

GRAD SISAK

DOKUMENTACIJA - UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U

POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

ZA PREDMET NABAVE:

PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA ZA SANACIJU I PROŠIRENJE  
PJEŠAČKE I BICIKLISTIČKE STAZE U GALDOVAČKOJ ULICI

Sisak, svibanj 2013. godine

## SADRŽAJ:

### 1. Uvjeti

- Obrazac 1: Obrazac ponude
- Obrazac 2: Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Gradu Sisku

## PRILOG:

- Projektni zadatak

UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE ZA  
PREDMET NABAVE:

PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA SANACIJU I PROŠIRENJE PJEŠAČKE I  
BICIKLISTIČKE STAZE U GALDOVAČKOJ ULICI

---

A) OPĆENITO:

Grad Sisak kao Javni naručitelj, a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“, broj 90/11), Naputku gradonačelnika KLASA: 406-01/12-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-2, od 08. svibnja 2012. godine i Naputku o izmjenama i dopunama Naputka KLASA: 406-01/12-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-3, od 08. kolovoza 2012. godine, utvrđuje upute ponuditeljima za izradu pisane ponude za izvršenje usluge – Projektna dokumentacija za sanaciju i proširenje pješačke i biciklističke staze u Galdovačkoj ulici.

B) Procijenjena vrijednost predmeta nabave: **68.000,00 kuna (bez PDV-a).**

C) Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da dostave ponudu za izvršenje nabave u gore navedenom predmetu nabave.

Uvjete čine:

1. Dokumentacija – Upute za prikupljanje ponuda.
2. Projektni zadatak.

D) NARUČITELJ:

GRAD SISAK  
Rimska ulica 26, Sisak  
OIB: 08686015790

E) PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

**Za pitanja vezana za tehnički dio predmeta:**

Gđa Mirjana Trautman - Simić, dipl. ing. građ., Upravni odjel za komunalne djelatnosti,  
Odsjek za izgradnju,  
Telefon: 044/510-156  
Telefaks: 044/510-157  
E-mail: [mirjana.trautman@sisak.hr](mailto:mirjana.trautman@sisak.hr)

**Za pitanja vezana za postupak prikupljanja ponuda:**

Gđa Matea Kendi Brebrić, pristup. inf., Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za komunalno gospodarstvo,  
Telefon: 044/510-114  
Telefaks: 044/510-157  
E-mail: [matea.kendi@sisak.hr](mailto:matea.kendi@sisak.hr)

F) PONUDITELJ:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti sljedeće dokaze:

1. preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar - ne stariju od 6 (šest) mjeseci od dana objave na web stranici Grada,  
Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova

- odnosno djelatnosti koja je predmet nabave,
2. potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva (ponuditelj mora imati zaposlenog ovlaštenog inženjera građevinarstva),
  3. potvrdu Hrvatske komore inženjera geodezije o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije (za svoga zaposlenika ili podizvoditelja),
  4. potvrdu o izdanoj suglasnosti Državne geodetske uprave za obavljanje djelatnosti (za sebe ili podizvoditelja)  
Pravna osoba ili ovlašteni inženjer geodezije može obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave, sukladno članku 103. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, 16/07 i 124/10).
  5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga – ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - ne stariju od 30 (trideset) dana od dana objave na web stranici Grada, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
  6. ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti bjanko zadužnicu s najvišim iznosom do 50.000,00 kuna, za slučaj:
    - odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
    - nekvalitetnog i nepravovremenog izvršenja predmetne usluge.Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 147/10, 16/11 i 115/12) i solemnizirati (ovjeriti kod javnog bilježnika).  
Bjanko zadužnica se ulaže u plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice se ne piše na zadužnici, već na košuljici i numerira se kao jedna stranica.
  7. izjavu da je ispunio sve obveze prema Gradu (ne stariju od 30 dana od dana objave na web stranici Grada) - OBRAZAC 2,
  8. obrazac ponude (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
  9. projektni zadatak je sastavni dio ponude.

PODIZVODITELJI: ukoliko će ponuditelj dio usluge koja se odnosi na poslove geodezije ustupiti podizvoditeljima u ponudi to treba naznačiti, odnosno navesti sljedeće podatke:

- naziv i sjedište podizvoditelja,

te dostaviti:

- za inženjera geodezije Potvrdu Hrvatske komore inženjera geodezije o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije,
- potvrdu o izdanoj suglasnosti Državne geodetske uprave za obavljanje djelatnosti
- te kao dokaz njihova zajedničkog ustrojstva priložiti određeni pravni oblik, kao što su ugovor o poslovno - tehničkoj suradnji, sporazum ili sl.

Te naznake ne utječu na odgovornost ponuditelja, odnosno odgovornost za izvršenje usluge snosi ponuditelj.

- U slučaju da ponuditelj u ponudi ne naznači da će dio usluge koji se odnosi se na poslove geodezije ustupiti podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupnu uslugu izvršiti samostalno.

Grad Sisak neće povjeriti poslove ponuditeljima kojima je naloženo uklanjanje nedostataka ili popravak nekvalitetno izvedenih radova.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj

preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

G) ROK IZVRŠENJA USLUGE:

Idejni projekt: 60 radnih dana nakon uvođenja u posao.

Glavni projekt: 30 radnih dana nakon konačnosti lokacijske dozvole.

Izvedbeni projekt: 20 radnih dana nakon dana ishodenja potvrde glavnog projekta.

H) NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti prema privremenim i okončanoj situaciji.

Pravovaljani račun Javni naručitelj se obvezuje platiti ponuditelju u roku od 30 dana od dana ovjere istog, bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom.

I) VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može, ukoliko to bude potrebno, zahtijevati od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

J) KRITERIJ ODABIRA:

Najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje predmetne nabave smatrat će se ponuditelj koji, uz ispunjenje svih uvjeta propisanih dokumentacijom za prikupljanje ponuda, ponudi ukupno najnižu cijenu.

K) PONUDA:

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu, na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

L) CIJENA PONUDE:

U cijenu ponude **nije uključen porez na dodanu vrijednost** te se isti iskazuje posebno u Obrascu ponude kao i ukupna cijena ponude (s PDV-om).

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Ponuđene jedinične cijene moraju biti fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja predmetne nabave.

Ponuditelj će cijenu ponude, brojkama upisati u obrazac ponude.

Ponuda mora biti u okviru procijenjene vrijednosti za navedenu nabavu.

M) DOSTAVA PONUDE:

Krajnji rok za dostavu ponuda je **24. svibnja 2013. godine do 11:00 sati** na Urudžbeni Grada Siska, **bez obzira na način dostave i vrijeme slanja**.

Ponudu je potrebno dostaviti u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom predmeta prikupljanja ponuda i naznakom «ne otvaraj».

**GRAD SISAK, 44000 Sisak, Rimska 26,  
s naznakom:**

**PONUĐA ZA POSTUPAK BAGATELNE NABAVE "PROJEKTN  
DOKUMENTACIJA ZA SANACIJU I PROŠIRENJE PJEŠAČKE I BICIKLISTIČKE  
STAZE U GALDOVAČKOJ ULICI» – NE OTVARAJ**

**N) OTVARANJE PONUDA:**

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštenih predstavnici Javnog naručitelja za pripremu i provođenje postupaka bagatelne nabave.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja na Uruđbeni Grada Siska (iste će se označiti rednim brojevima sukladno redosljedu zaprimanja).

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Utvrditi će se da li je ponuda potpisana te od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Grad Sisak će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

**O) PRAVO ODBIJANJA PONUDA**

Grad Sisak zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

**P) NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA**

Odabrani ponuditelj biti će obaviješten dostavom narudžbenice ili slanjem obavijesti.

Voditelj ovlaštenih predstavnika:

Zlatko Kiš, dipl. ing. prom., v.r.

**OBRAZAC 1:**  
**OBRAZAC PONUDE**

## OBRAZAC PONUDE:

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_

OIB fizičke/pravne osobe: \_\_\_\_\_

Broj telefona ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa ponuditelja: \_\_\_\_\_

### Za naručitelja:

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak

Telefon: 044/510-110

Telefaks: 044/510-166

Internetska adresa: [www.sisak.hr](http://www.sisak.hr)

Nudimo obavljanje \_\_\_\_\_, u skladu s Dokumentacijom –  
uputama za prikupljanje ponuda u postupku bagatelne nabave, u iznosu od:

\_\_\_\_\_ (iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

\_\_\_\_\_ (porez na dodanu vrijednost (25%) – iznos brojkama) kn

\_\_\_\_\_ (ukupan iznos ponude s PDV-om – iznos brojkama) kuna

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedene Dokumentacije – Uputa za prikupljanje ponuda.

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja:



**OBRAZAC 2:**

**IZJAVA DA JE PONUDITELJ ISPUNIO SVE OBVEZE  
PREMA GRADU SISKU**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB fizičke/pravne osobe \_\_\_\_\_

## IZJAVA

Datum \_\_\_\_\_

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da je \_\_\_\_\_  
ispunio sve obveze prema Gradu Sisku (komunalni doprinos, komunalna naknada i dr.).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja:



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAK

Upravni odjel za komunalne djelatnosti

KLASA: 360-01/13-01/71

URBROJ: 2176/05-04-03/1-13-1

Sisak, 29. travnja 2013. godine

## **PROJEKTNI ZADATAK**

**za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju pješačke i  
izgradnju biciklističke staze u Galdovačkoj ulici**

### **LOKACIJA I NAMJENA:**

U Mjesnom odboru Galdovo, na sjevernoj strani kolnika Galdovačke ulice (Državna cesta D36) izgrađena je pješačka staza. Staza je dužine cca 3,7 km na potezu od Galdovačkog mosta preko Save do križanja sa odvojkom za Budaševo. Proteže se na kč.br. 2535 k.o. Galdovo i na dijelu k.č. br. 166 k.o. Budaševo-Topolovac.

Pješačka staza je kroz godine doživjela niz oštećenja od vremenskih uvjeta, prekomjernog opterećenja i prekopa.

Pješačku stazu uz pješake, sada koriste i biciklisti budući ne postoji uređena staza za biciklistički promet..

### **NARUČITELJ:**

Grad Sisak – Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Sisak, Rimaska 26

### **RASPOLOŽIVE PODLOGE ZA PROJEKTIRANJE**

- Prostorni plan uređenja Grada Sisak (SG SNŽ 11/02 i 12/06)
- GUP grada Siska (SG SMŽ 11/02, 5/06, 3/11, 4/11)
- Biciklističke staze i trakovi u Sisku, faza I - Izvedbeni projekt TD 12-303 P1-01, kojeg je izradio Trafficon, d.o.o. Zagreb, Selska c. 50
- Biciklističke staze i trakovi u Sisku, faza I – Idejno rješenje TD 12-303IR-02, kojeg je izradio Trafficon, d.o.o. Zagreb, Selska c. 50
- Idejni i glavni projekt Oborinske odvodnje naselja Galdovo kojeg je izradio DIPPOLD & GEROLD d.o.o. za projektiranje, Zagreb, Desprimska 8

### **ZADACI, SMJERNICE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA PROJEKTIRANJE:**

#### **TREBA IZRADITI:**

Idejni, glavni i izvedbeni projekt za rekonstrukciju pješačke i izgradnju biciklističke staze.

Projektom dokumentacijom potrebno je predložiti rekonstrukciju pješačke i izgradnju biciklističke staze u okviru prethodno zadanog obuhvata. Biciklističkom stazom omogućiti biciklistički promet u oba smjera. Sagledati i predložiti rješenje tako da se u što većoj mjeri prilagodi stanju postojeće izgrađenosti objekata, komunalne infrastrukture, konfiguracije terena te postojećih pristupa do privatnih parcela. Pri razmatranju načina vođenja pješaka i

biciklista uzduž D36 potrebno je konzultirati Elaborat „Smjernice za projektiranje i gradnju biciklističkih staza“ izrađenu po Trafficon iz ožujka 2009. godine. Rekonstrukciju i proširenje potrebno je izvesti ukoliko je to moguće, na postojećem cestovnom zemljištu. U projektnoj dokumentaciji treba tražiti što povoljnije prometno-građevinsko rješenje u odnosu na postojeći prostor, konfiguraciju terena i postojeće prometnice, ali se pri tome ne smije narušiti kriterije sigurnosti prometa.

Cijelu trasu podijeliti u dionice – sadržajne cjeline, ovisno o mogućnostima i načinu vođenja biciklističkog i pješackog prometa.

#### SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:

Projektna dokumentacija treba biti izrađena sukladno Zakonu o cestama (NN 84/11 i 22/13), Pravilniku o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (NN 53/02), Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11), Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 50/12 i 55/12).

Projektnu dokumentaciju treba izraditi u skladu s uvjetima i u suradnji s Hrvatskim cestama d.o.o. kao vlasnikom većeg dijela zemljišta na kojem se radovi izvode.

Projektna dokumentacija mora omogućiti pribavljanje i svih ostalih posebnih uvjeta i mišljenja u postupku ishođenja lokacijske dozvole, parcelacije zemljišta te biti dostatna za ishođenja potrebnih akata kojima se dozvoljava izgradnja.

Također dokumentacija mora biti dostatna da se temeljem iste može izraditi tender za provođenje postupka odabira izvoditelja te obaviti svi radovi na rekonstrukciji i izgradnji.

Projektant je dužan otkloniti sve nedostatke u dokumentaciji uočene tijekom postupka ishođenja navedenih dokumenata, te tijekom izvođenja radova na rekonstrukciji i izgradnji.

Rekonstrukciju pješačke i izgradnju biciklističke staze treba prikazati na geodetskoj snimci postojećeg stanja koja je preklapljena s kopijom katastarskog plana i na kojoj su ucrtane postojeće ograde, susjedni objekti i ulazi na parcele, te drugi detalji (drveće, kanali i dr.) na terenu.

Geodetski snimak treba sadržavati:

- posebnu geodetsku podlogu ovjerenu od nadležnog Ureda za katastar. PGP treba sadržavati situaciju postojećeg stanja preklapljenu sa kopijom katastarskog plana koja obuhvaća cijelu širinu cestovnog zemljišta od ograda do ograda s tim da se detaljnije snimaju pojasevi od rubova kolnika do ograda
- uzdužne profile, (mjesto polaganja uzdužnog profila određuje projektant)
- karakteristične poprečne profile (profile obavezno snimiti na ulazima u dvorišta i preko kanala, drugdje po potrebi i zahtjevu projektanta).

Projektant se obvezuje o svom trošku izvršiti sva snimanja terena, kao i pribavljanje svih potrebnih podloga koje nisu u sastavu raspoložive dokumentacije koju mu predaje Naručitelj prilikom uvođenja u posao.

Glavni projekt uz ostale priloge treba sadržavati troškovnik, a u dva primjerka troškovnik mora biti popunjen aktualnim tržišnim jediničnim cijenama za sve stavke troškovnika i konačnim izračunom troškova radova.

#### SADRŽAJ I ROKOVI ISPORUKE:

Idejni, glavni i izvedbeni projekti moraju sadržavati sve zakonske priloge potrebne za ishođenje lokacijske dozvole, potvrde glavnog projekta i izgradnju.

Prije predaje konačnog idejnog projekta na rješenje treba ishoditi suglasnost investitora.

Idejni projekt spreman za podnošenje zahtjeva za lokacijsku dozvolu isporučiti 60 radna dana nakon uvođenja u posao. Uz projekt je potrebno isporučiti i sve posebne uvjete Hrvatskih cesta d.o.o. (Rok isporuke Idejnog projekta moguće je produžiti uz dokaz o datumu podnošenja zahtjeva i datumu primitka posebnih uvjeta).

Idejni projekt treba dostaviti u šest (6) tiskanih uvezanih primjeraka, te u dva (2) primjerka u digitalnom obliku (pdf, dwg).

Glavni projekt spreman za podnošenje zahtjeva za potvrdu glavnog projekta treba isporučiti 30 radnih dana nakon konačnosti lokacijske dozvole. Glavni projekt mora sadržavati detaljni troškovnik s opisom i količinama radova, a u dva primjerka glavnog projekta troškovnik mora biti popunjen s aktualnim tržišnim jediničnim cijenama za sve stavke troškovnika. Na taj način izvršiti će se procjena ukupnih troškova građenja projektirane infrastrukture.

Glavni projekt treba dostaviti u pet (5) tiskanih uvezanih primjeraka, te u dva (2) primjerka u digitalnom obliku (pdf, dwg).

Izvedbene projekte treba isporučiti 20 radnih dana nakon dana ishoda potvrde glavnog projekta. Izvedbeni projekt treba dostaviti u četiri (4) tiskana uvezana primjeraka, te u dva (2) primjerka u digitalnom obliku (pdf, dwg).

projektني zadatak izradila:

Zoran Solomun, dip.ing.prom.

Mirjana Trautman – Simić, dipl. ing. građ.

**NARUČITELJ:**

v.d. pročelnika

Mile Mikić, dipl.ing.arh.