

GRAD SISAK

DOKUMENTACIJA - UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U

POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

ZA PREDMET NABAVE:

ZAMJENA DOTRAJALE DRVENE STOLARIJE U STANOVIMA  
U VLASNIŠTVU GRADA SISKA

Sisak, ožujak 2013. godine

## SADRŽAJ:

### 1. Uvjeti

- Obrazac 1: Obrazac ponude
- Obrazac 2: Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Gradu Sisku

## PRILOG:

- Ponudbeni troškovnik

UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE ZA  
PREDMET NABAVE:

ZAMJENA DOTRAJALE DRVENE STOLARIJE U STANOVIMA U VLASNIŠTVU  
GRADA SISKA

---

A) OPĆENITO:

Grad Sisak kao Javni naručitelj, a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“, broj 90/11), Naputku gradonačelnika KLASA: 406-01/12-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-2, od 08. svibnja 2012. godine i Naputku o izmjenama i dopunama Naputka KLASA: 406-01/12-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-3, od 08. kolovoza 2012. godine, utvrđuje upute ponuditeljima za izradu pisane ponude za izvođenje radova – Zamjena dotrajale drvene stolarije u stanovima u vlasništvu Grada Siska.

B) Procijenjena vrijednost predmeta nabave: **39.500,00 kuna (bez PDV-a).**

C) Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da dostave ponudu za izvršenje nabave u gore navedenom predmetu nabave.

Uvjete čine:

1. Dokumentacija – Upute za prikupljanje ponuda.
2. Ponudbeni troškovnik.

D) NARUČITELJ:

GRAD SISAK  
Rimska ulica 26, Sisak  
OIB: 08686015790

E) PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

**Za pitanja vezana za tehnički dio predmeta:**

Gosp Zlatko Kiš, dipl. ing. prom., Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za održavanje,

Telefon: 044/525-037

Telefaks: 044/525-039

E-mail: [zlatko.kis@sisak.hr](mailto:zlatko.kis@sisak.hr)

**Za pitanja vezana za postupak prikupljanja ponuda:**

Gđica Matea Kendi, pristup.inf., Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za komunalno gospodarstvo,

Telefon: 044/510-114

Telefaks: 044/510-157

E-mail: [matea.kendi@sisak.hr](mailto:matea.kendi@sisak.hr)

F) PONUDITELJ:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti sljedeće dokaze:

1. preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar - ne stariju od 6 (šest) mjeseci od dana objave na web stranici Grada,

- Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave - izrada drvene stolarije po mjeri,
2. rješenje Ministarstva kulture RH kojim se dopušta izvođenje stolarskih radova na nepokretnom kulturnom dobru,
  3. potvrdu Porezne uprave o stanju duga – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja - ne stariju od 30 (trideset) dana od dana objave na web stranici Grada, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
  4. izjavu da je ispunio sve obveze prema Gradu - OBRAZAC 2,
  5. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.  
Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo u obliku bjanko zadužnice s najvišim iznosom do 10.000,00 kuna.  
Ponuditelj bjanko zadužnicom dokazuje da će uredno, kvalitetno i pravovremeno otkloniti nedostatke u jamstvenom roku od 2 godine od primopredaje radova.  
Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 147/10, 16/11 i 115/12) i solemnizirati (ovjeriti kod javnog bilježnika).  
Bjanko zadužnica se ulaže u plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice se ne piše na jamstvu, već na košuljici u kojoj je jamstvo i numerira se kao jedna stranica.
  6. potvrde druge ugovorne strane o izvršenim radovima u posljednjih 5 (pet) godina, odnosno o izvršenim javnim uslugama u posljednje 3 (tri) godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje 2 (dva) ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati sljedeće podatke (naziv i sjedište ugovorenih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih radova/usluga, datum i mjesta izvršenje radova-usluga, navod jesu li radovi/usluge izvršeni uredno i sukladno s pravilima struke).
  7. obrazac ponude (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
  8. troškovnik (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) je sastavni dio ponude.

Grad Sisak neće povjeriti poslove ponuditeljima kojima je naloženo uklanjanje nedostataka ili popravak nekvalitetno izvedenih radova.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

#### G) ROK ZAVRŠETKA RADOVA:

Rok završetka radova je 60 radnih dana od primitka obavijesti o odabiru ponude ili dostavi narudžbenice.

#### H) NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Obračun će se izvršiti prema stvarnim količinama izvedenih radova po cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Pravovaljani račun Javni naručitelj se obavezuje platiti ponuditelju u roku od 30 dana od dana ovjere istog, bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom.

I) ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može, ukoliko to bude potrebno, zahtijevati od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

J) KRITERIJ ODABIRA:

Najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje predmetne nabave smatrat će se ponuditelj koji, uz ispunjenje svih uvjeta propisanih dokumentacijom za prikupljanje ponuda, ponudi ukupno najnižu cijenu.

K) PONUDA:

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

L) CIJENA PONUDE:

U cijenu ponude **nije uključen porez na dodanu vrijednost** te se isti iskazuje posebno u Obrascu ponude kao i ukupna cijena ponude (s PDV-om).

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Ponuđene jedinične cijene moraju biti fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja predmetne nabave.

Ponuditelj će cijenu ponude, brojkama upisati u obrazac ponude.

Ponuda mora biti u okviru procijenjene vrijednosti za navedenu nabavu.

M) DOSTAVA PONUDE:

Krajnji rok za dostavu ponuda je **22. ožujka 2013. godine do 11:00 sati** na Uruđbeni Grada Siska, **bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Ponudu je potrebno dostaviti u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom predmeta prikupljanja ponuda i naznakom «ne otvaraj».

**GRAD SISAK, 44000 Sisak, Rimska 26,  
s naznakom:**

**PONUĐA ZA POSTUPAK BAGATELNE NABAVE "ZAMJENA DOTRAJALE  
DRVENE STOLARIJE U STANOVIMA U VLASNIŠTVU GRADA SISKA» – NE  
OTVARAJ**

N) OTVARANJE PONUDA:

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštenih predstavnici Javnog naručitelja za pripremu i provođenje postupaka bagatelne nabave.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja na Uruđbeni Grada Siska (iste će se označiti rednim brojevima sukladno redoslijedu zaprimanja). Ukoliko pristigne više

ponuda s istom cijenom ponude, pregledava se prvo ponuda koja je prva zaprimljena. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Utvrditi će se da li je ponuda potpisana te od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Grad Sisak će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.

**O) PRAVO ODBIJANJA PONUDA**

Grad Sisak zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

**P) NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA**

Odabrani ponuditelj biti će obaviješten dostavom narudžbenice ili slanjem obavijesti.

Voditelj ovlaštenih predstavnika:

---

Zlatko Kiš, dipl. ing. prom., v.r.

**OBRAZAC 1:**  
**OBRAZAC PONUDE**

## OBRAZAC PONUDE:

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_

OIB fizičke/pravne osobe: \_\_\_\_\_

Broj telefona ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa ponuditelja: \_\_\_\_\_

### Za naručitelja:

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak

Telefon: 044/510-110

Telefaks: 044/510-166

Internetska adresa: [www.sisak.hr](http://www.sisak.hr)

Nudimo obavljanje \_\_\_\_\_, u skladu s Dokumentacijom –  
uputama za prikupljanje ponuda u postupku bagatelne nabave, u iznosu od:

\_\_\_\_\_  
(iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

\_\_\_\_\_  
(porez na dodanu vrijednost (25%) –iznos brojkama) kn

\_\_\_\_\_  
(ukupan iznos ponude s PDV-om – iznos brojkama) kuna

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedene Dokumentacije – Uputa za prikupljanje ponuda.

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja:



**OBRAZAC 2:**

**IZJAVA DA JE PONUDITELJ ISPUNIO SVE OBVEZE  
PREMA GRADU SISKU**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB fizičke/pravne osebe \_\_\_\_\_

## **IZJAVA**

Datum \_\_\_\_\_

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da je \_\_\_\_\_  
ispunio sve obveze prema Gradu Sisku (komunalni doprinos, komunalna naknada i dr.).

Ime i prezime ovlaštene osebe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osebe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja:

GRAD SISAK  
Upravni odjel za komunalne djelatnosti  
Odsjek za održavanje

**TROŠKOVNIK**  
Zamjena dotrajale stolarije (drvena stolarija)  
stanovi u vlasništvu grada Siska

Red. broj	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cij.stavke
	<b>Opći opis:</b> Radovi obuhvaćaju uzimanje mjera za svaku stavku, demontiranje postojeće stolarije i klupčica, ugrađivanje nove, zidarsku obradu špaleta i klupčica, ugrađivanje vanjske klupčice od poc. lima, unutarnje drvene. Drvo je smreka II klase, kompletni okov, otvaranje otklop.zaok. IZO staklo 4+16+4, zaštit.premaz 1+2 laz. za vanjsku upotrebu sa kutnim lajsnama.				
1.	Dobava i ugrađivanje jednokrlnih prozora otklopno zaokretnih sa klupčicama i lajsnama: a) 90 x 140 cm b) 100 x 140 cm c) 50 x 125 cm	kom kom kom	2 2 2		
2.	Dobava i ugrađivanje dvokrlnih prozora, jedno otklopno - zaokretno vel: a)160 x 120 cm b)145 x 135 cm c)195 x 135 cm	kom kom kom	2 1 1		
3.	Dobava i ugrađivanje dvokrlnih prozora, otklopno-zaokretno sa fiksnim nadsvjetlom kao postojeći vel: 110 x 203 cm.	kom	2		
4.	Dobava i ugrađivanje drvenih furniranih ulaznih vrata svj. mjere 81 x 200 cm sa ugradnjom drvenog praga u širini dovratnika.	kom	1		
5.	Dobava i ugrađivanje prozora kao postojeći vel. 120 x 170 cm (dvokrlni).	kom	3		
6.	Dobava i ugrađivanje prozora kao postojeći (zabatni zid) vel. 115 x 135 cm. krovne kućice vel. 80 x 110 cm	kom kom	3 2		

Ukupna cijena bez PDV-a:

Za ponuditelja:

Datum:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe i pečat)

