

# **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PREDMET NABAVE:  
USLUGE ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORIJA ZA 12 MJESECI**

Sisak, 2014. godine

Sukladno točki V. Naputka kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave ispod 200.000,00 kuna za robe i usluge, te ispod 500.000,00 kuna za radove KLASA: 406-09/13-01/7, URBROJ: 2176/05-01-13-1 od 11. prosinca 2013. godine Grad Sisak u postupku bagatelne nabave za predmet nabave: Usluge čišćenja poslovnih prostorija za 12 mjeseci objavljuje poziv za dostavu ponuda koji sadržava sljedeće:

## **SADRŽAJ:**

**I POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**II OPĆI PODACI**

**III PODACI O PREDMETU NABAVE**

**IV PODACI O PONUDI**

**V OSTALE ODREDBE**

**VI PREDLOŽAK:**

**A) PONUDBENOG LISTA**

**B) IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**

**C) IZJAVA O RADNOM ISKUSTVU NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA**

**D) IZJAVA OPOTREBNOM BROJU ZAPOSLENIH**

**VI PRILOG: PONUDBENI TROŠKOVNIK**

## **I. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

Na temelju Naputka kojim se utvrđuje postupak provedbe bagatelne nabave ispod 200.000,00 kuna za robe i usluge, te ispod 500.000,00 kuna za radove KLASA: 406-09/13-01/7, URBROJ: 2176/05-01-13-1 od 11. prosinca 2013. godine **GRAD SISAK**, Rimska 26, OIB 08686015790 objavio je poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Usluge čišćenja poslovnih prostorija za 12 mjeseci

Poziv za dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama Grada Siska dana 20. veljače 2014. godine.

## II. OPĆI PODACI

### NARUČITELJ:

- **GRAD SISAK**, Rimska 26, 44000 Sisak  
(jedinica lokalne samouprave – javna uprava)  
OIB: 08686015790  
Telefon: 044/ 510 162  
Telefaks: 044/ 510 160  
Internetska adresa: [w.w.w.sisak.hr](http://w.w.w.sisak.hr)

### KONTAKT:

- u svezi **dokumentacije za nadmetanje**:  
Ivana Žuk  
Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove  
Telefon: 044 510 162  
Telefaks: 044 510 202  
E-pošta: [ivana.zuk@sisak.hr](mailto:ivana.zuk@sisak.hr)
- u svezi **predmeta nabave (tehnički dio)**:  
Silvio Baljak  
Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove  
Telefon: 044 510 170  
Telefaks: 044 510 202  
E-pošta: [silvio.baljak@sisak.hr](mailto:silvio.baljak@sisak.hr)

**3. VRSTA POSTUPKA NABAVE:** Bagatelna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13 i 143/13)

**4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 135.000,00 kuna bez PDV-a

**5. DATUM OBJAVE NA INTERNETSKIM STRANICAMA:** 20. veljače 2014. godine.

**6. INTERNETSKA ADRESA ZA PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE:**  
<http://w.w.w.sisak.hr>

## III. PODACI O PREDMETU NABAVE

**7. NAZIV PREDMETA NABAVE:** Usluge čišćenja poslovnih prostorija za 12 mjeseci

### 8. OPIS PREDMETA NABAVE:

Navedeni predmet nabave obuhvaća slijedeće:

- Čišćenje i pranje podnih površina u uredima i hodnicima
- Čišćenje stubišta i prostora oko ulaza
- Čišćenje toaletnog prostora i stavljanje toaletnih potrepština
- Pražnjenje i čišćenje košara za smeće, te odlaganje otpada u kante za smeće
- Pranje prozora, tepiha i tepisona te brisanje prašine sa stolova i s ostalog radnog inventara

Obavljanje usluga koje su predmet ove nabave ponuditelj će obavljati u razdoblju od 12 mjeseci nakon potpisanog ugovora, isključivo svojim sredstvima i potrošnim materijalom za održavanje higijene i čistoće dok je obveza naručitelja osigurati potrošni materijal za toaletne prostore i to papirnate ručnike za ruke, toaletni papir i sapun odnosno tekući sapun.

#### **9. KOLIČINA ILI OPSEG PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave (broj radnih sati i površina) navedena je u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

#### **10. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave potrebno je izvršavati u skladu s pravilima struke.

**11. MJESTO IZVRŠENJA USLUGA:** Usluge se izvršavaju za naručitelja Grad Sisak na lokacijama navedenima u Ponudbenom troškovniku.

**12. ROK POČETKA IZVRŠENJA USLUGA:** Ponuditelj je dužan pristupiti izvršenju usluga nakon potpisivanja ugovora.

**13. ROK ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGA ILI TRAJANJE UGOVORA:** Usluge koje su predmet ovog postupka ponuditelj je dužan izvršavati istekom 12 mjeseci od sklapanja ugovora.

**14. DOKUMENTACIJA** koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:

- **Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci od dana objave na web stranici Grada Siska** kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave
- **Presliku Potvrde Porezne uprave o stanju duga**– kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja **ne stariju od trideset (30) dana** od dana objave na web stranici Grada, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

#### **15. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Pored dokumentacije navedene pod točkom 15. ponuditelj mora dostaviti:

- **dokaz da je tijekom zadnjih 5 godina izvršavao usluge koje su predmet nabave** (sposobnost se dokazuje izjavom da je posljednjih 5 godina izvršavao usluge koje su predmet nabave. Izjava mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja). Obrazac izjave je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.
- **dokaz da ponuditelj ima na raspolaganju dovoljan broj zaposlenih (najmanje 15 zaposlenih) radi kvalitetnog i pravodobnog izvršenja usluga čišćenja s obzirom na obim i količinu usluga koje su predmet nabave** (sposobnost se dokazuje izjavom ponuditelja o broju zaposlenih. Izjava mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja). Obrazac izjave je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

## **- OBLIK DOKAZA SPOSOBNOSTI :**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog za odbijanje ponude.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **IV. PODACI O PONUDI :**

### **16. SADRŽAJ PONUDE :**

- Ponuda je **pisana izjava volje ponuditelja** da pruži usluge, a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

#### **Ponuda treba sadržavati :**

- popunjeni **ponudbeni list** (Predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje)
- tražene **dokaze sposobnosti**
- popunjeni **Ponudbeni troškovnik**
- **ostale podatke** tražene u dokumentaciji za nadmetanje (**Predlošci pojedinih izjava** nalaze se u prilogu dokumentacije za nadmetanje )

### **17. NAČIN IZRADE PONUDE :**

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora **pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda**.
- Ponuda se izrađuje na način da **čini cjelinu**.
- Ponude se pišu **neizbrisivom tintom**.
- **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi .
- Ispravci moraju uz **navod datuma** ispravka, biti **potvrđeni potpisom** ovlaštene osobe ponuditelja .

### **18. ROK ZA DOSTAVU PONUDA :**

- Rok za dostavu ponuda je **5 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda tj. do dana 25. veljače 2014. godine**

### **19. NAČIN DOSTAVE PONUDE :**

Ponuditelji dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude.

- Ponuda se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja Grad Sisak, Rimska 26, p.p. 910, 44 000 Sisak ili izravno u urudžbeni ured.

- **Na omotnici naznačiti :**
  - naziv i adresu **naručitelja** – Grad Sisak , Rimska 26 , p.p. 910, 44000 Sisak
  - naziv i adresu **ponuditelja** – -----
  - **naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi : Ponuda za usluge čišćenja poslovnih prostorija za 12 mjeseci, naznaka ,, NE OTVARAJ ,, .**
- **Do isteka roka za dostavu ponude** ponuditelj **može dostaviti izmjenu i / ili dopunu ponude**, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude.
- **Do isteka roka za dostavu ponude** ponuditelj **može pisanom izjavom odustati od svoje ponude**, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.
- **Nakon protoka roka za dostavu ponuda**, ponuda se **ne smije mijenjati** .

## **20. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA :**

- Svaka pravodobno dostavljena ponuda **upisuje se** u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- Upisnik o zaprimanju o zaprimanju ponuda **sastavni je dio Zapisnika**.
- Na omotnici ponude naznačuje se **datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja**.

## **21. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA :**

- **Naručitelj ne dopušta nuđenje alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda .**

## **22. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM :**

- **Nije dopustivo** dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## **23. CIJENA PONUDE :**

- Ponuditelj **izražava cijenu ponude u kunama**.
- Cijena ponude **piše se brojkama**.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- Ponuditelj **izražava cijenu ponude na način da zbraja** iznose po stavkama troškovnika, **odnosno umnoške** predviđenih količina i jediničnih cijena po stavkama troškovnika

## **24. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE :**

- Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude, koja je sukladna uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

## **25. ROK , NAČIN I UVJETI PLAĆANJA :**

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana od dana primitka fakture.

## 26. JEZIK I PISMO PONUDE :

- Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu** .

## 27. ROK VALJANOSTI PONUDE :

- Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda** .

## 28. PREGLED I OCJENA PONUDA :

- Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu, te o istom sastavlja zapisnik.

## V. OSTALE ODREDBE

### 29. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU :

- Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda gradonačelnica **donosi odluku o odabiru** / poništenju koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili
- Odluka o odabiru temelji se na **kriteriju za odabir ponude** .

### 30. PODACI O PRITUŽBI:

- Protiv Odluke o odabiru može se uložiti pritužba
- Pritužba se ulaže u pisanom obliku Komisiji za pritužbe za bagatelnu nabavu na nivou uprave Grada Siska na adresu Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak
- Rok za ulaganje pritužbe je **tri dana** od dana primitka Odluke o odabiru

### 31. IZVRŠNOST ODLUKE O ODABIRU :

Ako je **uložena pritužba na odluku o odabiru**, odluka o odabiru **postaje izvršna danom dostave odluke** Komisije za pritužbe za bagatelnu nabavu na nivou uprave Grada Siska kojom se **pritužba odbacuje**, ukoliko je nepravovremena i uložena od neovlaštene osobe ili **odbija** ukoliko je neosnovana.

- U slučaju ulaganja pritužbe na Odluku o odabiru i prihvatanja pritužbe od strane Komisije za pritužbe na nivou uprave Grada, ista Komisija poništava Odluku o odabiru i dostavlja Povjerenstvu za provedbu bagatelne nabave na ponovno razmatranje ponuda i donošenje nove Odluke o odabiru.
- Ukoliko **nije uložena pritužba**, Odluka o odabiru **postaje izvršna** nakon proteka roka za ulaganje pritužbe
- Izvršnošću odluke o odabiru **sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica**.

**Poziv za dostavu ponuda sadrži Ponudbeni troškovnik i predložak Izjave koju ponuditelj ispunjene dostavlja zajedno sa ponudom u roku za dostavu ponuda i to:**



**PREDLOŽAK:**

- a) **PONUDBENOG LISTA**
- b) **IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA**
- c) **IZJAVA O POTREBNOM RADNOM ISKUSTVU NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA**
- d) **IZJAVA O POTREBNOM BROJU ZAPOSLENIH**

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

**Irinka Vidović, v.r.**

**PREDLOŽAK a):**

**PONUDBENI LIST**

## PONUDBENI LIST :

**Naziv i sjedište naručitelja :**

GRAD SISAK , Rimska 26, 44000 Sisak kao javni naručitelj  
( jedinica lokalne samouprave – javna uprava )

**Naziv i sjedište ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Adresa ponuditelja :** \_\_\_\_\_

**OIB ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Broj računa :** \_\_\_\_\_

**Navod o tome je li ponuditelj u sustavu pdv-a :** da / ne ( zaokruži )

**Adresa za dostavu pošte :** \_\_\_\_\_

**Adresa e - pošte :** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja :** \_\_\_\_\_

**Broj telefona :** \_\_\_\_\_

**Broj faksa :** \_\_\_\_\_

**Predmet nabave :** Usluge čišćenja poslovnih prostorija za 12 mjeseci

Nakon što smo proučili zahtjev za prikupljanje ponuda nudimo izvršenje usluge u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

**Cijena ponude :**

\_\_\_\_\_ (iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

\_\_\_\_\_ (iznos slovima) kuna (bez PDV-a)

\_\_\_\_\_ (porez na dodanu vrijednost–iznos brojkama) kn

\_\_\_\_\_ (ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos brojkama) kn

\_\_\_\_\_ (ukupan iznos ponude s PDV-om -iznos slovima) kuna

u skladu sa Ponudbenim troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

**Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.**

Ako se naša ponuda prihvati, **prihvaćamo sve uvjete** iz poziva za dostavu ponuda.

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

**Ime i prezime** ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

**Potpis** ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum :** \_\_\_\_\_

**PREDLOŽAK b):**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA  
I NAČINA PLAĆANJA**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA  
I NAČINA PLAĆANJA**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave: Usluge čišćenja poslovnih prostorija za 12 mjeseci, koje je objavio Naručitelj Grad Sisak prihvaćamo plaćanje bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku do 60 dana od dana primitka računa.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja:

**PREDLOŽAK c):**

**IZJAVA O RADNOM ISKUSTVU  
NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA**

**IZJAVA O RADNOM ISKUSTVU  
NA POSLOVIMA ČIŠĆENJA**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave: Usluge čišćenja poslovnih prostorija za 12 mjeseci, koje je objavio Naručitelj Grad Sisak već \_\_\_\_\_ godina izvršavamo usluge čišćenja.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja:



**PREDLOŽAK d):**

**IZJAVA O POTREBNOM BROJU ZAPOSLENIH**

IZJAVA PONUDITELJA O POTREBNOM BROJU ZAPOSLENIH ZA OBAVLJANJE  
PREDMETNOG OPSEGA POSLOVA

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku bagatelne nabave za predmet nabave:  
Usluge čišćenja poslovnih prostorija za 12 mjeseci koje je objavio Naručitelj Grad Sisak  
imamo dovoljan broj zaposlenih ( najmanje 15 zaposlenih) radi pravodobnog i kvalitetnog  
izvršenja usluga čišćenja s obzirom na obim i količinu usluga koje su predmet nabave.

**R. BR . IME I PREZIME**


U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

Potpis i žig

---

## PONUDBENI TROŠKOVNIK (TENDER)

POSLOVNI PROSTOR (ADRESA)	Površina poslovnog prostora u [m <sup>2</sup> ]	Broj čišćenja tjedno	Jedinica mjere	Kol. mjeseci	Jedinična cijena (bez PDV-a) /mjesec	Ukupno cijena (bez PDV-a) /12 mjeseci
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=5x6
1. Zgrada političkih stranaka, Sisak, S. i A. Radića 20	- podrum od 87,86	3x 4 h	mjesec	12		
	- prizemlje od 169,84					
	- I kat od 202,07					
	- potkrovlje od 153,46					
	- atrij od 45,00					
	- hodnici i stepeništa 726					
<b>Ukupno: 1.384,23 [m<sup>2</sup>]</b>						
2. Uredske prostorije prometnog i komunalnog redarstva, Sisak, Obrtnička ulica 17 (dio poslovnog prostora Herbosa-a d.d.)	- prizemlje s uredima	3x 4 h	mjesec	12		
	<b>Ukupno: 150,31 [m<sup>2</sup>]</b>					
3. Uredske prostorije Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav, Sisak, S. i A. Radića 6/V	- Uredske i ostale prostorije na II. katu	3x 4 h	mjesec	12		
	<b>Ukupno 135,45 [m<sup>2</sup>]</b>					
4. Spomen soba, Sisak, I.K.Sakcinskog 26	- spomen soba od 30,00	1x2 h	mjesec	12		
	- predprostor od 36,00					
	- popločani vanjski prostor od 170,00					
	<b>Ukupno: 236,00 [m<sup>2</sup>]</b>					
<b>UKUPNA CIJENA (BEZ PDV-a) (1+2+3+4)</b>						
<b>UKUPNA CIJENA (bez PDV-a) – slovima</b>						
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST – PDV (brojkama)</b>						
<b>IZNOS PDV-a (slovima)</b>						
<b>UKUPNA CIJENA (s PDV-om) (brojkama)</b>						
<b>UKUPNA CIJENA (s PDV-om) (slovima)</b>						

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014.

m.p

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)