

GRAD SISAK

DOKUMENTACIJA - UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U  
(PONOVLJENOM) POSTUPKU BAGATELNE NABAVE

ZA PREDMET NABAVE:

IZMJENA DRVENE STOLARIJE I POPRAVCI  
STANOVI I OBJEKTI

Sisak, listopad 2012. godine

## SADRŽAJ:

### 1. Uvjeti

- Obrazac 1: Obrazac ponude
- Obrazac 2: Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Obrazac 3: Izjava da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Gradu Sisku
- Obrazac 4: Izjava da je ponuditelj za Grad Sisak kvalitetno i u ugovorenom roku izvršio sve do sada preuzete i dospjele ugovorne obveze

## PRILOG:

- Ponudbeni troškovnik

UPUTE ZA PRIKUPLJANJE PONUDA U (PONOVLJENOM) POSTUPKU BAGATELNE  
NABAVE ZA PREDMET NABAVE:

IZMJENA DRVENE STOLARIJE I POPRAVCI  
STANOVI I OBJEKTI

---

A) OPĆENITO:

Grad Sisak kao Javni naručitelj, a sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“, broj 90/11), Naputku gradonačelnika KLASA: 406-01/12-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-2, od 08. svibnja 2012. godine i Naputku o izmjenama i dopunama Naputka KLASA: 406-01/12-01/7, URBROJ: 2176/05-01-12-3, od 08. kolovoza 2012. godine, utvrđuje upute ponuditeljima za izradu pisane ponude za izvođenje radova – Izmjena drvene stolarije i popravci stanovi i objekti.

B) Procijenjena vrijednost predmeta nabave: **30.000,00 kuna (bez PDV-a).**

C) Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte da dostave ponudu za izvršenje nabave u gore navedenom predmetu nabave.

Uvjete čine:

1. Dokumentacija – Upute za prikupljanje ponuda.
2. Ponudbeni troškovnik.

D) NARUČITELJ:

GRAD SISAK  
Rimska ulica 26, Sisak  
OIB: 08686015790

E) PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

**Za pitanja vezana za tehnički dio predmeta:**

Gosp Zlatko Kiš, dipl. ing. prom., Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za održavanje,

Telefon: 044/525-037

Telefaks: 044/510-039

Broj mobitela: 098/430-979

E-mail: [zlatko.kis@sisak.hr](mailto:zlatko.kis@sisak.hr)

**Za pitanja vezana za postupak prikupljanja ponuda:**

Gđica Matea Kendi, pristup.inf., Upravni odjel za komunalne djelatnosti, Odsjek za komunalno gospodarstvo,

Telefon: 044/510-114

Telefaks: 044/510-157

E-mail: [matea.kendi@sisak.hr](mailto:matea.kendi@sisak.hr)

## F) PONUDITELJ:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti sljedeće dokaze:

1. preslik isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar - ne stariju od 6 (šest) mjeseci od dana objave na web stranici Grada,  
Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave,
2. rješenje Ministarstva kulture RH za dopuštenje izvođenja stolarskih radova na kulturnim dobrima,
3. potvrde druge ugovorne strane o izvršenim javnim radovima u posljednjih 5 (pet) godina, odnosno o izvršenim javnim uslugama u posljednje 3 (tri) godine kojima se kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje 2 (dva) ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih radova/usluga, datum i mjesto izvršenja radova-usluga, navod jesu li radovi/usluge izvršeni uredno i su skladu s pravilima struke (ponuditelji koji nisu u mogućnosti dostaviti traženi dokaz jer nisu poslovali u tom razdoblju, dužni su o istom priložiti izjavu),
4. potvrdu Porezne uprave o stanju duga – ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - ne stariju od 30 (trideset) dana od dana objave na web stranici Grada,
5. izjavu da je ispunio sve obveze prema Gradu (ne stariju od 30 dana od dana objave na web stranici Grada) - OBRAZAC 3,
6. izjavu da je ponuditelj za Grad Sisak kvalitetno i u ugovorenom roku izvršio sve do sada preuzete i dospjele ugovorne obveze – OBRAZAC 4,
7. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija (izvršitelj) je dužan istovremeno s okončanom situacijom dostaviti garanciju banke u visini od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (garanciju banke s obvezom plaćanja „na prvi pismeni poziv“ i „bez prigovora“ - bezuvjetna garancija).  
Izvršitelj daje ovu garanciju kao osiguranje poštivanja ugovorenog jamstvenog roka te da će u garantnom roku, bez prava na posebnu naknadu, izvršiti popravak svih nekvalitetno izvedenih radova u predmetnoj nabavi. Ova garancija teče od datuma završetka svih radova i traje 2 (dvije) godine.  
Ukoliko Izvršitelj ne započne s otklanjanjem nedostataka najkasnije 15 dana od pismenog poziva naručitelja, garancija će biti aktivirana u cjelokupnom iznosu i koristiti će se za otklanjanje nedostataka koje će Grad Sisak izvršiti putem treće osobe. - **Ponuditelji ponudi prilažu Izjavu o dostavi garancije – OBRAZAC 2.**
8. obrazac ponude (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja),
9. troškovnik (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) je sastavni dio ponude.

Grad Sisak neće povjeriti poslove ponuditeljima kojima je naloženo uklanjanje nedostataka ili popravak nekvalitetno izvedenih radova.

Dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon otvaranja ponuda ovlaštene predstavnici mogu od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

#### G) ROK ZAVRŠETKA RADOVA:

Rok završetka radova: 15. prosinca 2012. godine.

Predstavnik Javnog naručitelja će obaviti nadzor nad izvedenim radovima i o tome sastaviti zapisnik.

#### H) NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Obračun će se izvršiti prema stvarnim količinama izvedenih radova po cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Pravovaljani račun Javni naručitelj se obvezuje platiti ponuditelju u roku od 30 dana od dana ovjere istog, bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom.

#### I) VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može, ukoliko to bude potrebno, zahtijevati od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

#### J) KRITERIJ ODABIRA:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

#### K) PONUDA:

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

#### L) CIJENA PONUDE:

U cijenu ponude **nije uključen porez na dodanu vrijednost** te se isti iskazuje posebno u Obrascu ponude kao i ukupna cijena ponude (s PDV-om).

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Ponuđene jedinične cijene moraju biti fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja predmetne nabave.

Ponuditelj će cijenu ponude, brojkama upisati u obrazac ponude.

Ponuda mora biti u okviru procijenjene vrijednosti za navedenu nabavu.

#### M) DOSTAVA PONUDE:

Krajnji rok za dostavu ponuda je **15. listopada 2012. godine do 10:00 sati** na Uruđbeni Grada Siska, **bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Ponudu je potrebno dostaviti u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom predmeta prikupljanja ponuda i naznakom «ne otvaraj».

**GRAD SISAK, 44000 Sisak, Rimska 26,**

**s naznakom:**

**PONUĐA ZA (PONOVLJENI) POSTUPAK BAGATELNE NABAVE "IZMJENA  
DRVENE STOLARIJE I POPRAVCI - STANOVI I OBJEKTI» – NE OTVARAJ**

**N) OTVARANJE PONUDA:**

Otvaranje ponuda neće biti javno i izvršit će ga ovlaštenih predstavnici Javnog naručitelja za pripremu i provođenje postupaka bagatelne nabave.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja na Uredžbeni Grada Siska (iste će se označiti rednim brojevima sukladno redoslijedu zaprimanja).

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Utvrditi će se da li je ponuda potpisana te od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Grad Sisak će o postupku otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o otvaranju ponuda.

**O) PRAVO ODBIJANJA PONUDA**

Grad Sisak zadržava pravo poništiti postupak bez ikakvih posljedica i obveza prema ponuditeljima.

**P) NAČIN PRIOPĆAVANJA ODABIRA**

Odabrani ponuditelj biti će obaviješten slanjem obavijesti.

Voditelj ovlaštenih predstavnika:

---

Zlatko Kiš, dipl. ing. prom., v.r.

**OBRAZAC 1:**  
**OBRAZAC PONUDE**

**OBRAZAC PONUDE:**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_

OIB fizičke/pravne osobe: \_\_\_\_\_

Broj telefona ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa ponuditelja: \_\_\_\_\_

**Za naručitelja:**

GRAD SISAK, Rimska 26, 44000 Sisak

Telefon: 044/510-110

Telefaks: 044/510-166

Internetska adresa: [www.sisak.hr](http://www.sisak.hr)

Nudimo obavljanje \_\_\_\_\_, u skladu s Dokumentacijom –  
uputama za prikupljanje ponuda u (ponovljenom) postupku bagatelne nabave, u iznosu od:

\_\_\_\_\_ (iznos brojkama) kuna (bez PDV-a)

\_\_\_\_\_ (porez na dodanu vrijednost (25%) –iznos brojkama) kn

\_\_\_\_\_ (ukupan iznos ponude s PDV-om – iznos brojkama) kuna

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz navedene Dokumentacije – Uputa za prikupljanje ponuda.

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja:



**OBRAZAC 2:**

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA  
OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM  
ROKU**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB fizičke/pravne osobe: \_\_\_\_\_

## IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Datum \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, istovremeno s dostavljenom okončanom situacijom dostaviti garanciju banke u visini od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (garanciju banke s obvezom plaćanja „na prvi pismeni poziv i bez prigovora“ – bezuvjetnu garanciju).

Ovu garanciju je osiguranje poštivanja ugovorenog jamstvenog roka te osiguranje da ćemo u garantnom roku, bez prava na posebnu naknadu, izvršiti popravak svih nekvalitetno izvedenih radova u predmetnoj nabavi, a teče od datuma završetka svih radova i traje 2 (dvije) godine.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja:

**OBRAZAC 3:**

**IZJAVA DA JE PONUDITELJ ISPUNIO SVE OBVEZE  
PREMA GRADU SISKU**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB fizičke/pravne osobe \_\_\_\_\_

### **IZJAVA**

Datum \_\_\_\_\_

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da je \_\_\_\_\_  
ispunio sve obveze prema Gradu Sisku (komunalni doprinos, komunalna naknada i dr.).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja:

**OBRAZAC 4:**

**IZJAVA DA JE PONUDITELJ ZA GRAD SISAK  
KVALITETNO I U UGOVORENOM ROKU IZVRŠIO SVE DO  
SADA PREUZETE I DOSPJELE UGOVORNE OBVEZE**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB fizičke/pravne osobe: \_\_\_\_\_

### IZJAVA

Datum \_\_\_\_\_

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da je \_\_\_\_\_  
za naručitelja Grad Sisak **kvalitetno i u ugovorenom roku** izvršio sve do sada preuzete i  
dospjele ugovorne obveze (koje se odnose na izvršenje svih ugovorenih radova).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat ponuditelja:

**T R O Š K O V N I K**

za izvođenje radova zamjene i popravka drvene stolarije u stanovima  
i objektima u vlasništvu Grada Siska

redni broj	opis stavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Demontaža dotrajale stolarije, komplet. Odvoz otpada na deponiju.				
	a) prozori površine do 2 m <sup>2</sup>	kom	1,00		
	b) prozori površine preko 2 m <sup>2</sup>	kom	2,00		
	c) vrata dvokrilna - ulazna ili balkonska	kom	1,00		
	d) vrata obična - sobna	kom	2,00		
2.	Dobava i ugradnja nove drvene stolarije (prozori, vrata) od smreke II - klase, sve po uzoru na postojeće ili prema shemi stolarije. Obuhvaćeno: dobava i ugradnja nove stolarije, kompletni okov, otvaranje sustavom otklopno-zaokretno, IZO staklo 4-16-4, unutrašnja drvena klupčica, vanjska limena klupčica, pokrovne lajsne, zaštitni premaz u jednom sloju.				
	a) prozor 120/140	kom	1,00		
	b) prozor 140/160	kom	1,00		
	c) prozor 125/230	kom	1,00		
	d) balkonska vrata 125/300	kom	1,00		
	e) vrata obična - sobna (puna) 80/205	kom	1,00		
	f) vrata obična - sobna (staklo ornament 60/100) 80/205	kom	1,00		
3.	Dobava i ugradnja nove PVC kutije s roletom.				
	a) prozor 120/140	kom	1,00		
	b) prozor 140/160	kom	1,00		
	c) prozor 125/230	kom	1,00		
	d) balkonska vrata 125/300	kom	1,00		
4.	Zamjena dotrajalih dijelova okova na drvenoj stolariji s novim elementima.				

	Okov srednje kvalitete.		
	a) poluolive	kom	5,00
	b) cilindar brava s kvakom i štitovima (vrata)	kom	1,00
	c) obična brava s kvakom i štitovima (vrata)	kom	1,00
	d) kvaka i štitovi	komplet	1,00
5.	Dobava i zamjena dotrajalih pokrovnih letvica na drvenoj stolariji, letvice presjeka 4/1 cm, oličene zaštitnim premazom u jednom sloju.	m	10,00
6.	Dobava i zamjena dotrajalih prozorskih klupčica na drvenoj stolariji.		
	a) unutrašnja klupčica, drvo, smreka II - klase, presjeka 20,0/2,4 cm, zaštita premazom u jednom sloju	m	5,00
	b) vanjska klupčica, pocinčani lim, r. š. 25 cm	m	5,00
7.	Zidarska obrada špaleta (vanjskih i unutrašnjih) po postavi stolarije.		
	a) prozor 120/140	kom	1,00
	b) prozor 140/160	kom	1,00
	c) prozor 125/230	kom	1,00
	d) balkonska vrata 125/300	kom	1,00
	e) vrata 80/205	kom	2,00
8.	Dobava i postava novog vratnog krila na ulazna vrata u stan (drveno). Sve prema postojećem stanju. Obuhvaćeno: demontaža starog krila, odvoz otpada na deponiju, postava novih šarki na metalni dovratnik s varenjem, dobava i postava novog krila s potrebnim okovom, bravom i špijункom, zaštitni premaz krila u jednom sloju	kom	1,00
9.	Učvršćenje postojećih dovratnika sobnih vrata u zid purper pjenom i tiplama (4 tiple po dovratniku).	kom	2,00
10.	Podrezivanje krila vrata do 2 cm visine s obradom podrezanog dijela, vraćanje krila na dovratnik i potrebno podešavanje za pravilno zatvaranje vrata.	kom	2,00
11.	Ličenje nove stolarije (prozori, vrata) lazurom u dva premaza sa svim potrebnim predradnjama.		
	a) prozor 120/140	kom	1,00
	b) prozor 140/160	kom	1,00
	c) prozor 125/230	kom	1,00



d) balkonska vrata 125/300	kom	1,00
e) vrata 80/205	kom	2,00

12. Bojanje nove stolarije (prozori, vrata) uljnom bojom u dva premaza (zadnji premaz lak boja), sa svim potrebnim predradnjama, ton po izboru naručitelja.

a) prozor 120/140	kom	1,00
b) prozor 140/160	kom	1,00
c) prozor 125/230	kom	1,00
d) balkonska vrata 125/300	kom	1,00
e) vrata 80/205	kom	1,00

---

UKUPNA CIJENA (bez PDV-a):

DATUM:

PONUDITELJ:

-----  
(potpis ovlaštene osobe i pečat)