

GRAD SISAK

DOKUMENTACIJA - UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U
(PONOVLJENOM) POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

ZA PREDMET NABAVE:

DJELOMIČNO UREĐENJE STANA U ODRANSKOJ ULICI 4/2.
KAT

Sisak, siječanj 2013. godine

SADRŽAJ:

1. Uvjeti

- Obrazac 1: Obrazac ponude
- Obrazac 2: Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Gradu Sisku

PRILOG:

- Ponudbeni troškovnik

UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U (PONOVLJENOM) POSTUPKU BAGATELNE
NABAVE ZA PREDMET NABAVE:

DJELOMIČNO UREĐENJE STANA U ODRANSKOJ ULICI 4/2. KAT

A) OPĆENITO:

Grad Sisak kao Javni naručitelj, a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“, broj 90/11), Naputku gradonačelnika KLASA: 406-01/12-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-2, od 08. svibnja 2012. godine i Naputku o izmjenama i dopunama Naputka KLASA: 406-01/12-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-3, od 08. kolovoza 2012. godine, utvrđuje upute ponuditeljima za izradu pisane ponude za izvođenje radova – Djelomično uređenje stana u Odranskoj ulici 4/2. kat.

B) Procijenjena vrijednost predmeta nabave: **40.000,00 kuna (bez PDV-a).**

C) Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da dostave ponudu za izvršenje nabave u gore navedenom predmetu nabave.

Uvjete čine:

1. Dokumentacija – Upute za prikupljanje ponuda.
2. Ponudbeni troškovnik.

D) NARUČITELJ:

GRAD SISAK
Rimska ulica 26, Sisak
OIB: 08686015790

E) PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Za pitanja vezana za tehnički dio predmeta:

Gosp Zlatko Kiš, dipl. ing. prom., Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za održavanje,
Telefon: 044/525-037
Telefaks: 044/525-039
E-mail: zlatko.kis@sisak.hr

Za pitanja vezana za postupak prikupljanja ponuda:

Gđica Matea Kendi, pristup.inf., Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za komunalno gospodarstvo,
Telefon: 044/510-114
Telefaks: 044/510-157
E-mail: matea.kendi@sisak.hr

F) PONUDITELJ:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti sljedeće dokaze:

1. preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar - ne stariju od 6 (šest) mjeseci od dana objave na web stranici Grada,
Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova

- odnosno djelatnosti koja je predmet nabave,
2. potvrdu Porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja - ne stariju od 30 (trideset) dana od dana objave na web stranici Grada, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
 3. izjavu da je ispunio sve obveze prema Gradu (ne stariju od 30 dana od dana objave na web stranici Grada) - OBRAZAC 2,
 4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo u obliku bjanko zadužnice s najvišim iznosom do 10.000,00 kuna.
Ponuditelj bjanko zadužnicom dokazuje da će uredno, kvalitetno i pravovremeno otkloniti nedostatke u jamstvenom roku od 2 godine od primopredaje radova.
Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 147/10, 16/11 i 115/12) i ovjeriti kod javnog bilježnika.
Bjanko zadužnica se ulaže u plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice se ne piše na jamstvu, već na košuljici u kojoj je jamstvo i numerira se kao jedna stranica.
 5. Ponuditelj za ovu predmetnu nabavu treba imati zaposlene:
 - 1 vodoinstalater
 - 1 električar
 - 1 zidarKao dokaz da ponuditelj raspolaže zaposlenim stručnim djelatnicima, potrebnima za izvođenje radova po troškovniku predmetne nabave, prilaže se popis stručnih zaposlenika s kvalifikacijama i preslike radnih knjižica.
 6. obrazac ponude (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
 7. troškovnik (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) je sastavni dio ponude.

Grad Sisak neće povjeriti poslove ponuditeljima kojima je naloženo uklanjanje nedostataka ili popravak nekvalitetno izvedenih radova.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

G) ROK ZAVRŠETKA RADOVA:

24 radna dana od primitka obavijesti ili dostavi narudžbenice.

H) NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Obračun će se izvršiti prema stvarnim količinama izvedenih radova po cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Pravovaljani račun Javni naručitelj se obvezuje platiti ponuditelju u roku od 30 dana od dana ovjere istog, bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom.

I) ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može, ukoliko to bude potrebno, zahtijevati od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

J) KRITERIJ ODABIRA:

Najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje predmetne nabave smatrat će se ponuditelj koji, uz ispunjenje svih uvjeta propisanih dokumentacijom za prikupljanje ponuda, ponudi ukupno najnižu cijenu.

K) PONUDA:

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

L) CIJENA PONUDE:

U cijenu ponude **nije uključen porez na dodanu vrijednost** te se isti iskazuje posebno u Obrascu ponude kao i ukupna cijena ponude (s PDV-om).

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Ponuđene jedinične cijene moraju biti fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja predmetne nabave.

Ponuditelj će cijenu ponude, brojkama upisati u obrazac ponude.

Ponuda mora biti u okviru procijenjene vrijednosti za navedenu nabavu.

M) DOSTAVA PONUDE:

Krajnji rok za dostavu ponuda je **31. siječnja 2013. godine do 11:00 sati** na Urudžbeni Grada Siska, **bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Ponudu je potrebno dostaviti u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom predmeta prikupljanja ponuda i naznakom «ne otvaraj».

**GRAD SISAK, 44000 Sisak, Rimska 26,
s naznakom:**

**PONUĐA ZA (PONOVLJENI) POSTUPAK BAGATELNE NABAVE "DJELOMIČNO
UREĐENJE STANA U ODRANSKOJ ULICI 4/2. KAT» – NE OTVARAJ**

N) OTVARANJE PONUDA:

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštenih predstavnici Javnog naručitelja za pripremu i provođenje postupaka bagatelne nabave.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja na Urudžbeni Grada Siska (iste će se označiti rednim brojevima sukladno redoslijedu zaprimanja). Ukoliko pristigne više ponuda s istom cijenom ponude, pregledava se prvo ponuda koja je prva zaprimljena. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Utvrditi će se da li je ponuda potpisana te od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Grad Sisak će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.

O) PRAVO ODBIJANJA PONUDA

Grad Sisak zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

P) NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Odabrani ponuditelj biti će obaviješten dostavom narudžbenice ili slanjem obavijesti.

Voditelj ovlaštenih predstavnika:

Zlatko Kiš, dipl. ing. prom., v.r.

OBRAZAC 1:
OBRAZAC PONUDE

OBRAZAC PONUDE:

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____ Datum ponude: _____

OIB fizičke/pravne osobe: _____

Broj telefona ponuditelja: _____

Broj telefaksa ponuditelja: _____

Za naručitelja:

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak

Telefon: 044/510-110

Telefaks: 044/510-166

Internetska adresa: www.sisak.hr

Nudimo obavljanje _____, u skladu s Dokumentacijom –
uputama za prikupljanje ponuda u postupku bagatelne nabave, u iznosu od:

_____ (iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

_____ (porez na dodanu vrijednost (25%) –iznos brojkama) kn

_____ (ukupan iznos ponude s PDV-om – iznos brojkama) kuna

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedene Dokumentacije – Uputa za prikupljanje ponuda.

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

OBRAZAC 2:

**IZJAVA DA JE PONUDITELJ ISPUNIO SVE OBVEZE
PREMA GRADU SISKU**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB fizičke/pravne osobe _____

IZJAVA

Datum _____

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da je _____
ispunio sve obveze prema Gradu Sisku (komunalni doprinos, komunalna naknada i dr.).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Pečat ponuditelja:

ODRANSKA 4 2.kat

TROŠKOVNIK
uređenja stana

1.	Demontaže i razgrađivanja sa utovarom i odvozom materijala na deponiju		
1.1.	Demontiranje postojećih sanitarija;		
	a) ležeća kada sa mješalicom	kom	1
	b) WC-školjke sa daskom i vodokotl. - kompl.	kom	1
	c) umivaonik sa mješalicom i sifonom	kom	1
	d) mješalica zidna u kuhinji	kom	1
	e) stare dovodne i odvodne instalacije	kom	1
	f) slavine perilice	kom	1
1.2.	Demontiranje drvenih vrata sa dovratnikom, vel.80/205+50 (blagovaona).	kom	1
1.3.	Demontiranje lamel parketa u blagovaoni.	m ²	9,5
1.4.	Zazidavanje otvora zidom od yitonga debljine 10 cm sa djelomičnim izmještanjem postojeć.	m ²	9,7
1.5.	Skidanje postojećih zidnih pločica i poravna- vanje podloge za polaganje novih.	m ²	24
1.6.	Skidanje postojećih podnih pločica sa porav- navanjem podloge za nove.	m ²	10
1.7.	Skidanje kutnih parket lajsni.	m ¹	50
1.8.	Skidanje starih tapeta sa zidova.	m ²	21

Ukupno:

2.	Vodoinstalaterski radovi		
2.1.	Nabava, dobava i ugrađivanje vodovodne i od- vodne instalacije sa potrebnim fazonskim komadima, te dobava i ugrađivanje sanitarne opreme srednje kvalitete:		
	a) tuš kada sa kabinom i mješalicom	kom	1
	b) WC-školjka sa pvc-daskom i vodokotličem	kom	1
	c) umivaonik 60 cm sa mješalicom	kom	1
	d) slavina za perilicu sa sifonom	kom	1
	e) toaletno ogledalo 60x40 cm	kom	1
	f) zidna mješalica za sudoper	kom	1
	g) dovod i odvod za perilicu suđa sa slavinom	kom	1
	h) bojler 80 l kpl. sa sig. ventilom i cijevima	kom	1
	i) bojler 10 l sa cijevima	kom	1

Ukupno:

3.	Razni radovi		
3.1.	Izrada hidroizolacije poda kupaonice i djelomično zida <i>Sikalastic - 490 T</i> u 3 sloja.	m ²	8,5
3.2.	Dobava i postava zidnih keramičkih pločica na ljepilo, nab. cij.do 60 kn sa fugiranjem.	m ²	24
3.3.	Dobava i postava podnih keramičkih pločica na ljepilo, nab.cij. do 70 kn sa fugiranjem.	m ²	10
3.4.	Dobava i ugrađivanje sokla od pl. vis. 10 cm.	m ¹	6
3.5.	Popravak oštećenog lamel parketa.	m ²	0,3
3.6.	Brušenje lamel parketa i lakiranje svjetlim lakom 2 x.	m ²	36
3.7.	Dobava i montaža kutnih parket lajsni sa lakir.	m ¹	38
3.8.	Dobava i ugrađivanje laminata 8 mm na potr. podlogu sa pripadajućim kutnim letvicama.	m ²	10
3.9.	Gletanje zidova sa potrebnim predradnjama.	m ²	40
3.10.	Bojenje zidova i stropova stana disperzivnom bojom, sa potrebnim predradnjama.	m ²	195
3.11.	Bojenje zidova i stropa lođe fasadexom.	m ²	20
3.12.	Bojenje unutarnje stolarije uljanom bojom sa potrebnim predradnjama - vrata 90 x 250 cm	kom	5
3.13.	Bojenje vanjske stolarije lazurnim premazom 2 x sa potrebnim predradnjama.		
	a) 140 x 140 + 30	kom	1
	b) 210 x 140 + 30	kom	1
	c) 275 x 255 cm	kom	1
3.14.	Pripasivanje stolarije i zamjena neispravnih kvaka i štitova - paušal.	kom	1
3.15.	Zamjena postojećih pvc roleta novima smeđe boje i novim mehanizmom dimenzija:	kom	1
	140 x 140	kom	1
	210 x 140	kom	1
	80 x 220	kom	1
	170 x 140	kom	1
3.16.	Dobava i ugrađivanje rozete za dimnjak.	kom	2

Ukupno:

4.	Elektroinstalaterski radovi		
4.1.	Demontaža postojeće razvodne ploče - komplet	kom	1
4.2.	Dobava i ugradnja razvodne ploče sa slijedećom opremom: a) automatski osigurač 10 A kom 3 b) automatski osigurač 16 A kom 10 c) zaštitna strujna sklopka (FID) kom 1 d) električno zvono 220 V kom 1 e) sitni spojni materijal po potrebi	kpl.	1
4.3.	Dobava i polaganje instalacionog voda PP00-Y 3 x 1,5 mm ² .	m ¹	25
4.4.	Dobava i polaganje instalacionog voda PP00-Y 3 x 2,5 mm ² .	m ¹	45
4.5.	Dobava i ugradnja razvodne kutije Ø 78 mm.	kom	6
4.6.	Dobava i ugradnja montažne kutije Ø 60 mm.	kom	12
4.7.	Dobava i ugradnja prekidača p.ž. - obični.	kom	6
4.8.	Dobava i ugradnja prekidača p.ž. - serijski.	kom	2
4.9.	Dobava i ugradnja priključnice p.ž. šuko - dvostruka.	kom	18
4.10.	Dobava i ugradnja priključnice p.ž. šuko - s poklopcem.	kom	3
4.11.	Demontaža postojećih prekidača.	kom	6
4.12.	Demontaža postojećih priključnica.	kom	12
4.13.	Dobava i ugradnja rasvjetne armature - plafonjera za žarulju do 100 W.	kom	6
4.14.	Dobava i ugradnja kupaonskog kompleta (indikator).	kom	1
4.15.	Dobava i ugradnja telefonskog kabla T144 2x0,8	m ¹	20
4.16.	Dobava i ugradnja telefonskih priključnica.	kom	2
4.17.	Dobava i ugradnja električne grijalice za kupaonicu.	kom	1
4.18.	Spajanje i ispitivanje instalacije do pune funkcije i puštanje u rad, te zatvaranje šliceva nakon polaganja kablova (komplet).	kom	1

Ukupno:

REKAPITULACIJA

1. Demontaže i razgrađivanja _____
2. Vodoinstalaterski radovi _____
3. Razni radovi _____
4. Elektroinstalaterski radovi _____

Sveukupno bez PDV-a:

PDV:

Sisak, siječanj, 2013.