

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**ZA PREDMET NABAVE:
NABAVA I PILJENJE DRVA**

Sisak, 2014. godine

Sukladno točki V. Naputka kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave ispod 200.000,00 kuna za robe i usluge, te ispod 500.000,00 kuna za radove KLASA: 406-09/13-01/7, URBROJ: 2176/05-01-13-1 od 11. prosinca 2013. godine Grad Sisak u postupku bagatelne nabave za predmet nabave: Nabava i piljenje drva objavljuje poziv za dostavu ponuda koji sadržava sljedeće:

SADRŽAJ:

- I POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**
- II OPĆI PODACI**
- III PODACI O PREDMETU NABAVE**
- IV PODACI O PONUDI**
- V OSTALE ODREDBE**
- VI PREDLOŽAK:**
 - A) PONUDBENOG LISTA**
 - B) IZJAVE O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**
- VII PRILOG: PONUDBENI TROŠKOVNIK**

I. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Na temelju Naputka kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave ispod 200.000,00 kuna za robe i usluge, te ispod 500.000,00 kuna za radove KLASA: 406-09/13-01/7, URBROJ: 2176/05-01-13-1 od 11. prosinca 2013. godine **GRAD SISAČ**, Rimska ulica 26, OIB 08686015790 objavio je poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Nabava i piljenje drva.

Poziv za dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama Grada Siska dana 11. ožujka 2014. godine.

II. OPĆI PODACI

1. NARUČITELJ:

- **GRAD SISAK**, Rimska ulica 26, 44000 Sisak
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)
OIB: 08686015790
Telefon: 044/ 510 162
Telefaks: 044/ 510 160
Internetska adresa: www.sisak.hr

2. KONTAKT:

- u svezi **dokumentacije za nadmetanje**:
Mirjana Pejak
Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove
Telefon: 044 510 124
Telefaks: 044 510 202
E-pošta: mirjana.pejak@sisak.hr
- u svezi **predmeta nabave (tehnički dio)**:
Silvio Baljak
Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove
Telefon: 044 510 170
Telefaks: 044 510 202
E-pošta: silvio.baljak@sisak.hr

Sve informacije u svezi postupka bagatelne nabave mogu se dobiti od osoba navedenih za kontakt, svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 sati, do roka za dostavu ponuda.

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE: Bagatelna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13 i 143/13).

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 30.000,00 kuna bez PDV-a

5. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA GRADA SSKA: 11. ožujka 2014. godine.

6. INTERNETSKA ADRESA ZA PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE:
www.sisak.hr

III. PODACI O PREDMETU NABAVE

7. NAZIV PREDMETA NABAVE: Nabava i piljenje drva

8. SPECIFIKACIJA POSLOVA I OPIS PREDMETA NABAVE:

Navedeni predmet nabave obuhvaća nabavu, dovoz, istovar, piljenje i slaganje ogrjevnog drva za potrebe Naručitelja sukladno opisu, vrstama i količinama određenim u ponudbenom troškovniku, za mjesne odbore koje odredi Naručitelj.

Izvršenje usluge mora udovoljavati svim standardima prema propisima u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj nabavlja ogrjevno drvo JEDNAKOVRIJEDNO kao hrast i jasen I. klase. Drvo mora biti piljeno i posloženo u drvarnice ili prostorije namijenjene za ogrjevna drva u mjesnim odborima koje odredi Naručitelj, sukladno količinama navedenim u ponudbenom troškovniku.

Prije isporuke ogrjevnog drva, odabrani ponuditelj je dužan kontaktirati ovlaštenu osobu Naručitelja u mjesnom odboru za koji je izdana narudžbenica. Ovlaštena osoba mora biti nazočna pri isporuci ogrjevnog drva, provjeriti količinu i kvalitetu isporučenog ogrjevnog drva, te nakon što odabrani ponuditelj drva složi u drvarnicu ili prostoriju namijenjenu za ogrjevna drva, potpisati dostavnicu ukoliko nema prigovora.

9. KOLIČINA ILI OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je okvirna i navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Sukcesivna isporuka i izvršenje je po pojedinačnim narudžbenicama.

Nije dopuštena sukcesivna isporuka po jednoj narudžbenici.

Količina usluga navedenih u pojedinim stavkama troškovnika procijenjene su i naručitelj nije obavezan naručiti sve usluge iz troškovnika niti ih naručiti u navedenim količinama.

10. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave potrebno je isporučiti i izvršavati u skladu s pravilima struke.

13. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA: Mjesto isporuke ogrjevnog drva su mjesni odbori na području Grada Siska za koje Naručitelj izdaje narudžbenice.

14. ROK POČETKA IZVRŠENJA USLUGA: Naručitelj je obavezan, sukladno vrsti i količini naručene usluge, postaviti primjeren rok za izvršenje usluge. Isporuka je odmah po pozivu i primitku narudžbi naručitelja. Rok završetka svake pojedinačne isporuke ogrjevnog drva je 15 (petnaest) radnih dana od primitka narudžbenice. Uredna nabava, dovoz, istovar, piljenje i slaganje ogrjevnog drva se potvrđuje dostavnicom potpisanom i ovjerenom od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

15. ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGA ILI TRAJANJE UGOVORA: S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor. Ugovor o nabavi, dovozu, istovaru, piljenju i slaganju ogrjevnog drva stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane i važi do 31. prosinca 2014. godine u kojem razdoblju ponuditelj mora izvršiti zatražene usluge.

16. DOKUMENTACIJA koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:

- **Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave na web stranici Grada Siska** kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.
- **Presliku Potvrde Porezne uprave o stanju duga** kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja **ne stariju od trideset (30) dana** od dana objave na web stranici Grada, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

- OBLIK DOKAZA SPOSOBNOSTI :

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

IV. PODACI O PONUDI :

17. SADRŽAJ PONUDE :

- Ponuda je **pisana izjava volje ponuditelja** da pruži usluge, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ponuda treba sadržavati :

- popunjeni **ponudbeni list** (Predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje)
- tražene **dokaze sposobnosti**
- popunjeni **Ponudbeni troškovnik**
- **ostale podatke** tražene u dokumentaciji za nadmetanje (**Predlošci pojedinih izjava** nalaze se u prilogu dokumentacije za nadmetanje).

19. NAČIN IZRADE PONUDE :

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora **pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda**.
- Ponuda se izrađuje na način da **čini cjelinu**.
- Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**.
- **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi .
- Ispravci moraju uz **navod datuma** ispravka, biti **potvrđeni potpisom** ovlaštene osobe ponuditelja .

20. ROK ZA DOSTAVU PONUDA :

- Rok za dostavu ponuda je **5 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda tj. do dana 17. ožujka 2014. godine**

21. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuditelji **dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude**.

- **Ponuda se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja Grad Sisak, Rimska 26, p.p. 910, 44 000 Sisak ili izravno u urudžbeni ured.**

- **Na omotnici naznačiti :**

- naziv i adresu **naručitelja** – Grad Sisak , Rimska 26 , p.p. 910, 44000 Sisak
- naziv i adresu **ponuditelja** – -----

- naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi : **PONUĐA za nabavu i piljenje drva, s naznakom „ NE OTVARAJ „** .
- **Do isteka roka za dostavu ponude** ponuditelj **može dostaviti izmjenu i / ili dopunu ponude**, koje dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude.
- **Do isteka roka za dostavu ponude** ponuditelj **može pisanom izjavom odustati od svoje ponude**, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.
- **Nakon proteka roka za dostavu ponuda**, ponuda se **ne smije mijenjati** .

22. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA:

- Svaka pravodobno dostavljena ponuda **upisuje se** u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- Upisnik o zaprimanju ponuda **sastavni je dio Zapisnika**.
- Na omotnici ponude naznačuje se **datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja**.

23. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA :

- **Naručitelj ne dopušta nudišenje alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda** .

24. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM :

- **Nije dopustivo** dostavljanje ponude elektroničkim putem.

25. CIJENA PONUDE :

- Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.
- Cijene ponude upisuju se brojkama i slovima sukladno ponudbenom listu iz poziva za dostavu ponude.
- U cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, uključujući trošak nabave, dovoza, istovara, piljenja i slaganja ogrjevnog drva u drvarnicu ili u prostorije namijenjena za drva u mjesnim odborima na području Grada Siska kao i popusti ponuditelja.
- **Cijene stavki i cijena ponude su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora**.

26. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE :

- **Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude**.
- **Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude**, koja je sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

27. ROK , NAČIN I UVJETI PLAĆANJA :

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršenu uslugu u roku do 60 dana od dana primitka računa.

Uz račun se prilaže ovjerena dostavnica od strane odabranog ponuditelja.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Grad Sisak, Rimska ulica 26, p.p. 910, Sisak 44000. Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

28. JEZIK I PISMO PONUDE :

- Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu** .

29. ROK VALJANOSTI PONUDE :

- Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** od dana otvaranja ponuda .

30. PREGLED I OCJENA PONUDA:

- Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu, te o istom sastaviti zapisnik.

V. OSTALE ODREDBE

31. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU :

- Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnica **donosi odluku o odabiru** / poništenju koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.
- Odluka o odabiru temelji se na **kriteriju za odabir ponude** .

32. PODACI O PRITUŽBI:

- Protiv Odluke o odabiru može se uložiti pritužba.
- Pritužba se ulaže u pisanom obliku Komisiji za pritužbe za bagatelnu nabavu na nivou uprave Grada Siska na adresu Grad Sisak, Rimska ulica 26, p.p. 910, 44000 Sisak.
- Rok za ulaganje pritužbe je **tri dana** od dana primitka Odluke o odabiru.

33. IZVRŠNOST ODLUKE O ODABIRU :

Ako je **uložena pritužba na odluku o odabiru**, odluka o odabiru **postaje izvršna danom dostave odluke** Komisije za pritužbe za bagatelnu nabavu na nivou uprave Grada Siska kojom se **pritužba odbacuje**, ukoliko je nepravovremena i uložena od neovlaštene osobe ili **odbija** ukoliko je neosnovana.

- U slučaju ulaganja pritužbe na Odluku o odabiru i prihvaćanja pritužbe od strane Komisije za pritužbe na nivou gradske uprave Grada Siska, ista Komisija poništava Odluku o odabiru i dostavlja Povjerenstvu za provedbu bagatelne nabave na ponovno razmatranje ponuda i donošenje nove Odluke o odabiru.
- Ukoliko **nije uložena pritužba**, Odluka o odabiru **postaje izvršna** nakon proteka roka za ulaganje pritužbe.
- Izvršnošću odluke o odabiru **sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica**.

Poziv za dostavu ponuda sadrži Ponudbeni troškovnik i predložak Izjava koje ponuditelj ispunjene dostavlja zajedno sa ponudom u roku za dostavu ponuda i to:

VI. PREDLOŽCI:

- a) PONUDBENOG LISTA
- b) PONUDBENOG TROŠKOVNIKA
- c) IZJAVE O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA I NAČINA PLAĆANJA
- d) IZJAVA DA SU NAM POZNATE SVE ODREDBE IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Ivana Žuk

PONUDBENI LIST :

Naziv i sjedište naručitelja :

GRAD SISAK , Rimska ulica 26, p.p. 910, 44000 Sisak kao javni naručitelj
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja : _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa : _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu pdv-a : da / ne (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte : _____

Adresa e - pošte : _____

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Broj telefona : _____

Broj faksa : _____

Predmet nabave : Nabava i piljenje drva.

Nakon što smo proučili zahtjev za prikupljanje ponuda nudimo izvršenje usluge u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

U cijenu ponude obračunavaju se nabavu, dovoz, istovar, piljenje i slaganje ogrjevnog drva u drvarnice ili prostorije namijenjene za ogrjevno drvo:

(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

(iznos slovima) kuna (bez PDV-a)

(porez na dodanu vrijednost–iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos brojkama) kn

(ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos slovima) kuna

u skladu sa Ponudbenim troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, **prihvaćamo sve uvjete** iz poziva za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Mjesto i datum : _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA
I NAČINA PLAĆANJA**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave: Nabava i piljenje drva koji sadrži nabavu, dovoz, istovar, piljenje i slaganje ogrjevnog drva u drvarnice ili prostorije namijenjene za ogrjevno drvo, a koje je objavio Naručitelj Grad Sisak prihvaćamo plaćanje bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana od dana primitka računa.

Uz račun se prilaže ovjerena dostavnica od strane odabranog ponuditelja.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

IZJAVA DA SU NAM POZNATE SVE ODREDBE IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave, upoznati sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda, da ih prihvaćamo, te da ćemo izvršiti usluge u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

Predložak d):

PONUDBENI TROŠKOVNIK

Redni broj	Vrsta usluge	Okvirna količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (s PDV-om)
1	2	3	4	5	6= 3 x 5
1.	Nabava, dovoz, istovar, piljenje i slaganje ogrjevnog drva u drvarnicu ili prostoriju namijenjenu za ogrjevno drvo JEDNAKOVRIJEDNOG kao hrast i jasen	100	m ³		
UKUPNO					

Cijena ponude:

UKUPNA CIJENA (bez PDV-a) (brojkama) _____

UKUPNA CIJENA (bez PDV-a) (slovima) _____

POREZ NA DODANU VRIJEDNOST _____

UKUPNA CIJENA (s PDV-om) (brojkama) _____

UKUPNA CIJENA (s PDV-om) (slovima) _____

U _____, _____ 2014.

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis i pečat)