

**DOKUMENTACIJA – UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU  
BAGATELNE NABAVE**

**ZA PREDMET NABAVE**

**RADOVI POPRAVKA KROVIŠTA– STANOVI  
FRANKOPANSKA 11**

Grad Sisak kao Javni naručitelj, a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“, broj 90/2011.) iskazuje potrebu za nabavom u predmetu nabave RADOVI POPRAVKA KROVIŠTA – FRANKOPANSKA 11

Procijenjena vrijednost predmeta nabave **9.500,00 kuna** (bez PDV-a).

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da dostave ponudu za izvršenje nabave u gore navedenom predmetu nabave.

**Ponuda se dostavlja sa cijenom u kunama**

**Cijena je nepromjenjiva**

**U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti , bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.**

**Kriterij odabira je najniža cijena.**

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik, te upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos (ako je isti priložen uz poziv).

Ponuditelju se neće priznati naknadni zahtjevi za izmjenu ponuđenih jediničnih cijena.

**Kontakt osoba :** Vlado Žugaj

tel: 044/525 032

## PONUĐITELJ JE U SVOJOJ PONUDI DUŽAN DOSTAVITI

1. Preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar - ne stariju od 6 (šest) mjeseci od dana objave na web stranici Grada Siska.  
Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave,
2. Dokaz da privredni subjekt raspolaže stručnim djelatnicima potrebnim za izvođenje radova po troškovniku za predmet nabave i to najmanje:  
- jednim majstorom limarom
3. Obrazac 1-ponudbeni list (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
4. Obrazac 2- izjavu da je ispunio sve obveze prema Gradu Sisku
5. Obrazac 3- izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
6. Troškovnik (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) je sastavni dio ponude.

Kad to ocijeni potrebnim Upravni odjel može zatražiti od ponuditelja i druge dokaze radi utvrđivanja sposobnosti.

Grad Sisak neće povjeriti poslove ponuditeljima koji su ranije povjerene poslove od strane Grada Siska obavili nekvalitetno ili izvan ugovorenih radova.

Stranice ponude moraju biti numerirane( broj stranice/ ukupan broj stranica).

Stranice ponude potrebno je uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

### ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

20 radnih dana od primitka obavijesti o prihvaćanju ponude.

### NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Obračun će se izvršiti prema stvarnim količinama izvedenih radova po cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Na osnovu obračuna ponuditelj ispostavlja pravovaljani račun.

Pravovaljani račun Javni naručitelj se obvezuje platiti ponuditelju u roku od 30 dana od dana ovjere istog, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom.

### VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude 90 dana od dana otvaranja ponude.

### DOSTAVA PONUDE:

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 12.06.2013. godine do 11 sati, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Ponudu je potrebno dostaviti u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom predmeta prikupljanja ponuda i naznakom «ne otvaraj».

**GRAD SISAK, 44000 Sisak, Rimska 26,**

**s naznakom:**

**PONUĐA ZA“ RADOVI POPRAVKA KROVIŠTA – STANOVI  
FRANKOPANSKA 11“ – NE OTVARAJ**

**OTVARANJE PONUDA:**

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja za pripremu i provođenje postupaka bagatelne nabave .

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Grad Sisak će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.

**PRAVO ODBIJANJA PONUDA**

**Grad Sisak zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.**

**NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA**

Odabrani ponuditelj bit će obaviješten dostavom narudžbenice ili slanjem obavijesti.

**Voditelj ovlaštenih predstavnika:**

Zlatko Kiš, dipl.ing.prom.

**OBRAZAC 1**

**PONUDBENI LIST**

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja(tvrtka ,OIB): \_\_\_\_\_

Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa e- pošte ponuditelja \_\_\_\_\_

Broj telefona ponuditelja \_\_\_\_\_

Broj telefaksa ponuditelja \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Za naručitelja:**

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak

Nudimo obavljanje poslova za predmet nabave \_\_\_\_\_, u skladu s Dokumentacijom – uputama za prikupljanje ponuda u postupku bagatelne nabave, u iznosu od:

\_\_\_\_\_ (iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

\_\_\_\_\_ (porez na dodanu vrijednost (25%) –iznos brojkama) kn

\_\_\_\_\_ (ukupan iznos ponude s PDV-om – iznos brojkama) kuna

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedene Dokumentacije – Uputa za prikupljanje ponuda.

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja:

## OBRAZAC 2

### IZJAVA DA JE PONUDITELJ ISPUNIO OBVEZE PREMA GRADU SISKU

Naziv gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

Sjedište i adresa gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

OIB fizičke/pravne osobe \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Datum \_\_\_\_\_

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da je \_\_\_\_\_  
ispunio sve obveze prema Gradu Sisku (komunalni doprinos, komunalna naknada i dr.).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

### OBRAZAC 3

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Datum \_\_\_\_\_

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujemo da ćemo u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke koji se pojave, bez prava na posebnu naknadu.

Jamstveni rok teče od datuma završetka radova i traje dvije godine.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

**GRAD SISAK**  
Upravni odjel za komunalne djelatnosti  
Odsjek za održavanje  
godina 2013. (plan: radovi popravka krovišta - stanovi)

**TROŠKOVNIK**  
Radovi popravka krovišta, Frankopanska 11

<b>1.</b>	<b>Terasa</b>		
1.1.	Demontaža postojećeg pokrova i štafni sa upotrebom potrebne skele.	m <sup>2</sup>	14,4
1.2.	Demontaža postojeće metalne konstrukcije, te popravak i spuštanje za 20 - 30 cm.	m <sup>2</sup>	14,4
1.3.	Dobava i montaža novih štafni na metalnu podkonstrukciju sa zaštitom protiv crvotočine.	m <sup>2</sup>	14,4
1.4.	Dobava i postava limarije		
	a) žljeb sa kukama	m <sup>1</sup>	4,5
	b) cijev Ø 100 mm	m <sup>1</sup>	3,5
	c) koljena	kom	2
	d) snjegobrani	m <sup>1</sup>	4,5
	e) zidni lim r.š. 33 cm	m <sup>1</sup>	3,4
	f) veterlajsna r.š. 33 cm	m <sup>1</sup>	3,4
1.5.	Dobava i postava novog limenog pokrova trapeznim limom.	m <sup>2</sup>	14,4
1.6.	Dobava i postava parapetnog lima r.š. 45 cm.	m <sup>1</sup>	8
<b>2.</b>	<b>Krov zgrade</b>		
2.1.	Raskrivanje postojećeg pokrova od crijepa.	m <sup>2</sup>	10
2.2.	Saniranje postojećih greda i rogova pribijanjem daske bočno - niveliranje.	m <sup>2</sup>	10
2.3.	Letvanje krovišta novim letvama 3/5 cm.	m <sup>2</sup>	10
2.4.	Pokrivanje krova crijepom i žbukanje ruba veterlajsne.	m <sup>2</sup>	10
2.5.	Zamjena postojećih oštećenih sljemenjaka.	kom	10
2.6.	Dobava i postava ležećeg žljeba r.š. 66 cm.	m <sup>1</sup>	4,5
2.7.	Dobava i postava led lima r.š.50 cm.	m <sup>1</sup>	4,5
2.8.	Saniranje krova oko dimnjaka.	kom	1

**2.9. Utovar i odvoz demontiranog materijala na deponiju.**

**kom 1**

---

**Ukupno:**

**PDV:**

**Sveukupno:**

**Sisak,**

**Ponuditelj:**

---

(potpis ovlaštene osobe i pečat)