- Tražene dokaze sposobnosti,
- Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponuda (Predlošci pojedinih izjava nalaze se u prilogu Poziva na dostavu ponuda).

6.1.2. Način izrade ponude:

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.
- Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i izrađuje se na način da čini cjelinu.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.
- Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

6.2. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj treba dostaviti ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici najkasnije do **17. ožujka 2014. godine, do 11:00 sati**

6.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Javnog naručitelja navedenu u Pozivu na dostavu ponuda, u roku za dostavu ponude.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Javnog naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj,,.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele u pisarnicu Grada Siska **do 17. ožujka 2014. godine, do 11:00 sati**, bez obzira na vrijeme slanja i način dostave.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

ponuda, ali se evidentira kod Javnog naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.4. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDE

- 1.Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja,
- 2.Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja,
- 3.Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

6.5. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.6. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

6.7. CIJENA PONUDE

Cijena u ponudi treba biti izražena u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i naknade te popusti ukoliko ih ponuditelj daje.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

6.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude sukladne uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

6.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi tj. privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku do 60 dana.

6.10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude.

6.11. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno. Povjerenstvo za provođenje postupka bagatelne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) otvoriti će zaprimljene ponude te o istom sastaviti zapisnik.

6.12. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocjeniti ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda. O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

7.OSTALE ODREDBE

7.1. Grad Sisak neće povjeriti poslove ponuditeljima kojima je naloženo uklanjanje nedostataka ili popravak nekvalitetno izvedenih radova.

7.2. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnica donosi odluku o odabiru (ili poništenju postupka) koja će biti dostavljena svakom ponuditelju. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.3. ROK I MOGUĆNOST ULAGANJA PRITUŽBI

U roku od 3 dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju ponuditelji mogu uložiti pritužbu.

Pritužba se ulaže u pisanom obliku Komisiji za pritužbe za bagatelnu nabavu na nivou uprave Grada Siska, na adresu Grad Sisak, 44000 Sisak, Rimska ulica 26.

7.4. UČINAK ODLUKE O ODABIRU/ PONIŠTENJU

U slučaju zaprimljene pritužbe na odluku o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Komisije za pritužbe za bagatelnu nabavu na nivou uprave Grada Siska kojom se pritužba odbacuje ukoliko je nepravovremena i uložena od neovlaštene osobe ili odbija ukoliko je neosnovana.

U slučaju ulaganja pritužbe na odluku o odabiru ili odluke o poništenju i prihvatanja pritužbe od strane Komisije za pritužbe na nivou uprave Grada, ista Komisija poništava odluku o odabiru ili poništenju te odluku dostavlja Povjerenstvu za provedbu bagatelne nabave na ponovno razmatranje ponuda i donošenje nove Odluke o odabiru ili poništenju.

Ukoliko nije uložena pritužba, odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna nakon proteka roka za ulaganje pritužbe.

U slučaju Odluke o poništenju, nakon proteka roka za ulaganje pritužbe ukoliko nije uložena pritužba, Javni naručitelj može pokrenuti novi postupak bagatelne nabave za isti predmet.

Izvršnošću odluke o odabiru sklapa se ugovor.

8. SASTAVNI DIO POZIVA NA DOSTAVU PONUDA/DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Poziv na dostavu ponuda sadrži predloške ponudbenog lista i izjava koje ponuditelj ispunjene dostavlja zajedno s ponudom u roku za dostavu ponuda te Opis poslova:

-PREDLOŠCI:

A) PONUDBENI LIST

- ponudbeni list za ponuditelja
- ponudbeni list za zajednicu ponuditelja

B) IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA I NAČINA PLAĆANJA

C) IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

- PRILOG: OPIS POSLOVA

Povjerenstvo:

1. Jadranka Marić, v.r.
2. Milovan Zrakić, v.r.
3. Ljiljana Brković-Zorčić, v.r.

PREDLOŽAK A)

PONUDBENI LIST

- **Ponudbeni list ponuditelja**
- dodatak Ponudbenom listu ponuditelja
- **Ponudbeni list zajednice ponuditelja**
- dodatak Ponudbenom listu zajednice ponuditelja

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

PONUDBENI LIST PONUDITELJA

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Grad Sisak, Sisak	
Adresa: Rimska ulica 26	
OIB: 08686015790	Internetska adresa: www.sisak.hr Adresa e-pošte: jadranka.maric@sisak.hr
Telefon: 044-510-110, 510-194	Telefaks: 044-510-166 510-157

PONUDBITELJ:	
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokruži)	DA ¹ NE
Naziv i sjedište podizvoditelja:	
OIB ili Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun –IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem Poziva na dostavu ponuda objavljenom na web stranici Grada Siska dana _____ 2014. godine i sukladno uvjetima iz Poziva podnosimo Ponudu br. _____ za nabavu čiji je predmet Građevinski (stručni i obračunski) nadzor, geodetska kontrola i usluga koordinатора zaštite na radu I i II nad radovima izgradnje Ulice Pavleka Miškine u Sisku, Evid. broj _____,

u iznosu od:

¹ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak ponudbenom listu podizvoditelja.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Cijena ponude bez PDV-a (brojevima):	
Porez na dodanu vrijednost (brojevima):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojevima):	

a u skladu s Opisom poslova koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj **nije u sustavu PDV-a** ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se naša ponuda prihvati, **prihvaćamo sve uvjete** iz Poziva na dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

Dodatak Ponudbenom listu ponuditelja²

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o bagatelnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB ³	Naziv banke i žiro račun –IBAN:
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa	
Telefon	Telefaks
E - mail	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt	
Dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).	

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
Skraćena tvrtka	
OIB ⁴	Naziv banke i žiro račun –IBAN:
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa	
Telefon	Telefaks
E - mail	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt	
Dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).	

² Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Grad Sisak, Sisak	
Adresa: Rimska ulica 26	
OIB: 08686015790	Internetska adresa: www.sisak.hr Adresa e pošte: jadranka.maric@sisak.hr
Telefon: 044/510-110, 044/510-194	Telefaks: 044/510-166 044/510-157

ZAJEDNICA PONUDITELJA: Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član Zajednice ponuditelja:	
OIB ili Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun –IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
2. član Zajednice ponuditelja:	
OIB ili Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun-IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
3. član Zajednice ponuditelja:	
OIB ili Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun – IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Javnim naručiteljem:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	
<ul style="list-style-type: none"> • U slučaju sudjelovanja zajednice ponuditelja popuniti Dodatak ponudbenom listu zajednice ponuditelja 	

Temeljem Poziva na dostavu ponuda objavljenom na web stranici Grada Siska dana _____ 2014. godine i sukladno uvjetima iz Poziva podnosimo Ponudu br. _____ za nabavu čiji je predmet Građevinski (stručni i obračunski) nadzor, geodetska kontrola i usluga koordinatora zaštite na radu I i II nad radovima izgradnje Ulice Pavleka Miškine u Sisku, Evid. broj _____,

u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a (brojevima):	
Porez na dodanu vrijednost (brojevima):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojevima):	

a u skladu s Opisom poslova koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Napomena: Ako ponuditelj **nije u sustavu PDV-a** ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se naša ponuda prihvati, **prihvaćamo sve uvjete** iz Poziva na dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum: _____

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

Dodatak Ponudbenom listu zajednice ponuditelja⁵
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
 (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁶	Naziv banke i žiro račun –IBAN:
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa	
Telefon	Telefaks
E - mail	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o bagatelnoj nabavi	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt	
Dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P.

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja	
OIB ⁷	Naziv banke i žiro račun –IBAN:
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa	
Telefon	Telefaks
E - mail	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o bagatelnoj nabavi	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt	
Dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P.

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PREDLOŽAK B)

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA I NAČINA
PLAĆANJA**

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA I NAČINA PLAĆANJA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da kao ponuditelj u postupku bagatelne nabave za predmet nabave:

_____, Ev.broj _____,

koje je objavio Javni naručitelj: _____

prihvaćamo plaćanje bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom po izvršenoj javnoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi, tj. privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku do 60 dana.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PREDLOŽAK C)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA
UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ
POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA
SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Datum _____

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, po potpisivanju Ugovora o javnoj usluzi, a najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti garanciju banke za uredno ispunjenje ugovornih obveza na iznos od **10.000,00 kuna** – u obliku bezuvjetne garancije s obvezom plaćanja «na prvi pismeni poziv i bez prigovora» koja će vrijediti do izvršenja usluge i koja će biti produžena u slučaju produženja roka izvršenja usluge razmjerno danima produženja.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

**PRILOG:
OPIS POSLOVA**

OPIS POSLOVA

Angažirani izvršitelj vršiti će stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji **Ulice Pavleka Miškine** u Sisku, i to: građevinski nadzor, (stručni i obračunski), geodetska kontrola, izradu elaborata zaštite na radu (koordinator I) i nadzor zaštite na radu tijekom građenja (koordinator II), a sve u skladu sa važećim propisima u Republici Hrvatskoj.

Cilj projekta (tj. ugovora o uslugama) je vršenje građevinskog nadzora, geodetske kontrole te pružanje usluga koordinatora I i II zaštite na radu (sve sukladno aktualnim propisima iz područja gradnje) tijekom izvođenja radova na izgradnji **Ulice Pavleka Miškine** u Sisku i u konačnici dobivanje kvalitetnog gotovog proizvoda – uporabljive građevine i ishodenje uporabne dozvole za građevinu.

građevinski nadzor obavlja: – stručni nadzor nad kvalitetom i tehničkom ispravnosti izvedenih radova te obračun količina i troška izvedenih radova. Kontrola usklađenosti načina, kvalitete i rokova izvođenja radova sa Ugovorom o gradnji između izvođača i investitora. Kontrola građevinske knjige i dnevnika, savjetovanje investitora o potrebi izvođenja dodatnih radova, kontrola i prihvaćanje analize cijena za eventualne vanstroškovničke radove, savjetovanje investitora u cilju postizanja veće kvalitete i eventualnih ušteda. Kontrolna ispitivanja nosivosti posteljice (minimalno 2 mjerenja) i nosivosti tampona (minimalno 2 mjerenja).

geodetska kontrola – geodetsko praćenje izgradnje - kontrola ispravnosti iskolčenja i elaborata iskolčenja, kontrola izvođenja radova, odnosno kontrola usklađenosti izvođenja radova sa projektom,

koordinator I za zaštitu na radu - izrada elaborata zaštite na radu (plana izvođenja radova)

koordinator II za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova obavlja - koordinacija izvođenja odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s Ugovorom o građenju između izvođača i investitora, planom izvođenja radova, usklađivanje plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu, osiguranje suradnje i uzajamnog izvještavanja svih izvođača radova i njihovih predstavnika, provjeravanje provode li se radni postupci na siguran način i usklađivanje propisanih aktivnosti, te provjeravanje zakonitosti prisutnosti djelatnika na gradilištu.

Obveze izvršitelja definirane su Zakonom o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 153/13), Zakonom o gradnji («Narodne novine», broj 153/13), Zakonom o građevinskoj inspekciji («Narodne novine», broj 153/13), Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11), Zakonom o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09), Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11), Uzancama o građenju te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju ovu tematiku.

Izvršitelj (glavni nadzorni inženjer) je dužan svakodnevno prisustvovati na gradilištu i svakodnevno ovjeravati građevinski dnevnik te organizirati i voditi tjedne koordinacije na kojima će sve sudionike u gradnji upoznati sa stanjem i dinamikom radova. Za svaku koordinaciju Izvršitelj će pripremiti pisani izvještaj o radovima za prethodni tjedan. Osim pisanog dijela, izvještaj mora sadržavati i fotografije sa gradilišta – fotodokumentaciju za svaki dan izvođenja radova.

Izvršitelj provodi u ime investitora stručni nadzor građenja i koordinaciju zaštite na radu na gradilištu. Izvršitelj će osigurati kvalitetno i sigurno izvođenje radova, što će na kraju rezultirati ishodenjem uporabne dozvole za izgrađenu infrastrukturu.

IZVJEŠTAVANJE

Izvršitelj će dostavljati mjesečna izvješća (privremena izvješća) o provedenim aktivnostima. Izvješća će se dostavljati do 10-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, te završno izvješće nadzornog inženjera (po završetku svih radova).

Osim mjesečnih izvješća, izvršitelj će dostaviti tjedna izvješća - narativni dio i fotodokumentaciju (na svakoj koordinaciji).

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Osim tjednih, mjesečnih i završnog izvješća nadzornog inženjera, Izvršitelj će dostaviti izvješće na zahtjev Investitora u bilo kojem trenutku.

Sva izvješća dostavljati u elektronskom obliku, na elektroničku adresu: milovan.zrakić@sisak.hr, te u pisanom obliku. Sva izvješća trebaju biti potpisana i ovjerena.